



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.04.2025

с-ще Новогуївинське

№ 139

Про організоване закінчення
2024-2025 навчального року
та проведення підсумкового оцінювання
здобувачів освіти

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України від 19.06.2022 року №2315-IX «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Закону України від 15.01. 2025 року «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 20219 року за № 8/32979 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02. 2022 року №2102-IX (зі змінами та доповненнями від 14 січня 2025 року №26/2025), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01 2016 року №8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.02.2016 року за №184/288314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 року №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за 3 100/31552, наказів Міністерства освіти і науки України від 16.01.2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 14.07.2015 року №762 «Про затвердження порядку переведення учнів закладів загальної середньої освіти на наступний рік навчання до наступного класу» (зі змінами), від 07.08.2024 року №1112 «Про затвердження порядку та

умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», від 20 травня 2024 року №714 «Про затвердження змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03 червня 2024 року №819/42164), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 року №1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання», наказу Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2024/2025 навчальний рік у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика Новогуївинської селищної ради 30 червня 2025 року у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні».
2. Завершити навчальні заняття у 2024-2025 навчальному році 30 травня 2025 року.
3. Провести свято Останнього дзвоника у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика 30 травня 2025 року (за окремим графіком).

Відповідальні: заступник директора з ВР Хлань І.І.,
педагог-організатор Бондар М.В.

4. Адміністрації закладу:

4.1. Ознайомити педагогічних працівників та учнів 9, 11 класів із змінами відповідно до Наказу МОН № 570 від 15 квітня 2025 року «Про внесення змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання»:

4.2.1. "Учні одинадцятих (дванадцятих) класів, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні профільної середньої освіти та державної підсумкової атестації (у разі її проведення), мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.";

4.2.2. "Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для вручення випускникам 9 та 11 (12) класів свідоцтв про здобуття освіти з відзнакою"

4.3. забезпечити участь випускників у НМТ;

4.4. врахувати зміни наказу Наказу МОН № 570 від 15 квітня 2025 року при переведенні учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання:

4.4.1. перевести учнів 1–10 класів на наступний рік навчання;

4.4.2. забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку;

4.4.3. учням 1-4, 5-7 видати свідоцтва досягнень, учням 8, 10 видати табелі та перевести на наступний рік навчання;

4.4.4. видати випускникам 9-х класів свідоцтва про базову середню освіту та свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою і перевести на наступний рік навчання до 10 класу (За

потреби відрахувати з числа учнів закладу за заявою одного з батьків чи інших законних представників);

Термін: до 14.06.2025

4.4.5. видати випускникам 11-х класів свідоцтва про повну середню освіту та відрахувати із Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика;

Термін: до 14.06.2025;

4.4.6. видати випускникам 11-х класів (які претендують на свідоцтво з відзнакою) свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою";

Термін: до 06.06.2025

4.4.7. нагородити учнів 4-8, 10-х, Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та 11-х класів похвальну грамоту "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

Термін: до 14.06.2025

4.5. видати наказ про зарахування учнів до 1 класу та оприлюднити на сайті закладу;

Термін: до 30.06.2025

4.6. узагальнити матеріали та видати наказ про результати комплексного оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ліцею

Термін: до 15.06.2025 р.

4.7. узагальнити матеріали 2024/2025 навчального року відповідно до структури навчального року, визначеної закладом освіти на початку навчального року та відповідно до встановленої нормативної бази та підготувати аналітичні довідки щодо результатів виконання навчальних програм у 2024/2025 навчальному році, результативності методичної роботи, рівня організації виховної роботи, матеріально-технічного забезпечення закладу за 2024-2025 н.р.

Термін: до 15.06.2025 р.

4.8.здійснити перевірку класних журналів, журналів індивідуального навчання, журналів гурткової роботи та видати наказ;

Термін: до 06 червня 2025 року

Відповідальні: заступники директора за напрямками

4.9.здійснити моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів за II семестр 2024/2025 навчального року та за 2024/2025 навчальний рік;

Термін: до 06 червня 2025 року

4.10.розглянути питання завершення 2024/2025 навчального року на педагогічній раді;

Термін: 12 червня 2025 року

4.11.здійснити контроль за своєчасним оформленням електронної та паперової документації вчителями, а також за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів;

Термін: до 06.06. 2025 року

4.12. провести інструктивно-методичну нараду з учителями щодо організованого закінчення 2024-2025 навчального року;

Термін: до 05.05.2025;

4.13. надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підведення підсумків оцінювання відповідно до нових рекомендацій;

Відповідальні: заступники директора за напрямками

Термін: постійно

Відповідальні: Сергій РУЧКА,

Ірина РУДНИЦЬКА, голови м/к

Термін: до 12.06.2025р.

4.14.здійснити контроль за дотриманням своєчасності та об'єктивності здійснення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання учнів;

4.15.забезпечити вивчення з вчителями нормативних документів Міністерства освіти і науки України та інформувати батьківську громадськість з питань закінчення навчального року умовах правового режиму воєнного часу;

4.16.проаналізувати якість виконання навчальних програм, провести перевірку поточної та випускної документації;

Термін: до 06.06.2025

Відповідальні: заступники директора за напрямками

4.17. забезпечувати нормативний супровід організованого закінчення навчального року у частині дотримання заходів безпеки та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Термін: до 20.06.2025

4.18.підготувати наказ про підсумки виконання освітньої програми закладу освіти;

Термін: до 12.06.2025

4.19.проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024 – 2025 н. р., підготувати відповідну довідку;

Термін: до 12.06.2025 р.

4.20. забезпечити контроль за режимом роботи ліцею на період літніх канікул;

4.21. забезпечити виконання чинних нормативних документів з питань запобігання всім видам травматизму;

4.22. провести з працівниками ліцею інструктажі з охорони праці з обов'язковою фіксацією у відповідному журналі інструктажів;

4.23. оперативно та своєчасно інформувати Відділ освіти Новогулявинської селищної ради про випадки дитячого травматизму під час літніх канікул.

5. Інші ХЛАНЬ, заступнику директора з виховної роботи:

5.1. організувати проведення свята Останнього дзвоника з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану;

Термін: 30.05. 2025 р.

5.20. забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів;

5.21. забезпечити нормативність, актуальність і систематичність роботи сайту закладу освіти;

Термін: постійно

5.22. організувати роботу літнього табору відпочинку з денним перебуванням

Термін: до 19.05.2025 р.

5.23. підготувати наказ про підсумки виховної роботи закладу за 2024 – 2025 н.р.

Термін: до 14.06.2025р.

5.24. підготувати узагальнені довідки:

- Про оздоровлення дітей у літній період;

- Про підготовку проведення вручення документів про базову середню та повну середню освіту;

- Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень;

- Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму;

- Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.

Термін: до 12.06.2025р.

6. Світлані ПОЛІЩУК, заступнику директора з господарської роботи:
6.1. Тримати на постійному контролі присутність у приміщеннях Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика будь-яких осіб без дозволу директора;

Термін: під час воєнного стану

6.2. тримати в належному стані найпростіше укриття, стежити за наявністю запасу питної води, місць для учасників освітнього процесу, меблів, забезпечення засобами пожежогасіння, лампами денного світла та резервним освітленням;

Термін: постійно

6.3. забезпечити функціонування всіх складових тепло-, водо- та електрогосподарства та неухильно дотримуватися протипожежних та санітарно-епідеміологічних вимог;

Термін: постійно

6.4. повідомляти про умови для збереження життя і здоров'я осіб, які опинилися в будівлі під час оголошення повітряної тривоги.

Термін: постійно

6.5. забезпечувати щоденний моніторинг місця перебування техпрацівників та виконання ними вимог охорони праці, трудового законодавства і фінансової дисципліни;

Термін: постійно

7. Катерині ПЕРЕПЕЛИЦІ, практичному психологу, та Дар'ї Курильчук, соціальному педагогу:

7.1. підготувати та узагальнити матеріали проведення II етапу адаптації учнів 1-х та 5-х класів;

Термін: 1-х класів до 19.05.2025

5-х класів до 26.05.2025

7.2. підготувати рекомендації для спільної взаємодії класоводів 4-х класів та класних керівників майбутніх 5-х класів та вчителів предметників відповідно до проєкту наступності у порядку переходу на наступний рік навчання;

Термін: до 09.05.2025 р.

7.3. надати консультативну підтримку учням 11-х класів у період підготовки до НМТ;

7.4. підготувати узагальнені матеріали щодо профорієнтації учнів 9-х класів та провести попередню методику щодо вивчення профілів навчання у 2025-2026 н.р. у 10 класі

Термін: до 14.06.2025 р.

7.5. продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

Термін: до 31.08.2025 р.

8. Світлані ПОЛІЩУК та Ользі ГИЧКО, бібліотекарям:
скласти та оприлюднити графік здачі підручників учнями закладу.

Термін: до 26.05.2025.

9. Класним керівникам:

9.1. надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів;

Термін: до 06.06.2025

9.2. надати класні журнали та оформлені особові справи;

9.3. надати відповідні рекомендації з предмета з урахуванням воєнного стану, місця перебування та надолуження освітніх втрат;

Термін: до 09.06.2025

9.4. забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення заходів, враховуючи дотримання техніки безпеки в період воєнного стану;

Термін: постійно

9.5. провести класні збори «Організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів;

Термін: до 17.05.2025 р.

9.6. забезпечити повне інформування батьків та учнів про проведення ПКР у класі відповідно до графіка;

Термін: до 06.05.2025

9.7. класним керівникам випускних класів:

9.7.1. тримати під контролем працевлаштування та подальше навчання випускників;

9.7.2. зібрати та подати соціальному педагогу довідки про працевлаштування випускників в інших освітніх закладах;

Термін: до 10.09.2025 р.

9.8. вжити заходів щодо збереження здоров'я учнів при здійсненні заходів дозвілєвого характеру на період літніх канікул 2024/2025 навчального року;

9.9. інформувати адміністрацію ліцею про випадки дитячого травматизму із учнями під час літніх канікул;

10. Головам методичних комісій розглянути на засіданні методичних комісії питання результатів діяльності методичної комісії у 2024/2025 навчальному році, а також результатів навчання учнів предметів, які викладають вчителі методичної комісії;

Термін: червень 2025 року

відповідальні: голови м/к ліцею,
Ірина РУДНИЦЬКА, заступник
директора з навчально-виховної
роботи

11. Ірині РУДНИЦЬКІЙ, заступнику з НВР, узагальнити матеріали та підготувати довідку про підсумки методичної роботи.

12. Учителям-предметникам:

12.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснювати відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», Закону України «Про повну загальну середню освіту», стаття 17 «Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація»;

12.2. для учнів 1-4-х класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання;

12.3. при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів керуватись наступними нормативними документами:

➤ Державний стандарт початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року (у редакції Постанови КМУ від 24.07.2019 року №688);

➤ Державний стандарт базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 972 від 30.08.2022)

➤ Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;

➤ Рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093)

➤ Наказ МОН України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;

➤ Наказ МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;

12.4. забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням онлайн-технологій тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм.

Термін: до 30 травня 2025 р;

12.5. неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт, тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін згідно з графіками у закладі;

12.6. провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання учнів, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід, залежно від форми навчання кожного учня, з дотриманням вимог нормативно-правових актів;

12.7. При оцінюванні вважати, що:

- об'єктами оцінювання є результати навчання учнів;
- результати навчання — це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Термін: до 30.05.2025 р.

12.8. з метою надолуження освітніх втрат, організації підтримки учнів, консультування розмістити у Classroom до 09.05.2025 р. матеріали для повторення (відео, презентації, тренажери);

Термін: до 09.05.2025 р.

12.9. здійснити семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до чинних нормативно-правових документів та методичних рекомендацій до 23 травня 2025 року.

13. Провести звіт директора закладу освіти 20 червня 2025 року.

14. Розмістити наказ на офіційному вебсайті закладу.

15. Галині ЦИКАЛ, секретарю. Ознайомити з цим наказом педагогічних працівників.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАСВСЬКА