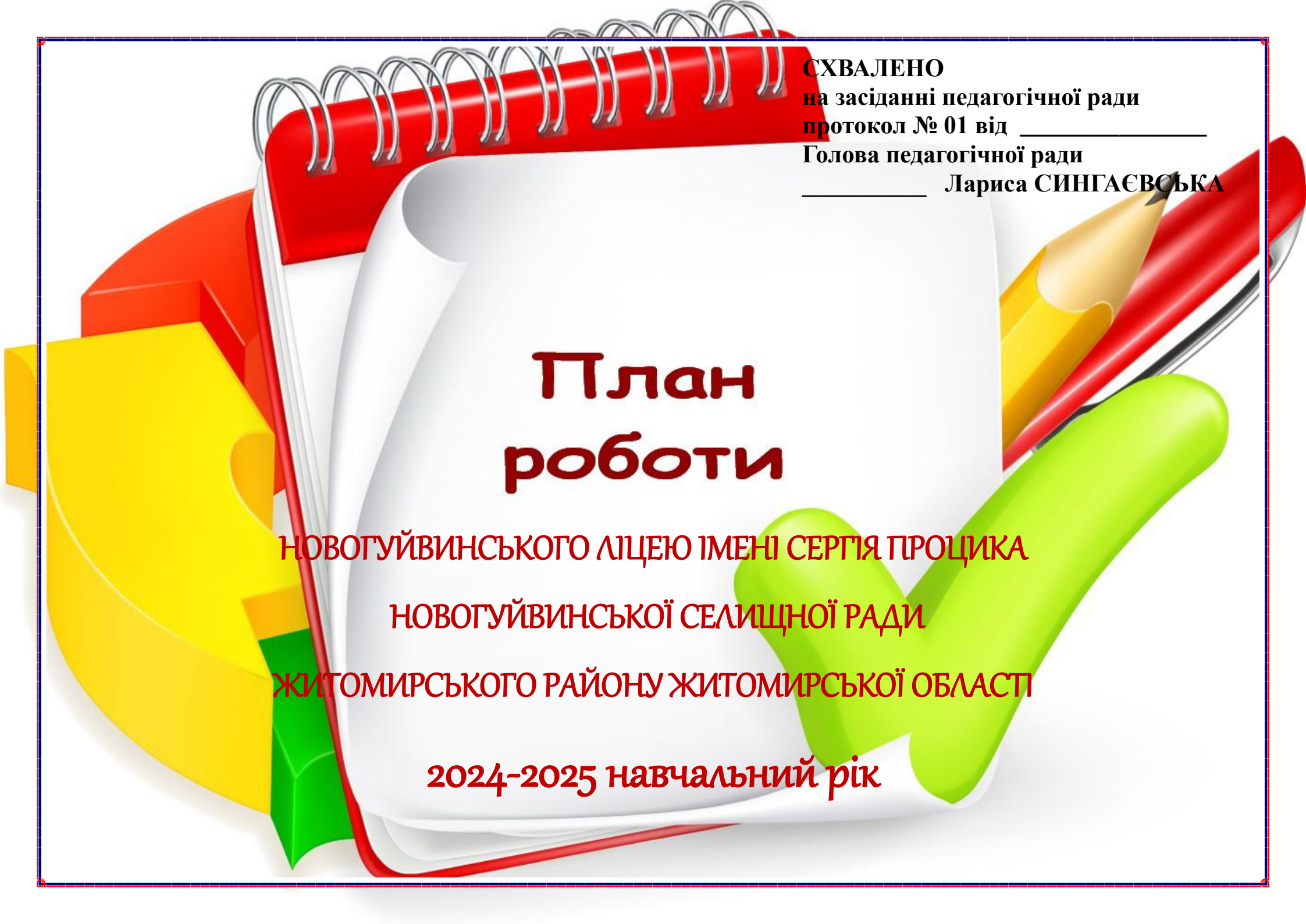




СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 01 від _____

Голова педагогічної ради

_____ Лариса СИНГАСЬКА

План роботи

НОВОГУЙВИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА

НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2024-2025 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи за місяцями

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.
- 7.2. План роботи психолога на 2024-2025 н. р.
- 7.3. План роботи соціального педагога на 2024-2025 н. р.

Додатки

Розділ 8

- 8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р. р.
- 8.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2024-2025 н. р.
- 8.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6. Наради при директору
- 8.7. Наради при ЗДНВР
- 8.8. Наради при ЗДВР
- 8.9. План-графік педагогічних рад
- 8.10. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2025 н. р.
- 8.12. Організація роботи з обдарованими та здібними учнями

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика навчається ____738__ учнів,
що складає 31 клас.

Школа І ступеня – 12 класів:
із них: 1-А, 2-А, 3-В, 4-Б – програма «Інтелект

Школа II ступеня – 15 класів:
5-А, 6-А, 8-Б – програма «Інтелект України»
- 7-А, 9-В класи – поглиблене вивчення англійської мови;
- 9-А клас – поглиблене вивчення математики;
- 8-А, 9-Б класи – поглиблене вивчення української мови

Школа III ступеня – 3 класи
- 10 клас – інтегровані профілі – українська мова та література; предмет – англійська мова;
- 11-А клас – профільний предмет англійська мова;
- 11-Б клас – профільний предмет українська мова та література.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок. Ранкові зустрічі	8. 15	8.25	
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	20 хв.
3 урок	10.30	11.15	20 хв.
4 урок	12.35	12.20	15 хв.
5 урок	12.35	13.20	15 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота гуртків, секцій)	15. 30	18. 00	
Робота групи подовженого дня	11.00	17.00	
Закриття закладу освіти		20.00	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	26.10.2024 р.	03.11.2024 р.	9
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	28.12.2024 р.	12.01.2025 р.	15
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	22.03.2025 р.	30.03.2025 р.	9

СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	27.12.2024 р.
II СЕМЕСТР	13.01.2025 р.	30.05.2025 р.

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1									
2									
3									
4									

Аналіз роботи закладу освіти за 2023–2024 навчальний рік

Засновником Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика є Новогуївинська селищна рада Житомирського району Житомирської області. Органом управління є Відділ освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, цифровізація освітнього процесу.

Головними завданнями Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023-2024 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи закладу загальної середньої освіти є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечний освітній заклад. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова освітнього закладу як інноваційного прогресивного ефективного лідера в громаді. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Цей навчальний рік ми почали з очної форми навчання після тривалого дистанційного навчання. Звісно, були певні проблеми. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Найперше і найважливіше, що усі учасники освітнього процесу мали змогу під час сигналу повітряної тривоги пройти у найпростішу споруду цивільного захисту – укриття, площа якого 764 квадратних метра і розраховано більше як на 800 осіб. В укритті визначені локації для всіх класів, є місця для учнів, за можливості продовжували освітній процес в укритті, а після відбою тривоги поверталися до приміщення закладу освіти, організовували освітній процес з урахуванням необхідного корегування. Ми постійно працюємо над оновленням та покращенням алгоритму дій під час повітряної тривоги. Усі педагоги працюють злагоджено, дотримуючись необхідних правил та доводячи потрібну інформацію до батьків.

Закладом дотримано рекомендацій щодо особливостей організації нового навчального року та виконання першочергових кроків з підготовки до нього. Здійснено наступні кроки:

Видано наказ «Про організацію укриття для короткотермінового перебування здобувачів освіти», створено комісію з обстеження закладу освіти на предмет готовності до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу; визначено форму організації освітнього процесу – очно, протокол педагогічної ради №1 від 31.08.23 р.); розроблено план заходів щодо забезпечення безпеки усіх учасників освітнього процесу упродовж навчального року; розроблено алгоритм дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога» під час уроків та перебування на робочому місці:

- облаштовано споруду цивільного захисту;
- розміщені ящики з піском та ємності з водою;

Забезпечено захисну споруду:

- додатковим обладнанням, інструментами та інвентарем відповідно до норм, установлених для захисних споруд;
- шанцевим інструментом – лопатами штиковими та совковими, лопатами, сокирами
- засобами надання домедичної допомоги;
- засобами зв'язку і оповіщення – проведено інтернет;
- підходи до зовнішніх дверей, двері і сходові марші у справному стані, незахаращені;
- приміщення забезпечено аварійним, черговим і основним освітленням Використовуються світлодіодні енергозберігаючі лампи;
- освітлено і позначено місця розташування первинних засобів пожежогасіння, планів евакуації із укриття;
- усі електророзетки обладнано позначеннями «220В».

На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, закінчується благоустрій футбольного поля. Цьогоріч учні старших класів долучилися до загальнонаціональної акції «Сади ПЕРЕМОГИ», а всі здобувачі освіти - до озеленення території. Разом створюємо приємний естетичний фон.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення. За сприяння Відділу освіти заклад отримав 100 світлодіодних панелей. Здійснено заміну трьох поверхів по 9 шт (27), 4 – «Поліська світлиця», 318 - 8; 319 – 10; 220- 8, 202-8, 116 – 8, 115 – 8, 114 – 8, 110 – 8, трудове навчання(дівчата) – 10. На Відділ освіти направлено потребу ще на 150 світлодіодних панелей

Сьогодні ми облаштовуємо та утримуємо санітарні вузли: замінено 5 кранів-буксів, 3 шарових крани на пісуарах, відремонтовано на II поверсі (початкова школа – хлопці), дверні ручки з язичком (5 шт); у прибудові – II поверх у хлопців усталили унітаз та інший дрібний ремонт.

У закладі дотримуємося питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу.

Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. 37 навчальних кабінетів забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. Окрім кабінетів: майстерень – 2, спортивних зал – 3, актова зала – 1, кабінет логопеда – 1, медіа тека -1, ресурсна кімната – 1.

У 2023 році був відкритий «Клас безпеки», у якому проводилися уроки, позакласні заходи, семінари. «Клас безпеки» обладнаний відповідно до вимог: наявна навчальна література, муляжі, засоби для інтерактивної роботи, телевізор.

У 2024 році був відкритий методичний кабінет з метою ефективної роботи педагогічних працівників: придбано для роботи принтер, доставлено ноутбук, встановлено відокремлену зону для відпочинку та обідньої перерви (наявна мікрохвильова піч, чайник).

В закладі створені умови, належна матеріально-технічна база, санітарно-гігієнічний режим для виконання вимог законодавчих актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту тощо.

З метою безпечного обслуговування центрального подвір'я ліцею, за сприяння батьківської спільноти було встановлено 2 зони відеоспостереження, а за сприяння директора ліцею встановлено 9 секцій велопарковки.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Доставлено окремий роутер у методичному кабінеті за рахунок благодійних коштів, а також в укріпті локації 5-8 класів за сприяння Відділу освіти Новогуйвинської селищної ради. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання.

Особливістю Нової української школи є організація освітнього середовища початкових класів, що сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини. З цією метою постійно удосконалюється просторово-предметне оточення початкових класів Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика, програми та засоби навчання. В освітньому середовищі початкової ланки існує баланс між навчальними видами діяльності, ініційованими вчителем та видами діяльності, ініційованими самими дітьми. Середовище у початкових класах забезпечує можливості дітям робити власний вибір, можливості для розвитку нових та удосконалення наявних практичних навичок, отримання нових знань, розвитку свого позитивного ставлення до інших. Освітнє середовище вчителі початкових класів творять спільно, разом з учнями.

На виконання наказу МОН України від 23.03.2018 року №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» у 1-4-х класах ліцею створено 8 осередків:

Освітній простір у початкових класах організовано таким чином, що вчителі можуть спостерігати за діяльністю дітей в усіх осередках. Дизайн кабінету спрямований на розвиток дитини та мотивацію до навчання. Учні володіють інформацією про тему тижня, знають призначення осередків, вільно спілкуються, працюють в групах, парах.

У 2023-2024 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами разом із батьками працюють над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття. Отримано нові меблі, інтерактивну дошку в кабінет математики, зроблено ремонт кабінету на III поверсі (є можливість відкрити СТЕМ-лабораторію).

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування кабінетів, огорожа території, облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. Заклад освіти облаштовано пандусом, але відсутні спеціальні підйомники, і це практично створює проблему потрапити дорослим і дітям з обмеженими фізичними можливостями,

Заклад освіти, на жаль, не оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та не підключений до пульта централізованого пожежного спостереження.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

➤ 91,4% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у ліцеї, 8,6%, відповіли, що не дуже.

94,6 зазначили, що почуваються у ліцеї безпечно, 5,3% відповіли, що не зовсім почувають себе у закладі у безпеці.

За результатами опитування батьків (65%) задоволені облаштуванням території ліцею; (75%) оцінюють належну чистоту та облаштування навчальних кабінетів та спортивної зали.

Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані за очною формою, індивідуальною формою (екстернат, сімейна форма, педагогічний патронаж). Уроки за очною формою проводилися відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Початкова ланка є фундаментом, на якому базується освіта ХХІ століття. Саме в цей період закладаються основи знань, формуються навички та цінності, які стануть основою для подальшого розвитку дитини. Освіта в умовах воєнного стану в Україні - це виклик не тільки для дітей, сімей, а й для вчителів початкових класів. З огляду на це особливого значення набувають питання ефективності освітнього процесу в початковій школі, звернення до особистості дитини, проблеми її становлення і зростання.

Вчителі початкових класів чітко розуміють мету початкової освіти, яка виразно відображає дитиноцентровану, компетентнісну, особистісно зорієнтовану спрямованість першого ступеня обов'язкової загальної освіти.

Завдання, які ставлять перед собою класоводи 1-4 класів – це допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості на основі партнерства усіх учасників освітнього процесу: учителів, учнів і батьків.

Організація освітньої діяльності початкових класів Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика у 2023-2024 навчальному році здійснювалася відповідно до законів України [«Про освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688), Типових освітніх програм, розроблених під керівництвом Савченко О.Я. (наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22), освітньої програми початкової школи «Інтелект України» (Лист Державної служби якості освіти № 01/01-23/929 від 06.08.2020 р.), листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», листа Міністерства освіти і науки України від 12.09.2023р. №1/13749-23 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році».

У початковій школі налічується 13 класів, в яких навчається 284 учні. Відповідно до ст. 3 Закону України про освіту в ліцеї створюються рівні умови доступу до освіти. Дітям з особливими освітніми потребами, як і всім іншим, гарантовано право на доступ до освіти, на можливість отримувати досвід і знання. Відповідно до «Закону про освіту», стаття 20 «Інклюзивне навчання», утворено 5 інклюзивних класів (2-Б, 3-В, 3-Г, 4-В, 4-Г) (вчителі: Аніщукова А.В., Терещенко Г.В., Пасічник М.С., Червінська В.В., Швець Ю.Ю., асистенти: Лаговська С.Ф., Вахнюк Т.В., Кременська Є.В., Мельниченко Р.В., Кравчук С.В.),.

Тривалість уроків у 2023-2024 н.р. становила: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин.

Вчителі 1-4 класів зупинили свій вибір на Типовій освітній програмі під редакцією О.Я.Савченко та освітній програмі початкової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» (Лист Державної служби якості освіти № 01/01-23/929 від 06.08.2020 р.) (1-А клас, 2-В клас, 3-Б клас, 4-А,Б класи). Вивчення предметів у початкових класах здійснювалося за підручниками та навчальними посібниками, зазначеними в листі МОН України «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти в 2023-2024 н.р.» (Лист МОН від 14.08.2023 № 1/12038-23), можна констатувати факт, що 100% учнів початкових класів були забезпечені підручниками. Використання навчальних посібників, зошитів з друкованою основою, що доповнювали зміст підручників, було не обов'язковим, проте мали місце в освітньому процесі початкових класів 2023-2024 н.р. за умови дидактичної доцільності навчальних видань для реалізації нових підходів у роботі з учнями, дотримання вимог щодо уникнення перевантаження учнів та добровільної згоди усіх батьків учнів класу на фінансове забезпечення.

На основі Типової освітньої програми предмета/інтегрованого курсу вчителями початкової школи було складено календарно-тематичне планування. Календарно-тематичне планування у початковій ланці відповідало кількості годин робочого навчального плану, містило опис наскрізних змістових ліній, очікуваних результатів навчання здобувачів освіти, визначення ключових компетентностей, домашні завдання, інші компоненти на розсуд вчителів. Календарно-тематичне планування кожного класовода було розглянуто і погоджено на засіданні методичної комісії вчителів початкових класів та заступником директора з навчально-виховної роботи початкових класів.

Наприкінці навчального року, протягом п'яти днів у 1 і 2 класах, десяти днів у 3 і 4 класах, пройшла навчально-пізнавальна, пошуково-дослідницька практика, яка передбачала активну діяльність учнів, реалізацію проєктів, екскурсій, екологічних акцій тощо. Учні працювали над

навчально-дослідницькими проєктами: «Пригоди у країні Добриків» (1а клас), «Так - життю в гармонії з природою» (1Б клас), «Мандрівка Зоряним шляхом» (2а клас), «Від кореня до цвіту: все про калину» (2б клас), «Захоплива природа України: лісова аптека» (2в клас), «Чарівна красуня ліцейного саду» (3а клас), «Я і моє довкілля: ліцейні кімнатні рослини» (3б клас), STEAM-проєкт «Людське тіло: чудовий механізм» (3в клас), «Блакитний скарб рідного краю» (3г клас), «Новоуївинське – колиска дитинства мого» (4а клас), STEAM-проєкт «Такий близький і далекий космос» (4б клас), «Моя країна – Україна» (4в клас), «Парк в моєму селищі» (4г клас). Навчально-дослідницькі проєкти - це ефективний та сучасний метод навчання, який допомагає учням початкової школи розвинути критичне мислення та навички вирішення проблем, досліджуючи тему та шукаючи відповіді на запитання, учні вчать аналізувати інформацію, оцінювати різні точки зору та формулювати власні висновки, підвищити мотивацію та зацікавленість у навчанні, вдосконалити навички спілкування та співпраці, розвинути навички самостійного навчання підготуватися до життя в реальному світі тощо :

Фактичне виконання освітніх програм у 2023-2024 н.р. фіксувалося у Класному журналі відповідно до наказів МОН України від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів НУШ» (стосується структурування Класного журналу (розподілу сторінок між предметами вивчення та інтегрованими курсами), фіксації змісту та форм фактично проведених уроків), 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» (стосується фіксації результатів оцінювання навчальних досягнень учнів), листа МОН від 19.08.2022 № 1/9530-22 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році», Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН України від 08.08.2022 № 707.

У 2023-2024н.р. чотири рази перевірялося ведення Класних журналів та Журналів ГПД, за результатами перевірки видані відповідні накази та надані аналітичні довідки.

У сучасній освіті все більшого значення набуває індивідуалізація навчання. Це означає, що освітній процес має бути адаптований до потреб та особливостей кожної дитини. Одним із ключових інструментів індивідуалізації є індивідуальна освітня траєкторія учня/учениці. Кожен вчитель початкових класів Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика створив індивідуальну освітню траєкторію для кожного здобувача освіти початкових класів. Для цього вчителі початкових класів:

- Провели діагностику рівня знань та навичок учня.
- Визначили сильні та слабкі сторони учня.
- Ознайомилися з інтересами та здібностями учня.
- Спілкувалися з батьками учня та враховували їхню думку.
- Розробили план розвитку учня/учениці, який включає цілі навчання, методи та засоби їх досягнення.

Наразі ми проживаємо нелегкий період нашого життя, зараз в пріоритеті наша безпека та психоемоційне здоров'я. Війна, пандемія COVID-19 негативно вплинула на систему освіти, спричинивши значні освітні втрати, особливо серед учнів початкової школи. Для подолання цих втрат та покращення якості освіти необхідні комплексні та інноваційні підходи. Одним із таких підходів є впровадження мовно-математичних гуртка в освітній процес початкової школи. У Новоуївинському ліцеї імені Сергія Процика у 2023-2024н.р. проводилися заняття мовно-математичного

гуртка «Розумники та розумниці» учнів початкових класів для подолання освітніх втрат. Дякуємо команді крос-секторіального проекту від Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ "Спільно до навчання" за набір матеріалів для забезпечення діяльності мовно-математичного гуртка. Вчителі початкових класів проводили цікаві, змістовні заняття, застосовуючи нестандартні форми і методи роботи: практичні роботи, екскурсії, пізнавальні ігри, проблемно-пошукові методи, презентації творчих робіт, методи мотивації і стимулювання, взаємоконтролю і самоконтролю. Всі заняття відбувалися за розкладом. У кінці роботи були проведені підсумкові заняття, презентації творчих робіт.

Освітня програма та навчальний план для учнів II ступеня були складені на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України №235 від 19.02.2021 (додаток 3,4), для учнів 7-9 класів складані на основі Типової освітньої програми II ступеня, затвердженої наказом МОН України №405 від 20.04.2018 (Таблиці 1, 10). Для учнів III ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженим наказом МОН України №408 від 20.04.2018 (Таблиця 2).

Згідно з планом внутрішнього ліцеєного моніторингу в період з 20.05.2024 по 30.05.2024 вивчено стан виконання освітньої програми за 2023-2024 н.р., навчальних планів і програм, мінімуму письмових, практичних і лабораторних робіт. З цією метою було звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках класних журналів. До уваги бралася загальна кількість проведених уроків, кількість тематичних оцінювань, контрольних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, кількість лабораторних, практичних робіт.

Значна увага в 2023-2024 н.р. приділена внутрішнього моніторингу результатів навчальної діяльності здобувачів освіти: діагностувальні контрольні роботи, підсумкові контрольні роботи за 1, 2 семестри і річне оцінювання за завданнями адміністрації з базових дисциплін, вивчення результатів виконання навчальних програм вчителями, які атестувалися. Їх якісні результати відображені в класних журналах. Питання про виконання навчальних планів і програм, організацію роботи над подоланням освітніх втрат, заміну пропущених уроків, проведення тематичних атестацій, стан ведення навчально-методичної документації розглядалися на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти проведено спостереження в ході відвіданих уроків, класно-урочного контролю 5-х, 6-х, 7-х, 8-х класів, в ході вивчення стану викладання предметів відповідно до 4 напрямів діяльності, проведено анкетування серед учнів, педагогів та батьків. Питання щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядалась на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради. За результатами проведеного моніторингу організовується освітній процес з метою покращення роботи педагогічного колективу за напрямками, які потребували удосконалення роботи та внесено заходи у річний план роботи на 2024-2025 навчальний рік.

Вчителями-предметниками визначено результати навчання, які підлягали діагностиці. У I та II семестрах проводились діагностувальні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови, історії, фізики, географії, громадянської освіти. За результатами проведений порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів, видані накази, питання заслухані і розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

На основі результатів діагностувальних контрольних робіт, з предметів інваріантної складової навчального плану, вчителями-предметниками проводились консультації, додаткові заняття з учнями щодо надолуження освітніх втрат здобувачами освіти, на засіданнях предметних комісій розроблено заходи щодо надолуження освітніх втрат з 1 вересня 2024-2025 навчального року.

Педагоги запроваджували на кожному уроці правило «5 хвилин на повторення».

Учні, які мають пропущені дні через хворобу, також зазнають освітніх втрат. Тому вчителі намагалися забезпечити компенсацію втрат у навчальному часі наданням учням навчальних матеріалів (презентація, відео, алгоритми, пам'ятки, опорні схеми) та завдань для самостійного опрацювання.

Завдяки організації роботи за індивідуальними освітніми траєкторіями, частина учнів, які володіють уміннями, необхідними для самостійного навчання — уміння планувати час, організовувати свою роботу, самостійно виконувати завдання, здійснювати самоцінювання, також забезпечується надолуження освітніх втрат.

У випадку хвороби вчителів усі уроки були замінені вчителями відповідного профілю або здійснювалося заміщення.

Протягом року адміністрацією відвідано уроки у 5-х-11 класах відповідно до річного плану та внутрішнього контролю. Це уроки географії, математики, мистецтва, української мови, української літератури, фізичної культури, фізики, біології, німецької мови, предметів «Захист України», «Пізнаємо природу», «Основи здоров'я», виховні заходи в рамках проведення предметних тижнів, заняття та заходи, проведені керівниками гуртків Кравчуком Р.О., Терещенко А.В., Бабською О.О., Сіроткіною С.В.

Освітня програма Новогуївинського ліцею Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області імені Сергія Процика є наскрізною, оскільки охоплює освіту на I (початкова), II (базова середня освіта) та III (профільна середня освіта) ступенях навчання. Програма була схвалена на засіданні педагогічної ради ліцею Протокол №1 від 31.08.2023 року та затверджена директором.

Для реалізації мети діяльності ліцею освітня програма на 2023-2024 навчальний рік розроблена на основі таких документів:

- Закону України “Про освіту” (стаття 33).
- Закону України “Про повну загальну середню освіту”.
- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №898 від 30 вересня 2020 р. (чинний для 5-9 класів).
- Наказ МОН України від 01.04.2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».
- Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №24 від 14 січня 2004 р. (чинний для 6-11 класів).
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128 «Про затвердження нормативів наповненості груп, класів загальноосвітніх шкіл та порядку поділу на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».
- Інструкція з діловодства у закладах ЗСО наказ МОН України від 08 вересня 2020 року № 1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за № 941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання».
- Наказу МОН № 1369 від 07.12.2018 р. «Про затвердження порядку проведення державної підсумкової атестації» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України за № 8/32979 від 02.01.2019 р.).
- Указ Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р.
- Державний стандарт початкової освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року №87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року №688).
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 26 лютого 2020 року №143.
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.02.2021 року №140 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2016 року №1319 та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України (науково-педагогічний проєкт «Інтелект України»).
- Наказ № 01-10/86 від 31 серпня 2022 року «Про проведення другого експертизи освітньої програми науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» базової середньої освіти адаптивний цикл (5-6 клас).
- Типова освітня програма розроблена під керівництвом Савченко О.Я. 1-2 клас, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743.
- Типова освітня програма для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743- 22.
- Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 року № 235.
- Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 405.
- Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 408 із змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки від 28.11.2019 №1493.
- Статуту ліцею.

Загальний обсяг навчального навантаження

Клас	Навчальне навантаження на навчальний рік	Програми , за якими навчаються
5-А	1085 годин/навчальний рік	Інтелект України
5-Б, 5-В	1085 годин/навчальний рік	НУШ(поглиблене вивчення української мови/англійської мови)
6-А, 6-Б, 6-В	1190 годин/навчальний рік	НУШ(поглиблене вивчення англійської мови/української мови/природничих предметів
7-А, 7-В	1172,5 годин/навчальний рік	Поглиблене вивчення української мови
7-Б	1276 годин/навчальний рік	Інтелект України
8-А, 8-Б, 8-В	1207,5 годин/навчальний рік	Поглиблене вивчення (математичний/ української мови/англійської мови)
9-А, 9-Б, 9-В	1260 годин/навчальний рік.	Поглиблене вивчення (англійської мови\української мови)
10-А	1330 годин/навчальний рік	Профіль- англійська філологія
10-Б	1330 годин/навчальний рік	Профіль- українська філологія
11	1330 годин/навчальний рік	2 профілі- математичний/ українська філологія

Для 5-9 класів Програма розроблена відповідно до наказів Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року №405, від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», Наказ МОН України №140 від 03.02.2021- Проєкт «Інтелект України»(зі змінами, затвердженим наказом МОН України №520 від 30.06.2022), Наказ № 01-10/86 від 31 серпня 2022 року «Про проведення другої експертизи освітньої програми науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» базової середньої освіти адаптивний цикл (5-6 клас). Варіативна складова навчальних планів використана на підсилення предметів інваріантної складової: української мови, англійської мови, математики, вивчення другої іноземної мови (німецької).

Учні 5 –А класу працювали за навчальним планом:

Додаток № 4 до Освітньої програми базової школи науково- педагогічного проекту «Інтелект України». Адаптаційний цикл (5-6 ті класи) та в яких вивчають другу іноземну мову:

Назва освітньої галузі	Назва навчального предмета	Кількість годин на тиждень	Фактично виконано годин за рік
		5-А клас	
Мовно-літературна	Українська мова	4	14
	Українська література	2	70
	Зарубіжна література	1	35
	Перша іноземна мова (англійська)	4	140
	Друга іноземна мова (німецька)	2	70
Математична	Математика	6	210
Природнича	Пізнаємо природу Моя планета Земля	2	70
	Пізнаємо природу Твої фізичні властивості	1	35
Соціальна і здоров'язберезувальна	Навчаємося разом	1	35
Громадянська та історична	Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти	1	35
Технологічна	Технології	1	35
Інформатична	Інформатика	1	35
Мистецька	Мистецтво	1(0,5\0,5)	35
Фізична культура	Фізична культура	3	105
Усього		27+3	

Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, вибіркових освітніх компонентів, проведення індивідуальних консультацій та групових занять		1	
Гранично допустиме навантаження на учня	На тиждень	31	
	На рік	1085	
Загальна кількість навчальних годин, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи)	На тиждень	28	
	На рік	980	

Мистецтво 1 година розподілялась по 0,5 годині на музичне та образотворче мистецтво.

Учні 5-6 класів НУШ працювали за освітньою програмою, яка розроблена на основі Типової, Наказ МОН України №235 від 19.02.2021(Додаток №3)

Освітня галузь	Орієнтовний перелік предметів та галузевих інтегрованих курсів	Кількість годин									
		5-Б клас	Фактично виконано за рік	5-В клас	Фактично виконано за рік	6-А клас	Фактично виконано за рік	6-Б клас	Фактично виконано за рік	6-В клас	Фактично виконано за рік
Мовно-літературна	Українська мова	4+1	175	4	140	4	140	4+1	175	4	140
	Українська література	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	Зарубіжна література	1,5	52	1,5	52	1,5	52	1,5	52	1,5	52
	Іноземна мова	3,5+0,5	140	3,5+0,5	140	5,5	210	3,5	122	3,5	122
	Німецька мова	-		2	70	-		-			
Математична	Математика	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175
Громадянська та	Вступ до історії України	1	35	1	35						

історична	та громадянської освіти										
	Історія України. Всесвітня історія					2	70	2	70	2	70
Природнича	Пізнаємо природу	2	70	2-1	35	2	70	2	70	2	70
	Географія					2	70	2	70	2	70
Соціальна і здоров'язберігаюча	Здоров'я, безпека та добробут	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Інформатична	Інформатика	1,5-0,5	35	1,5-0,5	35	1,5	52	1,5	52	1,5	52
Технологічна	Технології	2-1	35	2-1	35	2	70	2		2	70
Мистецька	Мистецтво	2	35/35	2	35/ 35	2	35/35	2	35/35	2	70
Фізична культура	Фізична культура	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Всього		27,5		28,5		33,5		32,5		33	
Додаткові години на профільні класи, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття		2		2-2		2-2		2-1		2	
Разом		29,5		28,5		33,5		33,5		35	
Гранично допустиме навантаження		28		28		31		31		31	
Всього (без фізичної культури + фізична культура, без урахування		24,5+3		25,5+3		31+3		29,5+3		30+3	

поділу класу на групи)											

У 5-В класі зроблено перерозподіл годин в межах освітніх галузей: на вивчення німецької мови 2 год. знято з предмета «Пізнаємо природу» - 1 год.

та 1 год. з предмета «Технології», 0,5 год. знято з інформатики і перерозподілено на вивчення англійської мови.

У 5-Б класі додано 1 год. на вивчення української мови за рахунок технологічної галузі, предмета «Технології», та 0,5 год. перерозподілено з інформатичної галузі, предмета інформатики, на вивчення англійської мови.

У 6-А класі вилучено з педагогічного навантаження 2 години польської мови і перерозподілено на вивчення англійської мови.

У 6-Б класі вилучено з педагогічного навантаження 1 годину польської мови і перерозподілено на вивчення української мови.

З метою адаптації учнів 5 класу було організовано вивчення умов навчання та поведінки учнів 5-их класів. Адміністрацією, соціально-психологічною службою відвідувались уроки у І та ІІ семестрах, проведено цілий ряд методик по вивченню учнівських колективів 5-их класів. У вересні 2023 року не проводилось оцінювання навчальних досягнень учнів. Проведено діагносту вальні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови у І та ІІ семестрах, здійснено порівняльний моніторинг результатів, проведено двічі педагогічний консилиум по адаптації 5-их класів, надано методичні рекомендації за результатами адаптації.

Результати навчальних досягнень учнів 5-6 класів з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображені в Свідощві досягнень Типової освітньої програми.

Учні 7-9 класів працювали за освітньою програмою, яка розроблена на основі Типової, Наказ МОН України № 405 від 20.04.2018 (Таблиця 8).

Освітня галузь	Орієнтовний перелік предметів та галузевих інтегрованих курсів	Кількість годин									
		7-А клас	Фактично виконано за рік	7-В клас	Фактично виконано за рік	8-А клас	Фактично виконано за рік	8-Б клас	Фактично виконано за рік	8-В клас	Фактично виконано за рік
Мова і література	Українська мова	2,5+1	122	2,5+1,5	140	2	70	2+2	140	2	70
	Українська література	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	Іноземна мова	2+1	105	2	70	2	70	2	70	2+2	140
	Зарубіжна література	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Суспільствознавство	Історія України	1	35	1	35	1,5	52	1,5	52	1,5	52
	. Всесвітня історія	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Мистецтво	Мистецтво	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Математика	Алгебра	2	70	2	70	2+1	105	2	70	2	70
	Геометрія	2	70	2	70	2+1	105	2	70	2	70

Природознавство	Біологія	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	Географія	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	Фізика	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	Хімія	1,5	52	1,5	52	2	70	2	70	2	70
Технології	Інформатика	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70
	Трудове навчання	1	35	1	35	1	70	1	35	1	35
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	35	1	35	1	70	1	35	1	35
	Фізична культура	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Години на вивчення спеціалізованих навчальних предметів, курсів		4		4		3,5		3,5		3,5	
Разом		28+3		27,5+3		28,5+3		29,5+3		29,5+3	
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		2-2		2-1,5		2-2		2-2		2-2	
Разом		31		31		31,5		32,5		32,5	
Гранично допустиме навантаження		32		32		33		33		33	
Всього (без урахування поділу класу на групи)		31		30,5		31,5		32,5		32,5	

У 7-А класі перерозподілено з додаткових годин 2 години: на вивчення іноземної мови -1 год., української мови -1год. для забезпечення поглибленого вивчення української мови, та посилення вивчення іноземної мови

У 7-В класі перерозподілено з додаткових годин 2 години: на вивчення української мови -1,5 год. для забезпечення поглибленого вивчення української мови.

У 7-А, В класах «Мистецтво» вивчається як музичне та образотворче мистецтво по 1 год.

У 8-А класі перерозподілено з додаткових годин 2 години на поглиблене вивчення алгебри та геометрії по 1 год.

У 8-Б класі перерозподілено з додаткових годин 2 години на поглиблене вивчення української мови.

У 8-В класі перерозподілено з додаткових годин 2 години на поглиблене вивчення іноземної (англійської) мови.

Освітня галузь	Орієнтовний перелік предметів та галузевих інтегрованих курсів	Кількість годин					
		9-А клас	Фактично виконано за рік	9-Б клас	Фактично виконано за рік	9-В клас	Фактично виконано за рік
Мова і література	Українська мова	2	70	2+1	105	2+1	105
	Українська література	2	70	2	70	2	70
	Іноземна мова	2+1	105	2	70	2	70
	Німецька мова	2	70	-		-	
	Зарубіжна література	2	70	2	70	2	70
Суспільствознавство	Історія України	1,5	52	1,5	52	1,5	52
	Всесвітня історія	1	35	1	35	1	35
	Основи правознавства	1	35	1	35	1	35
Мистецтво	Мистецтво	1	35	1	35	1	35
Математика	Алгебра	2	70	2	70	2	70
	Геометрія	2	70	2	70	2	70
Природознавство	Біологія	2	70	2	70	2	70
	Географія	1,5	52	1,5	52	1,5	52
	Фізика	3	105	3	105	3	105
	Хімія	2	70	2	70	2	70
Технології	Інформатика	2	70	2	70	2	70
	Трудове навчання	1	35	1	35	1	35
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	35	1	35	1	35
	Фізична культура	3	105	3	105	3	105
Години на вивчення спеціалізованих навчальних предметів, курсів		3-2		3		3	
Разом		33+3		32+3		32+3	
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		1-1		1-1		1-1	
Разом		35		35		35	

Гранично допустиме навантаження		33		33		33	
Всього (без урахування поділу класу на групи)		35		35		35	

У 9-А класі перерозподілено з додаткових годин 1 година: на вивчення англійської мови -1год. , для забезпечення поглибленого вивчення української мови, другої іноземної мови (німецької) -2 год.,з годин на вивчення спеціалізованих предметів.

У 9-Б класі перерозподілено з додаткових годин 1годину на вивчення української мови -1год. , для забезпечення поглибленого вивчення української мови.

У 9-В класі перерозподілено з додаткових годин 1годину на вивчення української мови -1год. , для забезпечення поглибленого вивчення української мови.

Учні 7-Б класу базової школи працювали у межах науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» відповідно до Наказу МОН України №140 від 03.02.2021 (Додаток №3).

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень	Фактично виконано за рік
	7-Б клас	
Українська мова	3	105
Українська література	1,5	52
Зарубіжна література	2	70
Іноземна мова	5	175
Алгебра	3,5	122
Геометрія	2,5	87
Біологія	2	70
Географія	2	70
Фізика	2	70
Хімія	2	70
Навчаємося разом	1	35
історія України	1	35
Всесвітня історія	1	35
Мистецтво	1	35
Технології	1	35
Інформатика	1	35
Фізична культура	3	105

Додаткові години на профільні класи, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття		
Разом	32+3	
Гранично допустиме навантаження	32	
Сумарна кількість навчальних годин, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класу на групи)	35	

Мистецтво 1 година розподілялась по 0,5 годині на музичне та образотворче мистецтво.

Для учнів з особливими освітніми потребами було організоване інклюзивне навчання з такими корекційними заняттями:

ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Посада	Найменування корекційно-розвиткових занять (послуги)	К-сть занять на тиждень	Наявність асистента вчителя
Белінський Роман Віталійович	5-В	Щирська В.Ю.	Вчитель-дефектолог	Корекція розвитку (когнітивна сфера)	2	є
		Щирська В.Ю.	Вчитель-логопед	Корекція розвитку	2	
		Охрименко Я.В.	Практичний психолог	Розвиток емоційно-вольової сфери	2	
Нижник Іван Сергійович	6-Б	Щирська В.Ю.	Вчитель-дефектолог	Корекція розвитку (когнітивна сфера)	1	є
		Щирська В.Ю.	Вчитель-логопед	Розвиток мови та мовлення	2	

Для кожного з учнів був розроблений індивідуальний навчальний план. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснювалось відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розроблена на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я. Було організоване навчання з асистентом вчителя.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснювався відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві 14 юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами):

Клас	К-сть годин, предмет
5-В	Англійська мова – 4 год.
6-А	Англійська мова – 5.5 год.

8-В	Англійська мова – 4 год.
9-А	Англійська мова – 3 год.

Для 10-11 класів Освітня програма була розроблена відповідно до Типової, наказу Міністерства освіти і науки від 28.11.2019 № 1493 . Навчальним планом передбачено загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів. Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку профілю навчання (математичний та філологічний) і визначають його сутність. При тематичному плануванні педагогами враховано засоби інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів для реалізації наскрізних ліній. 11 клас був класом з двома профілями навчання, де учні ділились на групи при вивченні відповідного профільного предмету.

Предмети	Кількість годин					
	10-А клас Профіль Англійська філологія	Фактично виконано за рік	10-Б клас Профіль. Українська філологія	Фактично виконано за рік	11 клас Профіль. Математичний/ Українська філологія	Фактично виконано за рік
Базові предмети	27(29)		27(29)		26(28)	
Українська мова	2	70	4	140	2\4	70/140
Українська література	2	70	4	140	2\4	70/140
Іноземна мова	5	175	2	70	2	70
Німецька мова	2	70	-		-	
Зарубіжна література	1	35	1	35	1	35
Історія України	1,5	52	1,5	52	1,5	52
Всесвітня історія	1	35	1	35	1	35
Громадянська освіта	2	70	1	35	1	35
Математика (Алгебра і початки аналізу)	3	105	2	70	9\3	315/105
Біологія і екологія	2	70	2	70	2	70
Географія	1,5	52	1,5	52	1	35
Фізика і астрономія	3	105	3	105	4	140
Хімія	1,5	52	2	70	2	70
Фізична культура	3	105	3	105	3	105
Захист України	1,5	52	1,5	52	1,5	52

Вибірково-обов'язкові предмети Інформатика	1,5	52	1,5	52	1,5	52
Мистецтво	1,5	52	1,5	52	1,5	52
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття	8(6) -2		8(6)		9(7)	
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	33		33		33	
Всього фінансується (без урахування на поділи на групи)	30,5+3		31+3		35+3\34+3	

На вивчення другої іноземної мови (німецької) розподілено 2 додаткових години.

Для учня з особливими освітніми потребами було організовано інклюзивне навчання з такими корекційними заняттями:

ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Посада	Найменування корекційно-розвиткових занять (послуги)	К-сть занять на тиждень	Наявність асистента вчителя
Таргонь Сергій Леонідович	11	Щирська В.Ю.	Вчитель-дефектолог	Корекція розвитку (розвиток когнітивної сфери)	2	є
		Охрименко Я.В.	Практичний психолог	Корекція розвитку (розвиток особистісної сфери)	2	

Було організоване навчання з асистентом вчителя.

З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї для учнів з особливими освітніми потребами на III циклі навчання з 1 вересня 2023 року функціонував один інклюзивний клас – 11 клас. Для учня був розроблений індивідуальний навчальний план. Оцінювання навчальних досягнень учня з особливими освітніми потребами здійснювалось відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розроблена на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснювався відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві 14 юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами):

Клас	К-сть годин, предмет
10-А	Захист України (хлопці), (дівчата) -1,5 год.
10-Б	Захист України (хлопці), (дівчата) -1,5 год.
11	Захист України (хлопці), (дівчата) -1,5 год.

Організація освітнього процесу здійснювалася за семестровою системою. Освітній процес був організований в безпечному освітньому середовищі та здійснювався з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Педагоги ліцею наполегливо працювали над упровадженням особистісно-орієнтованої моделі освіти, що базується на ідеології дитиноцентризму, тобто максимального наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання. Станом на I вересня 2023 року було 55 учнів закладу, які навчалися за екстернатною формою навчання, 2 – за сімейною, 3 - індивідуальною (педагогічний патронаж), інклюзивною - 15 учнів.

Відповідно до підписаного Меморандуму про співпрацю ліцею з дистанційною школою «Оптіма» щодо участі учнів ліцею в інноваційному освітньому експерименті зі змішаного навчання 5 учнів-екстернів успішно закінчили навчання за програмою «Ми з України», а саме:

11 кл. – 1 учень

9 кл. – 3 учні

7 кл. – 1 учень

Обов'язковими предметами, що учні вивчали були українська мова, українська література, історія України та один предмети мали можливість обрати на вибір.

Після закінчення навчання всі учні отримали довідки про результати річного оцінювання за освітніми програмами відповідного класу.

Протягом 2023-2024 н. р. у закладі працювало 8 груп подовженого дня, яку відвідувало 251 учень 1-4 х класів.

Для реалізації освітньої програми вчителі застосовували різні види педагогічних технологій:

технології управління:

➤ класно-урочна: Основною формою була класно-урочна система, що передбачає сукупність і взаємодію важливих елементів та їх цілей на різних рівнях і в різноманітних поєднаннях, що призводить до інноваційних форм навчання. Разом з традиційними уроками різних типів (формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбінований урок) педагоги закладу застосовували

- інноваційні форми організації освітнього процесу (екскурсії, віртуальні подорожі, спектаклі, квести, дебати, дослідження, проектування, дослідницька діяльність тощо).

технології навчання:

- традиційні технології навчання (бесіда, фронтальне опитування тощо);
- індивідуальна робота;
- технології співпраці (робота в парах, трійках, групах);
- технології критичного мислення;
- технологія проектного навчання;
- технологія міжпредметної інтеграції;
- ігрові технології;
- інформаційно-комунікативні технології.

технології виховання:

- рольова гра;
- позитивна оцінка;
- організація та проведення традиційних свят, конкурсів, фестивалів; технологія підтримки;
- мозкові штурми.

методичні технології:

- формування пізнавальних умінь (написання творів, виконання практичних і творчих робіт);
- формування комунікативних умінь (спілкування, розв'язання конфліктів);
- формування вмінь пошуку необхідної інформації (робота з бібліотечними ресурсами, медiateкою, Інтернет-ресурсами).

технології діагностики:

- моніторинг участі здобувачів освіти в освітньому процесі (контроль поточної успішності, предметне тестування, олімпіади);
- психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу. ***технології, спрямовані*** на особистісно-орієнтоване, розвивальне навчання, індивідуалізацію:
- проблемне навчання;
- диференційоване навчання;
- особистісно-орієнтоване навчання;
- інтерактивне навчання;
- проектне навчання;
- дослідницьке навчання;
- ігрове навчання;
- навчання у співпраці;

- інформаційно-комунікаційні технології;
- здоров'язберезувальні технології;
- портфоліо.

Застосування сучасних освітніх технологій не відкидає традиційної методики викладання, а є складовою системи педагогічних технологій як сукупності методів, методичних прийомів, форм організації навчальної діяльності, що забезпечують досягнення очікуваних результатів.

Форми організації освітнього процесу розширювались у змісті окремих предметів за умови виконання вимог Державного стандарту та програм окремих предметів упродовж навчального року. Вибір форм і методів навчання вчителі визначали самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів. За умов воєнного стану в Україні структура навчального року, режим роботи не змінювались, формою навчання була обрана очна форма. У розклад навчальних занять вносились зміни у зв'язку з кадровою перестановкою.

Для учнів, які перебували за кордоном по причині війни, з метою забезпечення інтересів учасників освітнього процесу було організоване індивідуальне навчання (екстернат - 56 учнів), розроблені індивідуальні навчальні плани, розклад консультувань.

3 учні навчались за індивідуальною формою (педагогічний патронаж). 4 учні початкової ланки за сімейною формою навчання.

Стан виконання практичної частини навчальних програм проаналізовано за I і II семестри. Для цього було звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми, класні журнали щодо кількості виконаних контрольних, практичних, лабораторних робіт.

З метою виконання навчальної програми з предмета «Захист України» проведено навчально-польові збори по закінченню вивчення курсу, 18 годин. Здійснено оцінювання рівня засвоєння учнями програмового матеріалу відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Стан дотримання державних вимог до змісту, виконання навчальних програм з предметів прикладного і природничого циклів (математики, фізики, географії, хімії, біології) виконано кількісно та якісно.

Дотримувалися вимог програми при написанні контрольних робіт, есе, переказів, проведення уроків зв'язного мовлення, уроків позакласного читання вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури. Вони проводили оцінювання навичок мовленнєвої діяльності, говоріння, читання згідно з вимогами навчальної програми з української мови та літератури, зарубіжної літератури.

Учителі англійської мови провели контрольні перевірки навичок письма, говоріння, читання, аудіювання відповідно до вимог програми.

Учителі математики провели тематичні контрольні роботи відповідно до вимог програми з математики.

Учителі фізики, географії, біології, хімії, інформатики виконали передбачену програмою кількість практичних, лабораторних, контрольних робіт, дотримувалися вимог щодо проведення інструктажів із техніки безпеки, про що здійснювались записи в графі «Зміст уроку» та окремих журналах.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводились закладом, були формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Оцінювання результатів навчання учнів 5-х класів здійснювалось за системою оцінювання визначеною законодавством (наказ Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання

навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти). Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснювалось за 12-бальною системою (шкалою), від 1 до 12.

До навчальних досягнень належать такі результати освітнього процесу:

- знання — інформація, яку учень / учениця застосовує;
- уміння — здатність застосувати алгоритм дій для реалізації засвоєних та вироблення суб'єктивно нових знань;
- ставлення — суб'єктивна цінність інформації або діяльності, відображена у висловлених учнем / ученицею судженнях.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів були формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Оцінюванню підлягали результати навчання з навчальних предметів, обов'язкового освітнього компонента типового навчального плану. Учні 4, 9 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації. Оцінювання результатів навчання учнів зорієнтованим на ключові компетентності і наскрізні вміння та вимоги до обов'язкових результатів навчання у відповідній освітній галузі, визначені Державним стандартом.

З усіх предметів здійснювалося тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінок відповідає вимогам навчальних програм. Вчителі при оцінюванні учнів 5-11 класів користувалися орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222 та вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ.

На засіданнях педагогічної ради заслуховувалось питання вивчення стану викладання предметів: громадянської освіти, мистецтва, географії, математики. Складені накази по вивченню предметів.

Очікуваних результатів навчання здобувачів освіти було досягнуто через формування компетентностей: спілкування державною мовою; спілкування іноземними мовами; математичну, основні компетентності у природничих науках і технологіях, інформаційно-цифрову компетентність, уміння вчитися впродовж життя, ініціативність і підприємливість, соціальну і громадянську компетентності, обізнаність і самовираження у сфері культури, екологічну грамотність і здорове життя.

Новогуйвинський ліцей імені Сергія Процика забезпечений педагогічними працівниками та робітниками.

На кінець 2023-2024 н.р. в закладі працює 58 педагогічних працівників (з них сумісників – 2):

	Ліцей	Всього % по закладу
Кількість педагогічних працівників	58	
Вища кваліфікаційна категорія	29	50%
Перша кваліфікаційна категорія	10	17%
Друга кваліфікаційна категорія	9	15%

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»	15	26%
Педагогічне звання «учитель-методист»	9	15%
Педагогічне звання «старший учитель»	9	15%
Педагогічне звання «старший вихователь»	2	3%
Вчителі, мобілізовані	2	
Вчителі, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною	5	

Робітники:

Секретар - 1

Сестра медична - 1

Технічних працівників – 11

Робітник з обслуговування ремонту будівель – 1,5

Електромонтер – 0,5

Кухарів – 2

Шеф-кухар - (1 вакансія)

Підсобних працівників – 1

Сторожів – 2

Чергових – 2

Двірник – 1

Лаборант – 0,25

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом. Наступного навчального року заклад освіти потребуватиме вихователів ГПД (4 ставки), вчителя фізики (32 год.), вчителя математики, практичного психолога (на період відсутності основного працівника) 1 ставка), вчителя початкових класів – (1 клас).

Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

Відповідно до статті 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти», до листа «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році» № 1/130094-23 від 31.08.2023 у 2023-2024 навчальному році у ліцеї створено належні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

У закладі освіти з вересня 2023-2024 навчального року було відкрито 8 інклюзивних класів, де навчалось 16 учнів з ООП. На кінець року - 14 учнів. 1 учень з ООП за заявою батьків змінив очну форму на сімейну форму навчання, матір ще 1 учня відмовилась від надання корекційно-розвиткових послуг, а саме занять з практичним психологом.

На початку 2023-2024 навчального року відповідно до індивідуальних висновків ІРЦ Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області були складені індивідуальні програми розвитку кожного учня, де вказувались їх освітні труднощі, виявлені у закладі освіти, та було організовано освітню діяльність відповідно до індивідуальних потреб учнів за сферами розвитку:

- ✓ Розвиток інтелектуальної сфери
- ✓ Розвиток сенсорної, моторної сфери
- ✓ Розвиток мовленнєвої сфери
- ✓ Розвиток фізичних здібностей
- ✓ Розвиток емоційно-вольової сфери
- ✓ Розвиток соціальної сфери
- ✓ Подолання навчальних труднощів

Супровід роботи з учнями з ООП здійснювали асистенти вчителя та вихователя.

З учнями працювали також вчителі, практичний психолог, соціальний педагог, логопед. Проводились корекційні заняття фахівцями (індивідуальні, групові). У закладі функціонує облаштована ресурсна кімната для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У 2023-2024 н.р. заклад для дітей з ООП отримав матеріально-технічної бази на 47 тис.: це 2 принтери, ляльковий театр, канцелярські товари, дидактичні роздавальні матеріали для роботи з учнями..

На спільному засіданні команди супроводу та фахівців ІРЦ Новогуївинської селищної Житомирського району Житомирської області заслухано Довідку про рівень досягнутих результатів виконання індивідуальної програми розвитку учнів з ООП за 2023-2024 н.р.

Основними завданнями інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році у ліцеї було:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;

- створення позитивного мікроклімату у закладі загальної середньої освіти з інклюзивними формами навчання, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання.

Класи з інклюзивним навчанням було організовано на підставі заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами, висновками ІРЦ. По закладу видано наказ про створення класів з інклюзивною формою навчання, про призначення асистентів вчителів. Робочі навчальні плани були складені на основі типових навчальних планів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими потребами. Навчання здійснювалось за програмами та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Розроблені індивідуальні навчальні плани з урахуванням висновків ІРЦ. Розклад уроків складений з урахуванням динаміки працездатності особливих дітей з дотриманням санітарно – гігієнічних вимог.

Особливістю освітнього процесу у 2023-2024 навчальному була корекційна спрямованість. Корекційно-розвиткову роботу проводили фахівці ліцею, які здійснювали комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота проводилась як корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня.

Асистенти вчителя брали участь у розробленні та виконанні індивідуальних навчальних планів та програм. Оцінювання здійснювалося згідно з критеріями оцінювання та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Діти з особливими потребами залучались до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до їх інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я. Передумовою у забезпеченні навчання дитини з особливими потребами була індивідуалізація освітнього процесу.

Відповідно до поданої довідки у різних учнів спостерігається різна динаміка та рівень досягнутих результатів. Проте спільним для всіх учнів з ООП є те, що відбулися позитивні зміни: вони із задоволенням спілкуються з однолітками, краще адаптуються до роботи на уроці, швидше звикають до ритму уроку, позитивно ставляться до навчання, адекватно реагують на зауваження вчителя. Вчителі зазначають, що вони не помічають своєї відмінності між однолітками, вільно з ними спілкуються, беруть участь у житті свого класу, ліцею.

На спільному засіданні обговорено індивідуальний рівень досягнутих результатів кожної дитини з ООП, підписані протоколи командами супроводу, надані методичні рекомендації батькам.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі бібліотеки закладу освіти та медіатеки, адже освітня діяльність неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання ліцею, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на

формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Бібліотека у ліцеї як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищеназваних завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Бібліотека ліцею поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2023-2024 н. р. бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

- Виставка малюнків “Нашим захисникам”.
- 13.10.23 Екскурсія бібліотекою “Мандрівка по книжковому місту”.
- Конкурс малюнків “Чарівна осінь” (3А клас).
- 23.10.23 Екскурсія бібліотекою “Мандрівка по книжковому місту”.
- Конкурс малюнків “Чарівна осінь” (3В і 3Г класи).
- 27.10.23 День української письменності. Вікторина “Як я знаю Україну” (6Б клас).
- 22.11.23 День пам'яті жертв Голодомору. Сумісний захід з селищною бібліотекою (5А клас).
- 25.11.23. Виставка книг національна книга пам'яті Голодомору 32-33роки.
- 27.11.23 Екскурсія бібліотекою “Мандрівка по книжковому місту”
- Конкурс малюнків “Чарівна осінь” (2А клас).
- 07.12.23.Тиждень книги: виставка книг,енциклопедій. Виготовлення сніжинки (2Б клас).
- 08.12.23.Різдвяні зустрічі. Новорічна вікторина. Виставка малюнків (3В і 3Г класи).
- 20.12.23.Краєзнавча подорож. Виготовлення ялинкової прикраси. Спільний захід з селищною бібліотекою (4А клас).

За другий семестр були проведенні такі заходи:

- 22 січня до Дня Соборності України був проведений спільний захід з селищною бібліотекою .
- 29 січня до Дня пам'яті Героїв Крут було проведено відеоурок (3-в,3-г класи).
- 8 грудня Міжнародний день читання в голос .Інформаційне обслуговування. Читання в голос у 3-а класі.
- Перевірка підручників (12 лютого 1-2 кл;13 лютого 3-4 кл.).
- 15 грудня до Дня Єдності України сумісний захід з селищною бібліотекою (5-б кл).
- 22 грудня «Ти наше диво калинове, чудова українська мова.» Спільний захід з селищною бібліотекою (4-г кл.).
- 23 грудня виставка малюнків. Інформаційне обслуговування «Я хочу слухати спів птахів,а не свист ракет» (3-в 3-г кл.).
- 9-10 березня Шевченківські дні: книжкова виставка – «Мій улюблений вірш», знайомство з біографією Тараса Григоровича Шевченка. (3-в й 3-г кл.).
- Книжкова виставка до 93-річниці від дня народження Ліни Костенко - української поетеси громадського діяча. Читання поезій Ліни Костенко.
- 23-29 березня Тиждень дитячої і юнацької книги. Зустріч з письменницею Марією Рудак. (5-а кл.). Спільний захід з селищною бібліотекою.
- 2 квітня-Міжнародний день дитячої книги. Бібліотечний урок –«Перші паперові книги»
- 12 квітня-Всесвітній день авіації і космонавтики. Презентація. Конкурс малюнків.(3-в 3-г кл.).
- 17 квітня до Дня волонтера спільний захід з селищною бібліотекою. Майстер- клас
- 26 квітня-Усний журнал до річниці аварії на ЧАЕС. Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф.
- 8-9 травня день пам'яті та примирення. Бібліотечний урок. Перегляд фільму.

Також постійно проводилась робота з боржниками, які не здали вчасно художню літературу і підручники. Перевірялась документація бібліотеки.

Проведений аналіз відвідування учнями бібліотеки показав, що найкращими читачами є учні початкової школи.

На початку нового навчального року було видано 5592 підручника для учнів 1-11 кл., для викладачів – 174 підручники. Учням 1-8 класів було видано художньої літератури 128 примірників, підручників – 13 примірників. Учням 8-11 класів – художньої літератури 9 примірників і 1 підручник.

Було отримано і поставлено на облік 994 підручники на суму 113 259,14 гривень.

Було вилучено з бібліотечного фонду 384 підручника, художньої літератури – 1877 примірника . Це склало 674 кг. Було здано макулатуру на суму 2022гривень. Кошти поступили на спец рахунок.

У другому семестрі 30 травня було вилучено з бібліотечного фонду підручників 1467 на і художньої літератури 2120 примірників. Списану літературу здано підприємству, що займається заготівлею вторинної сировини за квитанцією №1 в кількості 1275.100 кг за ціною 4 гривні за кг і отримано 5100грн 40 коп на спецрахунок.

За 2023-2024 рік було отримано і поставлено на облік 1772 підручників на суму 185 126,99

За 2023-24 навчальний рік бібліотеку відвідано:

Місяць, рік	За формуляром	Відвідувань	Примітки
вересень	56	78	134
жовтень	58	135	193
листопад	58	111	169
грудень	41	131	172
січень	420	119	539
лютий	97	175	272
березень	74	157	231
квітень	89	239	328
травень	90	197	287
червень			

Разом з селищною бібліотекою було проведено сім спільних заходів.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі із запобігання та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», упродовж року класні керівники проводять просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо антибулінгової політики в освітньому середовищі. На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У закладі затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти, яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та

класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи. На стенді в коридорі освітнього закладу розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

Також була проведена **анкета серед учнів 8-11 класів** щодо булінгу в Новоуївинському ліцеї імені Сергія Процика з метою визначення стану питання у ліцеї. В опитувальнику взяло участь 151 особа, що складає 76% від кількості опитаних учнів. На питання, чи відчуваєте ви у ліцеї боулінг/цькування учасників освітнього процесу, 80,8% відповіли, що не відчувають, що їм комфортно у ліцеї і класі; 14,6% вказали на те, що були поодинокі випадки агресії та кепкування; 4,6 % відповіли, що відчувають агресію і кепкування з боку однокласників.

Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2023-2024 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота закладу освіти із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул»,

від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах».

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях інструктивно-методичних нарадах при директорів, засіданнях методичних комісій класних керівників тощо.

У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, бесіди, вікторини та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. У закладі є кабінет медичної сестри, де проводиться професійне обслуговування, як учнів, так і всіх працівників ліцею.

Педагоги закладу підвищують рівень обізнаності з безпекових питань на різноманітних освітніх платформах, частина з них пройшла курсову перепідготовку з основ психологічної самопомоги, дбають про своє ментальне здоров'я та психологічний стан учнів. Щопонеділка класні керівники проводять ранкове коло піклування для зміцнення ментального здоров'я учнів.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки, тиждень безпеки дорожнього руху. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Організовано зустрічі з представниками ДСНС, які провели тематичні бесіди з мінної безпеки використовуючи наочний матеріал. Для здобувачів освіти початкової ланки класоводи організовують мульт перерви. Під час яких ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його kota

Шкоді, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін. Опрацьовано інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводився єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги класні керівники та класоводи велику частину часу надають годинам спілкування.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Психологом ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультації, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів з протидії насилля» та «Синя стрічка». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в ліцеї проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні дії учасниками освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Для цієї роботи було запрошено представників Національної поліції. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що, на жаль, випадки травм наявні. З вересня 2023 по червень 2024 року було зафіксовано 4 випадки травм під час освітнього процесу та 4 побутового характеру (Здитини та 1 дорослий).

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2023-2024 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО, УБД. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО, УБД.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками ЗПО, представниками ЗВО, коледжів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування у закладі освіти вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- ✓ класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час перерви;
- ✓ класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у закладі, виховувати повагу до учнів та вчителів.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту ліцею у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних заходів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом закладу освіти теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого - ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у ліцеї, 7% - здебільшого - ні.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня, розрахована на 90 посадкових місць. Працює також буфет відповідно до складеної угоди та наданого дозволу на аренду засновником – Новогуївинською селищною радою. На сьогодні готується проект капітального ремонту їдальні у сучасному дизайні.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно з графіком у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Новогуївинської селищної ради

Категорія	К-ть учнів	Примітка
1-4 класи	258	
Діти-сироти	2	
Малозабезпечені	2	
Діти – учасників бойових дій	56	

Діти з інвалідністю	10	
Діти з числа внутрішньо переміщених осіб	9	
Діти із сімей загиблих (померлих) ветеранів війни	2	
Діти із сімей загиблих або зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України	3	
Діти Захисників чи Захисниць України, які захищають Україну під час повномасштабного вторгнення, але не мають статусу учасника бойових дій	49	
Діти з ООП	3	5-11 класи
Всього	343 учні, із них 5-11 класи – 85 учнів	

Основним завданням закладу у 2023-2024 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися в їдальні освітнього закладу. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в ліцеї має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування більшість здобувачів освіти, які харчуються в їдальні (80%) задоволені якістю приготування страв);
- В ліцеї впроваджується програма НАССР.
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні;
- придбано наступні матеріали

Овочерізка	1	31200.00
Плита електрична з духовкою	1	35000.00
Ваги електронні	1	4200.00
Ваги електронні	1	1500.00
Бойлер електричний 100 л	1	12000.00
Електром'ясорубка МІМ-300	1	35000.00
Стелаж-сушка	2	14400.00
Посуд:		
тарілки для перших страв	300	
тарілки для других страв	300	
чашки	300	

У їдальні здійснювалася заміна технологічного обладнання, заміна посуду за рахунок бюджетних коштів. 48 тарілок було придбано як благодійна допомога на суму 1752 грн. Планується капітальний ремонт у приміщеннях їдальні та харчоблоку, розроблено проектну документацію.

Заклад освіти не в повній мірі укомплектований штатом кухарів (наразі вакансія – шеф-кухаря).

Протягом року адміністрацією закладу та представниками Відділу освіти здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;
- ✓ затвердження списку дітей пільгової категорії;
- ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- ✓ приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- ✓ складання меню-розкладу;
- ✓ виготовлення страв;
- ✓ проведення реалізації готових страв;
- ✓ ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків;
- ✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- ✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до закладу освіти разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, та соціальним педагогом, які вчасно повідомляють про наявність учнів або зміни у кількості.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно з журналом обліку харчування.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Оцінювальну діяльність вчителі початкової школи здійснювали відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 та листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу

та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році». Це питання було глибоко проаналізовано та обговорено на засіданні МК вчителів початкових класів та вихователів ГПД «Оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти та їх фіксація на носіях зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу».

У сучасній освіті все більшого значення набуває індивідуалізація навчання. Це означає, що освітній процес має бути адаптований до потреб та особливостей кожної дитини. Одним із ключових інструментів індивідуалізації є індивідуальна освітня траєкторія учня/учениці. Кожен вчитель початкових класів Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика створив індивідуальну освітню траєкторію для кожного здобувача освіти початкових класів. Для цього вчителі початкових класів:

- Провели діагностику рівня знань та навичок учня.
- Визначили сильні та слабкі сторони учня.
- Ознайомилися з інтересами та здібностями учня.
- Спілкувалися з батьками учня та враховували їхню думку.
- Розробили план розвитку учня/учениці, який включає цілі навчання, методи та засоби їх досягнення.

На початку 2023-2024 навчального року в 2-4 х класах проведено вхідне оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно. Одержані результати класоводи обговорили з учнями та їх батьками під час індивідуальних зустрічей, склали індивідуальний графік, відповідно до якого учні за потреби додатково консультувалися з учителем, виконували навчальні завдання та проєкти.

Наразі ми проживаємо нелегкий період нашого життя, зараз в пріоритеті наша безпека та психоемоційне здоров'я. Війна, пандемія COVID-19 негативно вплинула на систему освіти, спричинивши значні освітні втрати, особливо серед учнів початкової школи. Для подолання цих втрат та покращення якості освіти необхідні комплексні та інноваційні підходи. Одним із таких підходів є впровадження мовно-математичних гуртка в освітній процес початкової школи. У Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика у 2023-2024н.р. проводилися заняття мовно-математичного гуртка «Розумники та розумниці» учнів початкових класів для подолання освітніх втрат. Дякуємо команді крос-секторіального проєкту від Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ "Спільно до навчання" за набір матеріалів для забезпечення діяльності мовно-математичного гуртка. Вчителі початкових класів проводили цікаві, змістовні заняття, застосовуючи нестандартні форми і методи роботи: практичні роботи, екскурсії, пізнавальні ігри, проблемно-пошукові методи, презентації творчих робіт, методи мотивації і стимулювання, взаємоконтролю і самоконтролю. Всі заняття відбувалися за розкладом. У кінці роботи були проведені підсумкові заняття, презентації творчих робіт.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти у 5-11 класах є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік заступниками директора з навчально-виховної роботи Білецькою І.С. та Черновою З.Ф. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

У початкових класах очно навчається 260 учнів, екстернатники – 20 учнів, сімейна форма – 4; у 5-9 класах - на очній формі - 335 учнів, екстернатників – 30, індивідуальних – 2; у 10-11 класах – очно - 59, екстернат – 6 учнів, 1 - індивідуально.

Разом – 654 очна; 56 – екстернат, сімейна – 4, індивідуальних - 3

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 717 учнів 1- 11 класів:

- 284 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 694 учні переведено на наступний рік навчання;
- 15 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- 77 учнів отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту
- 2 учні отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою
- 22 учні отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту
- 1 учень – отримав довідку про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями)
- 1 учениця отримала золоту медаль «За високі досягнення у навчанні»
- 1 учень нагороджений Похвальною грамотою за особливі досягнення у вивченні «Інформатики»
- 8 учнів 5-8, 10-тих класів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- неатестованих учнів немає.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стан організації та здійснення освітнього процесу

Ліцей працював за навчальними планами, складеними у відповідності до Типових навчальних планів, затвердженими наказом МОН України, які відображені у Освітній програмі закладу. При складанні робочих навчальних планів враховуються інтереси, запити та потреби учнів щодо поглибленого вивчення окремих предметів, враховуючи умови воєнного стану та наявність фінансування.

У ліцеї відповідно до окремого навчального плану класу вивчались поглиблено українська мова, англійська мова, математика, у 10-11 класах введено профільне навчання з української філології, математики, іноземної (англійської) мови.

Адміністрація здійснювала контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів. Вивчено стани викладання предметів: громадянської освіти, мистецтва, географії, математики. Проведено класно-урочний контроль у 5-х, 6-х, 7-х, 8-класах з метою перевірки організації якості освітнього процесу та результатів діяльності учнів на уроках, а саме: рівень мотивації учнів до вивчення того чи іншого предмета, рівень підготовки учнів до уроків, виконання ними домашніх завдань, рівень засвоєння змісту навчального матеріалу, спізнєння учнів на урок, їхня активність, рівень їхньої пізнавальної діяльності на уроках.

Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Питання про стан викладання вище зазначених предметів та рівень навчальних досягнень учнів заслуховувались на засіданнях педагогічних рад, що відображається в протоколах.

Методичні комісії розглядаючи ці питання на засіданнях, схвалювали результати, надавали рекомендації та розробляли заходи щодо ефективності освітнього процесу в разі потреби.

Освітній процес у 10-11 класах направлений на реалізацію профільного навчання, виконує дві функції: функцію підготовки учнів до самостійного оволодіння знаннями та вміння трансформувати набуті знання в загально навчальні та життєві компетентності. Справа навчання та виховання будується на основі освітніх потреб і природних здібностей учнів. У ліцеї впроваджується профілізація старшої школи. За період функціонування профільних класів учителі-предметники набули досвіду роботи в класах гуманітарного, математичного профілів.

Якість освіти учнів - це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу.

Адміністрація здійснює контроль за навчальними досягненнями учнів через моніторингове дослідження за такими напрямками: вивчення якості навчальних досягнень учнів за результатами семестрового та річного оцінювання; вивчення навчальних досягнень кожного класу окремо та в порівнянні з іншими класами навчального закладу; встановлення рівня досягнень учнів класу з усіх предметів опрацювання результатів діагностувальних контрольних робіт за I-II семестр. Збирається також інформація про учнів, які мають рівень досягнень з одного-двох предметів нижчий основного свого рівня. Встановлюється, скільки ще учнів може навчатися на високому чи достатньому рівні, що це за учні і з якого класу. На основі зібраної інформації проводився її аналіз.

За підсумками проведеної роботи приймаються управлінські рішення щодо виконання поставлених цілей. Серед них: створення належних умов для продуктивної співпраці учасників освітнього процесу; пошуки нових форм і методів проведення уроку; проведення індивідуальної роботи з учнями; організація занять предметних гуртків; налагодження спільної роботи закладу освіти і батьків; відпрацювання контролю з боку класних керівників за підготовкою учнів до уроків, ведення зошитів, щоденників, станом відвідування закладу освіти; удосконалення контролю з боку адміністрації за освітнім процесом.

У закладі освіти навчається 717 учнів, з них учні 1-4 класів становлять - 284 учні, з них: 20 учнів (форма екстернат), 4 учні - сімейна форма; 5-11-х класів - 433 учні, з них: 36 учнів навчались за формою екстернату, 3 учні за індивідуальною (педагогічний патронаж).

Згідно з планом роботи навчального закладу на 2023-2024 н.р., з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці II семестру 2023-2024н.р. адміністрацією закладу освіти було проведено аналіз навчальних досягнень учнів 5-11-х класів.

Учнів школи на кінець II семестру 2023-2024н.р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Рівень навчальних досягнень учнів становить за II семестр:

/п	Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень учнів				Якісний показник	Середній бал по класу
			початковий	середній	достатній	високий		
	5-А	21	0-0%	10-47,5%	10-47,5%	1-5%	53%	8,8
	5-Б	25(2)	3-12%	13-52%	9-36%	0-0%	9-36%	7,0

	5-Б	23(2)	0-0%	13-43%	10-57%	0-0%	10-57%	8,0
	6-А	20(1)	0-0%	0-0%	9-45%	1-5%	10-50%	9,0
	6-Б	24(3)	0-0%	12-57%	9-43%	0-0%	9-43%	8,0
	6-В	27 (1)	4-12%	14-52%	9-33%	0-0%	9-33%	8,3
	7-А	21(2)	0-0%	13-62%	8-38%	0-0%	8-38%	7,9
	7-Б	23(1)	0-0%	9-39%	11-48%	3-13%	14-61%	9,0
	7-В	18(3)	8-44%	8-44%	2-12%	0-0%	2-12%	6,2
	8-А	23	1-4%	15-60%	9-36%	0-0%	9-36%	7,7
	8-Б	22(1)	9-43%	10-48%	2-9%	0-0%	2-9%	6,2
	8-В	24(4)	4-17%	12-50%	8-33%	0-0%	8-33%	7,5
	9-А	22(4)	0-0%	9-45%	9-45%	2-10%	11-55%	8,5
	9-Б	25(3)	4-16%	13-52%	8-32%	0-0%	8-32%	6,7
	9-В	20(5)	3-15%	11-55%	6-30%	0-0%	6-30%	7,6
	10-А	16	0-0%	5-31%	9-56%	2-13%	11-69%	8,9
	10-Б	22(5)	3-14%	15-68%	4-18%	0-0%	4-18%	7,5
	11	21(2)	0-0%	15-70%	5-25%	1-5%	6-30%	7,9

№ з/п	Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень	
			початковий II семестр	початковий I семестр
1.	5-А	21	0-0%	0%
2.	5-Б	25(2)	3-12%	3/12%
3.	5-В	23(2)	0-0%	0%
4.	6-А	20(1)	0-0%	0%
5.	6-Б	24(3)	0-0%	2/9%
6.	6-В	27 (1)	4-12%	3/11%
7.	7-А	21(2)	0-0%	0%
8.	7-Б	23(1)	0-0%	0%
9.	7-В	18(3)	8-44%	0%
10.	8-А	23	1-4%	1/4%
11.	8-Б	22(1)	9-43%	12/54%

12.	8-В	24(4)	4-17%	5/21%
13.	9-А	22(4)	0-0%	2/10%
14.	9-Б	25(3)	4-16%	5/20%
15.	9-В	20(5)	3-15%	2/10%
16.	10-А	16	0-0%	1/6%
17.	10-Б	22(5)	3-14%	2/9%
18.	11	21(2)	0-0%	4/18%

№ з/п	Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень	
			середній II семестр	середній I семестр
1.	5-А	21	10-47,5%	7/35%
2.	5-Б	25(2)	13-52%	11/44%
3.	5-В	23(2)	13-43%	13/56%
4.	6-А	20(1)	0-0%	7/35%
5.	6-Б	24(3)	12-57%	13/62%
6.	6-В	27 (1)	14-52%	19/70%
7.	7-А	21(2)	13-62%	13/67%
8.	7-Б	23(1)	9-39%	4/17%
9.	7-В	18(3)	8-44%	17/95%
10.	8-А	23	15-60%	14/58%
11.	8-Б	22(1)	10-48%	9/41%
12.	8-В	24(4)	12-50%	14/58%
13.	9-А	22(4)	9-45%	11/55%
14.	9-Б	25(3)	13-52%	18/72%
15.	9-В	20(5)	11-55%	13/68%
16.	10-А	16	5-31%	5/32%
17.	10-Б	22(5)	15-68%	16/73%
18.	11	21(2)	15-70%	14/64%

№ з/п	Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень (достатній і високий разом)	
			II семестр	I семестр
1.	5-А	21	11-53%	13-65%
2.	5-Б	25(2)	9-36%	11-44%
3.	5-В	23(2)	10-57%	10-44%
4.	6-А	20(1)	10-50%	13-65%
5.	6-Б	24(3)	9-43%	6-29%
6.	6-В	27 (1)	9-33%	5-19%
7.	7-А	21(2)	8-38%	6-33%
8.	7-Б	23(1)	14-61%	19-83%
9.	7-В	18(3)	2-12%	1-5%
10.	8-А	23	9-36%	9-38%
11.	8-Б	22(1)	2-9%	1-5%
12.	8-В	24(4)	8-33%	5-21%
13.	9-А	22(4)	11-55%	7-35%
14.	9-Б	25(3)	8-32%	2-8%
15.	9-В	20(5)	6-30%	4-22%
16.	10-А	16	11-69%	10-62%
17.	10-Б	22(5)	4-18%	4-18%
18.	11	21(2)	6-30%	4-18%

Найвищий показник початкового рівня становить 43% (9 учнів). У порівнянні з I семестром зменшився на 11% (3 учні).

Класи, у яких відсутній початковий – 6-А, 7-А, 7-Б. за результатами семестрового оцінювання I-II семестрів.

У порівнянні з I семестром відсутній початковий рівень у II семестрі у 9-А, 10-А, 11 класах.

Щодо якісного показника (достатній і високий разом) найбільший якісний показник становить:

- 10-А клас - 69% (11 учнів)
- 7-Б клас – 61% (14 учнів)
- 5-В клас – 57% (10 учнів)
- 9-А клас – 55% (11 учнів)

- 6-А клас – 50% (10учнів)

Учні, які мають високий рівень навчальних досягнень:

5-А клас Пісков Єгор

6-А клас Піскорська Софія

7-Б клас Гичко Рустам

Ткачук Іван

10-А клас Бикова Олександра

Перегида Анастасія

Є учні, які мають лише 1-3 оцінки достатнього рівня:

Слінчук Кіра 7-Б клас

Сінічева Дарина 8-А клас

Ігнатенко Єлизавета 7-А клас

Лозовська Марта 5-А клас

Учні 9 тих класів завершили курс базової середньої освіти і отримали свідоцтва про базову середню освіту, 77 учнів, 2 з них – з відзнакою: Єфіменко Софія, Козловський Владислав (9-А клас). Відраховані у зв'язку із завершення курсу навчання та отримали свідоцтва про закінчення повної загальної середньої освіти - 22 учня. Учениця 11 класу Мондель Вероніка нагороджена відзнакою Медаль золота «За високі досягнення у навчанні». Вольський Святослав нагороджений Похвальною грамотою за особливі досягнення у вивченні інформатики. Учні вже склали НМТ.

Рівень навчальних досягнень учнів за 2023-2024 н.р. становить:

Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень учнів				Якісний показник
		початковий	середній	достатній	високий	
5-А	21	0-0%	9-43%	11-52%	1-5%	12-57%
5-Б	25(2)	3-12%	12-44%	12-44%	0-0%	12-44%
5-В	23(2)	0-0%	7-30%	16-70%	0-0%	16-70%
6-А	20(1)	0-0%	0-0%	9-45%	1-5%	10-50%
6-Б	24(3)	0-0%	9-43%	12-57%	0-0%	12-57%

6-В	27 (1)	3-11%	16-59%	8-30%	0-0%	8-30%
7-А	21(2)	0-0%	13-62%	7-33%	1-5%	8-38%
7-Б	23(1)	0-0%	6-21%	15-66%	3-13%	14-79%
7-В	18(3)	8-44%	8-44%	2-12%	0-0%	2-12%
8-А	23	1-4%	15-60%	9-36%	0-0%	9-36%
8-Б	22(1)	9-43%	10-48%	2-9%	0-0%	2-9%
8-В	24(4)	4-17%	12-50%	8-33%	0-0%	8-33%
9-А	22(4)	0-0%	9-45%	9-45%	2-10%	11-55%
9-Б	25(3)	4-16%	13-52%	8-32%	0-0%	8-32%
9-В	20(5)	3-15%	11-55%	6-30%	0-0%	6-30%
10-А	16	0-0%	5-31%	9-56%	2-13%	11-69%
10-Б	22(5)	3-14%	15-68%	4-18%	0-0%	4-18%
11	21(2)	0-0%	15-70%	5-25%	1-5%	6-30%

Щодо якісного показника (достатній і високий разом) найбільший якісний показник становить:

- 7-Б клас – 14 учнів - 79%
- 5-В клас – 16 учнів - 70%
- 10-А клас - 11 учнів - 69%
- 6-Б клас – 12 учнів - 57%
- 9-А клас – 11 учнів - 55%

Учні, які мають високий рівень навчальних досягнень:

5-А клас Песков Єгор

6-А клас Піскорська Софія

7-Б клас Гичко Рустам

Ткачук Іван

Слінчук Кіра

10-А клас Бикова Олександра

Перегида Анастасія

7-А клас Ігнатенко Єлизавета

Порівнюючи оцінки II семестру та річні, спостерігається наступна динаміка:

№ з/п	Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень учнів			
			початковий рівень Річні оцінки	початковий рівень II семестр	Якісний показник II семестр	Якісний показник Річні оцінки
	5-А	21	0-0%	0-0%	11-53%	12-57%
	5-Б	25(2)	3-12%	3-12%	9-36%	12-44%
	5-В	23(2)	0-0%	0-0%	10-57%	16-70%
	6-А	20(1)	0-0%	0-0%	10-50%	10-50%
	6-Б	24(3)	0-0%	0-0%	9-43%	12-57%
	6-В	27 (1)	3-11%	4-12%	9-33%	8-30%
	7-А	21(2)	0-0%	0-0%	8-38%	8-38%
	7-Б	23(1)	0-0%	0-0%	14-61%	14-79%
	7-В	18(3)	8-44%	8-44%	2-12%	2-12%
	8-А	23	1-4%	1-4%	9-36%	9-36%
	8-Б	22(1)	9-43%	9-43%	2-9%	2-9%
	8-В	24(4)	4-17%	4-17%	8-33%	8-33%
	9-А	22(4)	0-0%	0-0%	11-55%	11-55%
	9-Б	25(3)	4-16%	4-16%	8-32%	8-32%
	9-В	20(5)	3-15%	3-15%	6-30%	6-30%
	10-А	16	0-0%	0-0%	11-69%	11-69%
	10-Б	22(5)	3-14%	3-14%	4-18%	4-18%
	11	21(2)	0-0%	0-0%	6-30%	6-30%

Динаміка навчальних досягнень учнів в основному стабільна.

Порівнюючи рівні навчальних досягнень (річне оцінювання) за предметами: з української мови, математики, англійської мови, Історії України, географії досягнення учнів мають різну динаміку.

Клас	Українська мова				
Кількість учнів	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
5-А (21)	0(0%)	3(14%)	14(67%)	4(19%)	18(86%)
5-Б (25)	0(0%)	8(32%)	12(36%)	5(20%)	17(56%)
5-В (23)	0(0%)	7(30%)	16(70%)	0(0%)	16(70%)
6-А(20)	0 (0%)	2 (10%)	15 (75%)	3 (15%)	18 (90%)
6-Б(21)	0 (0%)	11 (52%)	10 (48%)	0 (0%)	10 (48%)
6-В(27)	0 (0%)	14 (52%)	11 (41%)	2 (7%)	13 (48%)
7-А (21)	0 (0%)	5(24%)	15(71%)	1(5%)	16(76%)
7-Б(24)	0 (0%)	0 (0%)	16(70%)	7(30%)	23(100%)
7-В (18)	1(6%)	12(67%)	6(33%)	0 (0%)	6(33%)
8-А(25)	0 (0%)	8(32%)	12(48%)	5(20%)	17(68%)
8-Б(22)	3(14%)	7(32%)	12(54%)	0 (0%)	12(54%)
8-В(24)	0 (0%)	7(29%)	16(67%)	1(4%)	17(71%)
9-А(20)	0 (0%)	2(10%)	9-(45%)	9-(45%)	18(90%)
9-Б(25)	0 (0%)	12(48%)	9(36%)	2(8%)	11(44%)
9-В(20)	0 (0%)	7(35%)	11(55%)	2(19%)	13(74%)
10-А(16)	0-0%	3-18%	7-44%	6-38%	13-82%
10-Б(22)	0 (0%)	5(23%)	15(68%)	2(10%)	17(78%)
11(21)	0 (0%)	4 – 19%	14(67%)	3(14%)	17(81%)

Початковий рівень маю учні 8-Б класу - 3 учні -14% , 7-В класу – 1 учень 6%.

Найвищий якісний показник мають учні 7-Б класу 23 учні - 100%, 9-А класу- 18(90%); 5- А класу - 18(86%); 11 класу -17(81%).

З англійської мови:

Клас	Англійська мова				
Кількість учнів	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
5-А (21)	0(0%)	1(5%)	17(81%)	3(14%)	20(95%)
5-Б (25)	3(12%)	8(32%)	10(40%)	4(16%)	14(56%)
5-В (23)	0(0%)	4(17%)	18(78%)	1(4%)	19(82%)
6-А(20)	0(0%)	2(10%)	11(55%)	7(35%)	18(90%)
6-Б(21)	0(0%)	5(24%)	15(71%)	1(5%)	16(76%)
6-В(27)	2(7%)	16(59%)	8(30%)	1(4%)	9(34%)
7-А (21)	0(0%)	8(38%)	12(67%)	1(5%)	13(72%)
7-Б(24)	0(0%)	0(0%)	13(57%)	10(43%)	23(100%)
7-В (18)	6(33%)	8(44%)	4(23%)	0(0%)	4(23%)
8-А(25)	0(0%)	4(28%)	21(84%)	0(0%)	21(84%)
8-Б(22)	5(23%)	14(64%)	3(14%)	0 (0%)	3(14%)
8-В(24)	0(0%)	5(21%)	13(54%)	6(25%)	19(79%)
9-А(20)	0(0%)	5(25%)	9-(45%)	6(30%)	15(75%)
9-Б(25)	1(4%)	12(48%)	12(48%)	0(0%)	12(48%)
9-В(20)	0(0%)	9(45%)	4(20%)	7(35%)	11(55%)
10-А(16)	0-0%	3-18%	7-44%	6-38%	13-82%
10-Б(22)	1(5%)	13(59%)	7(32%)	1(5%)	8(37%)
11(21)	0(0%)	11(52%)	4 – 19%	6(29%)	10(48%)

Початковий рівень навчальних досягнень за результатами річного оцінювання прослідковується у класах: 10-Б -1 (5%), 9-Б- 1(4%),8-Б - 5(23%), 7-В - 6(33%), 6-В -2(7%), 5-Б-3(12%). Найвищі показники якісного показника мають учні 7-Б, 6-А, 5-А, 8-А, 10А класів.

З математики прослідковується наступна результативність:

Клас Кількість учнів	Математика				
	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
5-А (21)	0(0%)	1(5%)	17(81%)	3(14%)	20(95%)
5-Б (25)	0(0%)	8(32%)	11(44%)	6(24%)	17(68%)
5-В (23)	0(0%)	4 (17%)	17 (71%)	3(12%)	20(83%)
6-А(20)	0(0%)	6 (30%)	11 (55%)	3 (15%)	14 (70%)
6-Б(21)	0(0%)	6(29)	15(71%)	0(0%)	15(71%)
6-В(27)	1(4%)	12(44%)	12 (44%)	2(8%)	14(52%)
10-А(16)	0-0%	4-25%	8-50%	4-25%	12-75%
10-Б(22)	1 (4%)	6 (22%)	19 (70%)	1 (4%)	20 (74%)
11(21)	0(0%)	7(33%)	6(29%)	1(5%)	7(34%)

Клас Кількість учнів	Алгебра					Геометрія				
	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
7-А (21)	0(0%)	10 (48%)	10 (48%)	1(5%)	11(53%)	0(0%)	9 (42%)	11 (53%)	1(5%)	12 (58%)
7-Б(24)	0(0%)	4 (17%)	16 (66%)	4(17%)	20 (83%)	0(0%)	4 (17%)	16 (66%)	4 (17%)	20 (83%)
7-В (18)	1 (5%)	12 (57%)	8 (38%)	0(0%)	8 (38%)	0(0%)	13 (62%)	8 (38%)	0(0%)	8 (38%)
8-А(25)	0(0%)	9 (36%)	12 (48%)	4(16%)	16(64%)	0(0%)	10 (40%)	11 (44%)	4 (16%)	15 (60%)
8-Б(22)	6(27%)	13 (59%)	3 (14%)	0(0%)	3(14%)	5 (23%)	14 (64%)	3 (13%)	0(0%)	3 (13%)

8-В(24)	2(8%)	11 (46%)	9 (38%)	2(8%)	11(46%)	4(17%)	10 (42%)	8 (33%)	2(8%)	10 (41%)
9-А(20)	0(0%)	6 (30%)	10 (50%)	4(20%)	14(70%)	0(0%)	6 (30%)	7 (35%)	7 (35%)	14 (70%)
9-В(25)	1(4%)	15 (60%)	9 (45%)	0(0%)	9(45%)	1(4%)	14 (56%)	10 (50%)	0(0%)	10 (50%)
9-В(20)	0(0%)	8 (40%)	11 (55%)	1(5%)	12(60%)	1(5%)	6 (30%)	12 (60%)	1(5%)	13 (75%)
11	0(0%)	0(0%)	4 (57%)	3 (43%)	7(100%)	0(0%)	0(0%)	4 (57%)	3 (43%)	7 (100%)

З історії початковий рівень мають лише 7-В клас- 6(33%), 10-Б клас- 1(5%).

Найвищий якісний показник продемонстрували учні 5-А, 7-Б, 5-В 8-А, класів: 20(95%), 21(92%), 20(87%), 20(80%).

Клас Кількість учнів	Вступ до історії України/Україна і світ				
	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
5-А (21)	0(0%)	1(5%)	17(81%)	3(14%)	20(95%)
5-Б (25)	0(0%)	8(32%)	11(44%)	6(24%)	17(68%)
5-В (23)	0(0%)	3(13%)	14(61%)	6(26%)	20(87%)

Клас Кількість учнів	Історія України				
	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
6-А(20)	0(0%)	4(20%)	12(60%)	4(20%)	16(80%)
6-Б(21)	0(0%)	5(24%)	15(71%)	1(5%)	16(76%)
6-В(27)	0(0%)	15(56%)	10(37%)	2(7%)	12(44%)
7-А (21)	0(0%)	7(33%)	12(57%)	2 (10%)	14(67%)

7-Б(24)	0(0%)	2(8%)	8(35%)	13(57%)	21(92%)
7-В (18)	6(33%)	6(33%)	6(33%)	0(0%)	6(33%)
8-А(25)	0(0%)	5(20%)	19(76%)	1(4%)	20(80%)
8-Б(22)	2(10%)	14(64%)	6(26%)	0(0%)	6(26%)
8-В(24)	0(0%)	5(21%)	18(75%)	1(4%)	19(79%)
9-А(20)	0(0%)	3(15%)	11(55%)	6(30%)	17(85%)
9-Б(25)	1(4%)	13(52%)	11(44%)	0(0%)	11(44%)
9-В(20)	0-0%	4(20%)	15(75%)	1(5%)	16(80%)
10-А(16)	0-0%	4-25%	5-31%	7-44%	12-75%
10-Б(22)	1(5%)	13(59%)	8(36%)	0-0%	8(36%)
11(21)	0-0%	8(38%)	11(52%)	2(10%)	13(62%)

Щодо навчальних досягнень учнів з географії, початковий рівень лише 1 учень (5%) у 8-Б класі. Якісний показник у 3 класах (6-А, 7-Б, 7-А) становить 100%.

Клас	Географія				
Кількість учнів	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
6-А(20)	0(0%)	0(0%)	17(85%)	3(15%)	20(100%)
6-Б(21)	0(0%)	1(5%)	10(48%)	10(48%)	20(96%)
6-В(27)	0(0%)	14(52%)	10(37%)	3(11%)	13(48%)
7-А (21)	0(0%)	0(0%)	19(90%)	2(10%)	21(100%)
7-Б(24)	0(0%)	0(0%)	12(52%)	11(48%)	23(100%)
7-В (18)	0(0%)	10(53%)	9(47%)	0(0%)	9(47%)
8-А(25)	0(0%)	1(4%)	17(68%)	7(28%)	24(92%)
8-Б(22)	1(5%)	14(64%)	7(32%)	0(0%)	7(32%)
8-В(24)	0(0%)	5(21%)	18(75%)	1(4%)	19(79%)
9-А(20)	0(0%)	3(15%)	8(40%)	9(45%)	17(85%)
9-Б(25)	0(0%)	8(32%)	17(68%)	0(0%)	17(68%)
9-В(20)	0(0%)	5(25%)	13(65%)	2(10%)	15(75%)

10-A(16)	0-0%	0-0%	6-37%	10-63%	16-100%
10-B(22)	0-0%	0-0%	19(86%)	3(14%)	22(100%)
11(21)	0-0%	0-0%	15(71%)	6(29%)	21(100%)

Високу результативність мають учні з інформатики. Якісний показник у всіх 18 класах становить від 80 до 100%. А початковий рівень відсутній, середній рівень лише у половини класів (7 класів).

Клас	Інформатика				
Кількість учнів	початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	якісний показник
5-A (21)	0(0%)	0(0%)	8(38%)	13 (62%)	21(100%)
5-B (25)	0(0%)	2(10%)	3(15%)	20(80%)	20(80%)
5-B (23)	0(0%)	0(0%)	4(17%)	19(83%)	23(100%)
6-A(20)	0(0%)	0(0%)	1(5%)	19(95%)	20(100%)
6-B(21)	0(0%)	0(0%)	3(14%)	18(86%)	21(100%)
6-B(27)	0(0%)	3(11%)	11(41%)	13(48%)	24(89%)
7-A (21)	0(0%)	1(5%)	1(5%)	19(90%)	20(95%)
7-B(24)	0(0%)	0(0%)	1(4%)	22(96%)	23(100%)
7-B (18)	0(0%)	1(6%)	11(61%)	6(33%)	17(94%)
8-A(25)	0(0%)	1(4%)	4(16%)	20(80%)	24(96%)
8-B(22)	0(0%)	6(27%)	8(36%)	8(36%)	16(72%)
8-B(24)	0(0%)	1(4%)	15(63%)	8(33%)	23(99%)
9-A(20)	0(0%)	0(0%)	2(10%)	18(90%)	20(100%)
9-B(25)	0(0%)	0(0%)	10(40%)	15(60%)	25(100%)
9-B(20)	0-0%	0-0%	8(40%)	12 (60%)	20(100%)
10-A(16)	0-0%	0-0%	2-13%	14-87%	16-100%
10-B(22)	0-0%	1(5%)	4(18%)	17(77%)	21(95%)
11(21)	0-0%	0-0%	1(5%)	20(95%)	21(100%)

У 2023-2024 навчальному році 63 учні здобували освіту за індивідуальною формою навчання. З них:

- 56 учнів за екстернатною формою;
- 4 учні за сімейною формою;
- 3 учні за педагогічним патронажем.

Відповідно до наказу № 82-Од від 08.04. 2024 55 учнів за екстернатною формою пройшли річне оцінювання. Учениця 5-В класу Балюк Аліна не пройшла річне оцінювання у зв'язку із вибуттям із закладу освіти за кордон (наказ від 05.06.2024 р. №46-у).

Оформлені протоколи річного оцінювання зі сканкопіями виконаних контрольних робіт з предметів відповідно до навчальних планів кожного окремого класу.

За результатами річного оцінювання рівні навчальних досягнень учнів становлять :

№ з/п	Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень учнів			
			Початковий	Середній	Достатній	Високий
	5-Б	2	0	0	23%	77%
	5-В	1	0	7%	23%	70%
	6-Б	3	0	2%	38%	60%
	6-В	1	0	0	7%	93%
	7-А	2	0	64%	29%	7%
	7-Б	1	0	0	64%	36%
	7-В	2	3%	36%	53%	8%
	8-В	4	0	10%	36%	54%
	8-Б	1	7%	46%	40%	7%
	9-А	4	0	22%	58%	20%
	9-Б	3	0	20%	67%	13%
	9-В	5	0	6%	16%	78%
	10-Б	5	0	17%	39%	44%
	11	1	0	0	6%	94%

Лише 2 учні мають по одній оцінці початкового рівня. Серед них: Кісінчук Олександр (8-Б клас) має 3 бали (початковий рівень) з предмета «Основи здоров'я»,

Конаш Нестор (7-В клас) має 3 бали (початковий рівень) з хімії.

Якісний показник 100% навчальних досягнень продемонстрували учні 5-Б класу, 6-В класу, 7-Б класу. Високий якісний показник мають також учні 6-Б класу - 98%, 11 класу - 94%, 5-В класу – 93 %.

Учні 2-4 класів у кількості 20 чоловік, які навчались за екстернатною формою навчання всі виконали завдання та надіслали сканкопії завдань, протоколи оформлені.

4 учні початкової ланки 1, 4 класів, які навчались за сімейною формою навчання, виконали контрольні річні роботи. Сканкопії виконаних завдань наявні.

3 учнів навчались з індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж). Серед них:

Поліщук Максим (6-А клас)

Бондарець Данило (7-В клас)

Койда Катерина (11 клас).

Облік навчальних досягнень учнів вели вчителі – предметники у окремих журналах індивідуального навчання. Журнали перевірені. Семестрові та річні оцінки виставлені.

Рівень навчальних досягнень за результатами річного оцінювання становить:

Поліщук Максим

Початковий рівень - відсутній

Середній рівень – відсутній

Достатній рівень – 56%

Високий рівень – 44%

Бондарець Данило

Початковий рівень - відсутній

Середній рівень – відсутній

Достатній рівень – 23%

Високий рівень – 77%

Койда Катерина

Початковий рівень - відсутній

Середній рівень – 60%

Достатній рівень – 40%

Високий рівень – відсутній

За результатами навчальних досягнень учнів за II семестр, річним оцінюванням можна зробити висновок, що освітній процес був організований на належному науково-методичному рівні. Відвідування уроків в класах, які потребували особливої уваги(класно-урочний контроль) сприяли мотивації учнів щодо власної освітньої діяльності.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних комісій, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- великі прогалини та втрати під час дистанційного навчання;
- відсутня система роботи із учнями й ученицями, які пропускають заняття через хворобу та мають низьку мотивацію до навчання;
- недостатній зв'язок батьків з учителями.

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формуального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво ліцею та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній освітній прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 класі плануємо запровадити вивчення української мови як профільного предмета, ввести години факультативу із німецької мови (учні 9-а класу вивчали німецьку мову).

У 2023/2024 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- батьківські збори 9 класів

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі закладу освіти. Проектна потужність закладу освіти – 1200 учні.

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	Станом на 31.05.24р - 717	
Загальна кількість класів:	31	30

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Відраховано учнів з 11 класу	Зараховано до 1 класу	Учні станом на 01.09.2024
718			23		

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує гуртків ... які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Станом на 05.09.2023 року у закладі навчалось – 718 учнів:

Очно – 657

Екстернат – 55

Сімейна форма – 2

Індивідуальна (педагогічний патронаж) – 2

Укомплектовано класів, із них:

- класи початкової ланки - 13 класів;
- класи базової середньої освіти - 15 класів.
- класи повної загальної середньої освіти - 3 класи
- класи інклюзивні – 8 класів
- класи, що навчалися за проєктом «Інтелект України» - 5 класів

Станом на 21.06.2024 – 705 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщених – 9 учнів (4 початкова ланка, 5 – 5-11 класи).

- класи початкової ланки - 13 класів;
- класи базової середньої освіти - 15 класів, із них поділ на групи для вивчення укр.мови, англійської, інформатики попередньо – 5-А клас, 6-в,

7-в

- класи повної загальної середньої освіти 3 класи – поділ на групи попередньо – 10 клас (станом на 26.06.2024 – 27 учнів + 1 екстернат)
- класи інклюзивні – 7 класів
- класи, що навчатимуться за проєктом «Інтелект України» - 7 (1-А, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-А, 6-А, 8-Б)

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно із заявами батьків, станом на 01.06.2024 до 1-го класу зараховано 61 дитину. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу, розміщено у вестибюлі І поверху.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотного зв'язку з батьками під час освітнього процесу з II семестру заклад підключено до платформи електронного журналу «Eddy», де педагогічні працівники могли пройти навчання для ефективного використання електронного журналу/щоденника з нового 2024-2025 н.р.. Використання даної платформи дозволить зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Отже, щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання було виявлено наступне. У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній,

на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Надалі необхідно працювати над такими питаннями:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські проекти.

Педагогічний колектив ліцею докладає значних зусиль для забезпечення якісного та результативного освітнього процесу, який можна досягнути за допомогою діагностики виявлення обдарованості, участі учнів у творчих конкурсах. Роботу вчителів спрямовано на розвиток творчих здібностей школярів, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів. Одним з основних принципів роботи ліцею є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

У рамках реалізації роботи з обдарованими учнями протягом 2023-2024 навчального року здійснено такі заходи:

- У плани роботи методичних комісій вчителів включено питання, пов'язані з організацією роботи з обдарованими учнями.
- В ліцеї було створено оргкомітет для організації та проведення I (шкільного) етапу учнівських олімпіад. В рамках реалізації цього напрямку роботи було заплановано та здійснено низку заходів:
 - на основі результатів діагностування переглянуто та поновлено банк даних про обдарованих учнів;
 - проведено узагальнення та систематизацію матеріалів із навчання та розвитку обдарованих учнів;
 - проводились наради при директорові, на яких розглядалися питання про підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах;
 - велась індивідуальна підготовка учнів до участі в громадських, обласних етапах олімпіад;
 - забезпечувались умови реалізації потреб учнів у спортивних заняттях.

Роботу з обдарованими дітьми вчителі та класні керівники проводили згідно з індивідуальними планами роботи, які сприяли розвиткові інтелектуальних здібностей, потенційних можливостей, критичності та культури мислення учнів.

Протягом року обдаровані, здібні, талановиті учні залучалися до участі в І, II та III етапах учнівських олімпіад із навчальних предметів, творчих конкурсах, інтелектуальних турнірах, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах з навчальних предметів, спортивних змаганнях, предметних тижнях, роботі Малої академії наук України.

Згідно з графіком вчителями проведено предметні тижні, I етап олімпіад, підготовлено учнів до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Результати роботи з обдарованими учнями в 2023/2024 н.р.

Обдарована дитина – це особистість, яка має потенціал інтелектуального та креативного розвитку. З метою створення умов для раннього виявлення та розвитку обдарованих і здібних дітей, заохочення та стимулювання їх інтелектуальної ініціативи відбулися учнівські олімпіади для учнів 3-4 класів, результати I етапу яких подано в таблиці:

Предмет	Прізвище, ім'я, по батькові учасників	Клас	Місце	Вчитель
Математика	Біленький Назар Русланович	4-Б	1	Чос С. Г.
	Сажин Микола Миколайович	4-Б	2	Чос С. Г.
	Неведрова Анна Євгенівна	4-А	3	Звінеревська Т. І.
	Лозко Дмитро Григорович	3-А	1	Петричук О.Б.
	Маліновська Софія Володимирівна	3-Б	2	Путіліна О. П.
	Терещук Сергій Дмитрович	3-А	3	Петричук О.Б.
Українська мова	Неведрова Анна Євгенівна	4-А	1	Звінеревська Т. І.
	Батюк Ярослава Олександрівна	4-Б	2	Чос С. Г.
	Івченко Анна Василівна	4-Б	3	Чос С. Г.
	Грищенко Софія Сергіївна	3-Б	1	Путіліна О. П.
	Остапчук Максим Володимирович	3-Г	2	Пасічник М. С.
	Ілінська Вікторія Богданівна	3-А	3	Петричук О.Б.

Учні 3-4 класів взяли участь в конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика. Результати I етапу:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Клас	Місце	Вчитель

1.	Мохорт Варвара Валентинівна	4-Б	1	Чос С.Г.
2.	Лихолай Дана Олександрівна	4-А	2	Звінеревська Т. І.
3.	Батюк Ярослава Олександрівна	4-Б	3	Чос С.Г.
4.	Вахнюк Соломія Ігорівна	3-А	1	Петричук О.Б.
5.	Грищенко Софія Сергіївна	3-Б	2	Путіліна О. П.
6.	Ілінська Вікторія Богданівна	3-А	3	Петричук О.Б.

У II етапі конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика Мохорт Варвара Валентинівна - II місце (вчитель Чос С.Г.)

З метою розвитку і підтримки обдарованих дітей був проведений інтелектуальний турнір юних мовознавців серед учнів 3-4 класів. Серед трьох команд «Мовознавці», «Дивосвіт» та «Словограй» перемогу отримала команда «Мовознавці». Учні мали можливість проявити себе в ролі опонентів, рецензентів та доповідачів. Турнір був насичений різноманітними завданнями та кожна команда проявила креативність та різні підходи для розв'язання цікавих завдань. А підготували команди вчителі Пасічник М. С., Путіліна О. П., Чос С. Г.

Міжнародний математичний конкурс "Кенгуру" відіграє важливу роль у популяризації математики, розвитку математичних здібностей учнів, виявленні талановитих дітей, підвищенні рівня математичної освіти та зміцненні міжнародного співробітництва. Учні початкових класів брали участь у Всеукраїнському етапі конкурсу- 156 учнів початкових класів взяли участь (зі 186), Міжнародному етапі – 68 учнів початкових класів (з 72 по закладу).

З метою удосконалення професійної майстерності педагогів і розвитку творчих здібностей учнів у 2023-2024 н. р. з 11 по 15 березня відбувся Тиждень початкової школи «Подорож країною «Щасливе дитинство». Робота тижня була спланована так, щоб заходи охоплювали різні сфери діяльності учителів та учнів 1-4 класів, були цікавими та корисними, сприяли інтелектуальному та творчому розвитку дитини, створення у освітньому процесі атмосфери успіху, яка сприяє розвитку особистості дитини, розкриттю унікальних здібностей вихованців, відчуття радості за свої досягнення, віри у власні сили, наполегливості у подоланні труднощів. Учні початкових класів проявили себе і показали, що вони є розумними, творчими, артистичними, вихованими, кмітливими, цілеспрямованими. Кожен день предметного тижня був тематичним і насиченим, проходив під певним гаслом. Щоб підкреслити позитивну атмосферу та емоції, які панували протягом тижня, зосередитися на радості та задоволенні, які отримали учні від участі в заходах, вчителі початкових класів створили та опублікували в соціальних мережах зворушливий та емоційний відеоролик «Тиждень початкових класів: драйв та позитив!».

Найвищі результати участі в предметних олімпіадах II рівня показали такі учні

Предмет	П.І.Б. учня - переможця	Місце на олімпіаді	П.І.Б. учителя
Українська мова та література	Перегида Анастасія (10-А клас) Павлюк Марія	I	Ярошенко О.Ф.

	(11-А клас)	I	Яблонська Ю.А.
Трудове навчання	Єфіменко Софія (9-А клас)	I	Непомняща І.І.
	Яблонський Максим (9-А клас)	II	Опанасюк О.О.
Хімія	Дмитренко Катерина (8-А клас)	II	Пилипович О.М.
	Козловський Владислав (9-А клас)	II	Пилипович О.М.
	Перегида Анастасія (10-А клас)	II	Пилипович О.М.
	Мондель Вероніка (11-А клас)	III	Пилипович О.М.
Історія	Невмержицька Софія (9-А клас)	II	Катуніна С.М.
	Мондель Вероніка (11-А клас)	III	Трач С.А.
Екологія	Павлюк Марія (11-А клас)	I	Кравчук Р.О.
	Перегида Анастасія (10-А клас)	I	Кравчук Р.О.
Німецька мова	Перегида Анастасія (10-А клас)	I	Стаховська С.П.
Фізика	Вольський Светозар (11-А клас)	II	Биков П.В.
Географія	Невмержицька Софія (9-А клас)	I	Ткачук О.М.
	Перегида Анастасія (10-А клас)	II	Ілінська Г.В.
	Мондель Вероніка (11-А клас)	II	Ілінська Г.В.
Біологія	Микитенко Денис (8-В клас)	III	Ткачук О.М.
	Панчук Ангеліна (10-А клас)	II	Кравчук Р.О.
	Мондель Вероніка (11-А клас)	II	Кравчук Р.О.
Англійська мова	Невмержицька Софія (9-А клас)	I	Гаврилук І.В.
	Ващук Ірина (10-А клас)	I	Піскорська К.М.
	Вольський Светозар (11-А клас)	II	Гаврилук І.В.
Правознавство	Невмержицька Софія (9-А клас)	III	Катуніна С.М.
	Процюк Катерина (10-А клас)	III	Катуніна С.М.
	Мондель Вероніка (11-А клас)	I	Трач С.А.
Інформаційні технології	Шкляєв Ілля (10-Б клас)	III	Горбатюк О.А.
	Фролов Ілля (11-А клас)	III	Горбатюк О.А.
Інформатика	Вольський Светозар (11-А клас)	I	Горбатюк О.А.
Математика	Бикова Олександра (10-А клас)	II	Радзівіл Р.Р.
	Вольський Светозар (11-А клас)	III	Биков П.В.

Всього: призових місць – 31

Із них І місце – 11

II – 12

III - 8

Найвищі результати участі в предметних олімпіадах III рівня показали такі учні

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Місце	Предмет	Вчитель
1	Невмержицька Софія Володимирівна	9	I	Англ. мова	Гаврилюк Ірина Володимирівна
2	Ващук Ірина Сергіївна	10	III	Англ. мова	Піскорська Катерина Михайлівна
3	Невмержицька Софія Володимирівна	9	III	географія	Ткачук Олена Михайлівна
4	Перекуда Анастасія Вадимівна	10	III	німецька	Стаховська Світлана Петрівна
5	Мондель Вероніка Олександрівна	11	III	історія	Трач Світлана Андріївна
6	Єфіменко Софія Василівна	9	III	Трудове навчання	Непомняща Ірина Іванівна

Всього: 6 призових місць

Із них – I місце - 1

II місце – 0

III місце - 5

Під керівництвом вчителів ліцею учні закладу брали участь в II етапі конкурсі-захисті дослідницьких робіт МАН. Учнями-переможцями II етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН стали:

ПІБ	Секція	Місце	Вчитель

Сторчак Олександра	екологія	ІІІ	Ткачук Олена Михайлівна
Мондель Вероніка	історія України	ІІІ	Трач Світлана Андріївна
Сидорук Катерина	астрономія	учасник	Ковальчук Світлана Вікторівна
Невмержицька Софія	ботаніка	спецдиплом	Ярова – Боровик Марія Яківна

Учні ліцею взяли участь у ХХУ обласному інтелектуальному конкурсі «Мирний космос»

ПІБ учня	Клас	Місце	Вчитель
Сидорук Катерина	9	ІІ місце	Ковальчук Світлана Вікторівна
Хмара Владислав	9	учасник	Горбатюк Ольга Анатоліївна

Участь у ХХІІІ Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!» у номінації «Література»

ПІБ учня	Клас	Місце	Вчитель
Сінічева Дарина	8-А	І місце – громадівський етап, І місце – обласний етап етап Учасник – всеукраїнський етап	Сингаєвська Лариса Василівна

У II етапі обласного конкурсу «Чуття єдиної родини» взяла участь

ПІБ учня	Клас	Місце	Вчитель
Вовк Варвара	9-Б	II – громадівський етап	Яблонська Юлія Анатоліївна

Упродовж року учні були активними учасниками інтернет-олімпіад, різноманітних міжнародних та всеукраїнських конкурсів: «Бобер» - 14 учасників, «Кенгуру» - 72 учасника В олімпіаді з математики на платформі «Код нації» взяли участь 2 учні, вчитель Ковальчук С.В.

Команда ліцею «Дивергенти» брала участь в обласних турнірах юних математиків (пед.керівник Ковальчук С.В.), юних хіміків (пед.керівник Пилипович О.М.), юних мовознавців (пед.керівники Шевчук В.А., Ярошенко О.Ф., Дем'янчук І.М., Сингаєвська Л.В.), юних правознавців (пед.керівник Катуніна С.М.), юних географів (пед.керівник Ткачук О.М.), юних істориків (пед.керівники Трач С.А., Опанасюк О.О.), конкурсі на краще володіння офісними програмами (пед.керівник Горбатюк О.А.). В турнірах юних мовознавців та юних правознавців команда нагороджена дипломами III ступеня, решта – спецдипломами.

У 2023/2024 н.р. здобувачі освіти 5-11 класів брали участь у III етапі Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика (Сінічева Дарина, 8-А клас) та XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (Ігнатенко Єлизавета, 7-А клас).

Сінічева Дарина була нагороджена дипломом II ступеня у III етапі Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика, учасник IV етапу, вчитель Сингаєвська Л.В.

Одним із показників результативності роботи з обдарованими дітьми є успішність учнів у вивченні навчальних предметів.

У 2023/2024 навчальному році 8 учнів нагороджені Похвальними листами.

Золоту медаль серед учнів 11 класу «За високі досягнення у навчанні» отримала Мондель Вероніка.

Похвальною грамотою за вивчення окремих предметів отримав Вольський В.

Свідоцтва про базову загальну освіту з відзнакою: 2.

Для узагальнення результатів роботи з обдарованими учнями було проведено моніторинг участі учнів в предметних олімпіадах.

Протягом року здобувачі освіти ліцею брали участь у конкурсах територіальної громади та у конкурсах обласних, всеукраїнських та міжнародних, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами.

Учні ліцею взяли участь в таких видах конкурсів, акцій, виставок, згідно з річним планом роботи ліцею, Відділу освіти та області, а також на всеукраїнському рівні.

Назва конкурсу	Учасники	Місце	№ наказу
«День юного натураліста»	Ярова-Боровик М.Я.	Обл. I місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

			ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №172 від 24.11.2023
Зелений світ : віртуальна подорож дендропарками закладів освіти.	Ярова-Боровик М.Я	Обл участь	
Безпечна країна	Піскорська К.М. Піскорська Софія	Обл участь	
«Відун» («Джура»)	Опанасюк О.О. Рій «Дружня сила»	Обл II місце	
«Осінні фантазії»	Непомняща І.І. Собчук Поліна 9- В Білецька І.С. Кирикович Андрій 2-А Лагода Костянтин 2-А	ТГ I місце ТГ I місце ТГ I місце	Відділ освіти Новогушвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області Наказ №223-ОД від 13.10.2023 р.
«Феєрія осені»	Бондар Н.Ю. Топірік Богдана 2-В Лихалай Злата 2- В кл	Обл III місце Обл III місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №162 від 09.11.2023р.
«Патріот – Fest»	Ткачук О.М. учні 7-Б класу	ТГ III місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №131 від 03.10.2023 р.
Всеукраїнський біологічний форум «Дотик природи»	Ярова – Боровик М.Я. Невмержицька	Обл I місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

	Софія 9-А Хоменко Вікторія 9-А	Обл III місце	Наказ №161 від 09.11.2023р.
«Мандруй рідним краєм»	Трач С.А. Невмержицька Софія 9-А	ТГ I місце Обл II місце	Відділ освіти Новогушвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області Наказ №224-ОД від 16.10.2023 р.
Всеукраїнський колоквиум «Космос. Людина. Духовність»	Ткачук О.М. Ткачук Іван 7-Б Мельник А.В. Комарова Ірина 10-Б	Укр III місце Укр II місце	
Обласний форум «Дослідники малої Батьківщини»	Ярова – Боровик М.Я. Дмитренко Катерина 8-А	Обл I місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №175 від 24.11.2023
Обласний виставка – конкурс фотоаматорів «Моя Україна»	Яблонська Ю.А. Мельник К. 5-Б кл Ткачук О.М. Остапчук Р.7-Б Швець Ю.Ю. Каленчук Марина Кухта Юлія	ТГ I місце ТГ I місце участь ТГ I місце	Відділ освіти Новогушвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області Наказ №222-ОД від 13.10.2023 р.
Всеукраїнський конкурс – есе «Війна за свій шлях»	Чос С.Г. Яблонський А.4- Б	Обл участь	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №121-м від 20.11.2023

	Яблонська Ю.А. Єфименко С. Павлюк М.	участь Обл ІІІ місце	
Обласна виставка – конкурс « Нове життя старим речам»	Непомняща І.І. Собчук Поліна 9- В Терещенко Г.В.	ТГ участь ТГ участь	
Обласний конкурс з акваріумістики.	Кравчук Р.О. команда	Обл І місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №190 від 05.12.2023
Всеукраїнський конкурс «Юнатівський зеленбуд»	Ярова-Боровик М.Я	Обл участь	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №191 від 06.12.2023
Всеукраїнський конкурс «Галерея кімнатних рослин»	Ярова-Боровик М.Я Дмитренко Катерина 8-А	Обл І місце , Всеукр. – 3 м	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №191 від 06.12.2023
Дослідницький марафон	Ярова-Боровик М.Я Собченко Катрина 8-А	Обл І місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №191 від 06.12.2023
Ліси для нащадків	Ярова-Боровик М.Я Козловський Влад 9-А	Обл.І місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №191 від 06.12.2023

Всеукраїнський конкурс «До чистих джерел»	Пилипович О.М. Бикова Олександра	Обл І місце	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ Наказ №191 від 06.12.2023
Конкурс – есе «Моя Україна»	Мельник А.В. Мельник Ксенія 5-Б Яблонська Ю.А. Яблонський Андрій 4-Б		
Обласний виставка – конкурс «Зимова казка»	Швець Ю.Ю Абібулаєва Веліза Чос С.Г. Мохорт Варвара 4-Б Петричук О.Б. Волинчук Рімма 3 Романюк Анна Костюк О.М. Жидецька, Мельник Червінська В.В. Пасічник	ТГ І місце ТГ І місце Обл ТГ І місце ТГ АП Обл ІІ місце ТГ Участь ТГ Участь ТГ участь ТГ участь ТГ участь	Відділ освіти Новоуїнської селищної ради Житомирського району Житомирської області Наказ №268-ОД від 27.11.2023р.

	Пасічник М.С. Сірокурова Трач С.В. Шикера Ілля 11		
Обласна виставка «Янгол, який сумує»	Бабська О.О. Манчак 7-А	ТГ участь	Відділ освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області Наказ №267-ОД від 27.11.2023 р.
Обласний конкурс «Сокіл»(Джура) «Впоряд»	Кравчук Р.О. Рій «Дружня сила»	Обл III місце	
Обласний етап Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина – Україна»	Ткачук О.М. Ткачук Іван 7-Б	ТГ АП I місце Обл. участь	НАКАЗ сmt. Новогуївинське від «12» грудня 2023 р. №286-ОД
Фотоконкурс «Емоції природи»	Швець Ю.Ю. Гуменюк І. Каленчук М. Купріяничук Я. Кухта Ю. Сафонова С. Пилипович О.М. Денисенко М. Кравчук А. Марярчук М. Ковальчук С.В. Чернецький В.	ТГ III місце ТГ АП I місце ТГ II місце ТГ III місце участь	

	Ткачук О.М. Ткачук І	участь	
	Горбатюк О.А. Навроцький Б	участь	
Обласний фестиваль обрядового пісенспіву	Бабська О.О. гурт "Квінта" гурт "Веселі нотки"	ТГ I-III місце ТГ I-III місце	НАКАЗ сmt.Новогуйвинське від «14» грудня 2023 р. №288-ОД
Всеукраїнський конкурс фотоаматорів «Моя країна – Україна»	Шевчук В.А. Дубель Н. Терещенко Г.В. Маківська М. Трубенкова Д. Сіроткіна С.В. Невмережицька С. Яремчук М.		
Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція»	Терещенко Г.В. Олійник П. Чос С.Г. Сажин М. Хробуст Є. Мохорт В. Бондар Н.Ю.	ТГ I місце ТГ I місце ТГ III місце участь ТГ I місце	НАКАЗ від "08" грудня 2023р. №281-ОД

	Павленко М. Ткачук О.М. Копєїна Аріна 7-Б	ТГ I місце	
Всеукраїнський родинний конкурс-виставка «Хліб-найбільший скарб»	Ткачук О.М. Терещук Анна Маркіна Анна Сингаєвська Л.В. Дмитренко Катерина 8-А	Участь Всеукраїнський етап – 3 місце	МОНУ НЕНЦУМ Наказ №98 «Про підсумки Всеукраїнського родинного конкурсу-виставки «Хліб – айбільше багатство», до 90-тої роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні»

II семестр

Назва конкурсу	Хто готував	Громадівський	Обласний	Всеукраїнський
«Рятівник» (15-17р)	Кравчук Р. О., Вегеріна О. В.		I	
«Свою Україну любіть»	Ярошенко О. Ф.		II	
«Квітка буття»	Швець Ю. Ю. Путіліна О. П. Швець Ю.Ю. Білецька І. С. Путіліна О. П.	III II I I I	III II III	
«Годівничка» — Проєкт — Світлина — Годівничка — Малюнок — Оповідання, казка, вірш	Бабій М. М. Терещенко Г. В. Терещенко Г. В. Швець Ю. Ю. Путіліна О. П.	I II I II II		
«Зоологічна галерея»	Кравчук р. О.	I	II	

			II III	
«Годівничка»	Аніщук А. В.	I		
«Кришталеві нотки» — Академічний спів — Естрадний спів	Бабська О. О.	I II-III		
«Знай і люби свій край» — Бісероплетіння — В'язання спицями та гачком — Художня вишивка — Художня вишивка — Паперопластика — Витинанка	Непомняща І. І. Непомняща І. І. Непомняща І. І. Ткачук О. М. Лаговська С. Ф. Бабій М. М.	Переможець Переможець Переможець Переможець Переможець Переможець		
«Юний дослідник»	Кравчук Р. О.		I	
«Юний селекціонер і генетик»	Ярова-Боровик М. Я.		III	
«Дотик природи»	Ярова-Боровик М. Я.			III
Турнір юних біологів «NEOBIO» 2023/2024 навчального року	Ярова –Боровик М. Я.			II

Всього: 60 переможців на громадському етапі

Обласний етап – I місце – 9 учнів

II місце – 7 учнів

III місце – 9 учнів

Всеукраїнський етап – 4 учні (3 – III місце, 1 – II місце)

При проведенні ліцейних свят, конкурсів ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчувати радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно з планом на належному рівні.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з росією змінили наше звичне життя. Тому зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості здобувача освіти, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;

- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

- ✓ Конвенцію про права дитини,
- ✓ Законом України «Про охорону дитинства»,
- ✓ Законом України «Про освіту»,
- ✓ Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
- ✓ Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
- ✓ концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
- ✓ Конституцією України;
- ✓ Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
- ✓ Законами України:
- ✓ «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
- ✓ «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
- ✓ «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;
- ✓ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
- ✓ «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;
- ✓ «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.
- ✓ Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
- ✓ Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,
- ✓ Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
- ✓ Національній стратегії у сфері прав людини,
- ✓ Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки
- ✓ Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях,

культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- ✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- ✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- ✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- ✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- ✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023-2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- ✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- ✓ виховання та розвиток особистості дитини;
- ✓ громадянське виховання;
- ✓ родинно-сімейне виховання;
- ✓ трудове виховання;
- ✓ художньо-естетичне виховання;
- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;
- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- ✓ формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- ✓ розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- ✓ впровадження кращого педагогічного досвіду;
- ✓ використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- ✓ стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- ✓ створення ситуації успіху;
- ✓ реалізація проєктів різних рівнів;
- ✓ поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для ***узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи*** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичної комісії та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників.

На виконання річного плану роботи закладу освіти організовано роботу професійної спільноти класних керівників 1-11 класів. Протягом року проведено 4 засідання. Зокрема, на першому засіданні розглянуто питання щодо планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні

нормативні документи з виховної роботи. Розглядалися питання національно-патріотичного виховання, формування безпечного освітнього простору, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід, враховувалися вікові та індивідуальні особливості розвитку учнів згідно з новим Держстандартом базової середньої освіти. На другому засіданні розглядалися питання педагогіки партнерства в умовах НУШ, інноваційні форми співпраці класного керівника з батьками. На третьому засіданні розглядалися питання національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану, волонтерської діяльності, шляхи формування громадянської компетентності здобувачів освіти. Розглядалися питання щодо запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. На четвертому засіданні висвітлювалися питання самореалізації учнів через якісне самоврядування та культури академічної доброчесності.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до плану роботи ліцею. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення учнів до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- ✓ відвідування учнями закладу освіти;
- ✓ участь учнів у загальноліцейних заходах;
- ✓ рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- ✓ соціальний паспорт закладу освіти;
- ✓ діяльність класних керівників;
- ✓ стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ✓ рівень фізичної підготовки учнів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- ✓ стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- ✓ виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ✓ ефективність організації виховних заходів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підрастаючого покоління:

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ✓ ціннісне ставлення до праці
- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей
- ✓ ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи закладу освіти покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, мережі гуртків, спортивних секцій, учнівського самоврядування. Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи щодо реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема: заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту, Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня початку антитерористичної операції на сході України, Дня визволення в'язнів нацистських концтаборів, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо.

Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Акція пам'яті «Флешмоб пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф».

Флешмоб #Мандруй Україною до Дня туризму, челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Акція «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо» (до Дня Добровольця), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), тощо.

Проведено конкурси малюнків та плакатів

Організовано зустрічі з військовими та волонтерами

Уроки зв'язки по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Добровольець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»

Заходи до дня державного герба та гімну України.

Заходи до Міжнародний день визволення в'язнів нацистських Концтаборів.

Заходи в рамках місячника ціннісного ставлення до сім'ї, зокрема проведено години спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», волонтерські акції «Маскувальна сітка», "Зігріє захисника", "Смаколики для поранених захисників України", "Окопні свічки".

Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема проведено тренінгове заняття «Надання невідкладної допомоги пораненому», волонтерська акція «Від дитячого серця на фронт!», військово-польові збори одинадцятикласників тощо.

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії - це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти ліцею є: професійна просвіта, професійне виховання, професійна діагностика, професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам та психологічній службі ліцею. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти кожного класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники, є: конференції, класні години, заняття в гуртках, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2023-2024 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї протягом навчального року було проведено низку заходів щодо профорієнтації. «Я – майбутнє твоє, Україно» — девіз заходів, головною метою їх є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Психологічна служба заздалегідь здійснювала підготовчу роботу щодо проведення заходів. Було призначено відповідальних осіб, забезпечений належний психолого-педагогічний супровід та інформаційна підтримка.

Психолог та соціальний педагог опрацювали методичні рекомендації щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які здійснюють профорієнтаційну роботу у закладах загальної середньої освіти, в тому числі з учнями з ООП.

Протягом року допомагали старшокласникам обрати майбутню професію, а решті здобувачів освіти визначитись, яка із професій підходить їм найбільше та за якими спеціальностями майбутнє.

Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробила практичний психолог ліцею, яка провела психологічний тренінг для майбутніх випускників «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії», допомогла їм розробити та проаналізувати формулу «хочу-можу-треба» та провела проект-дослідження «Професії, які рятують» із здобувачами освіти початкових класів.

В батьківських чатах у Viber класні керівники 9-11 класів поширили пам'ятки «Роль батьків в підготовці молоді до свідомого вибору професії в сучасних умовах».

Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в ліцеї. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2023-2024 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування ліцею регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

У ліцеї діє Ліга Лідерів, яка діє згідно статуту та розроблених положень, що регламентують їх діяльність. Учнівське самоврядування включає у себе об'єднання «Добрик Патріот». Регламентує свою діяльність учнівська ліга на підставі статуту.

Керуючим органом є президент та вісім голів секторів. Засідання Ліги Лідерів відбувається один раз на місяць згідно плану роботи складеного на семестр.

Основним принципом роботи учнівського самоврядування ліцею є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проєкти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливість розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні ліцейні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди-перевірки готовності здобувачів освіти до уроку, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження шкільного майна, підручників тощо.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» всі учасники освітнього процесу щоденно о 9 годині 00 хвилин вшановують загальнонаціональною хвилиною мовчання співвітчизників, загиблих внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Активно працює у ліцеї методична комісія класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

На реалізацію виховних задач закладу освіти в полі зазначеної виховної мети впродовж II семестру 2023-2024 н.р. здійснені наступні виховні тематичні заходи; участь у виховних конкурсах різних етапів, акціях, операціях тощо.

Січень:

03.01 — товариська зустріч серед учнів ЗО Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика та Озерненського ліцею;

Участь у всеукраїнському проєкті «Батарейки здавайтеся!»;

- 11.01 — Міжнародний день «Дякую!»;
- 11.01 — змагання з волейболу серед дівчат ЗО Новоуївинської ТГ;
- 12.01 — обласний етап спортивних змагань «Cool Games»;
- 15.01 — День затвердження Державного гімну України;
- 15.01 — стартувала благодійна акція «Ліки для військових»;
- 18.01 — змагання з волейболу серед юнаків ЗО Новоуївинської ТГ;
- 22.01 — благодійна ярмарка до Дня соборності України;
- 25.01 — участь у змаганнях із шахів в залік Гімназії Новоуївинської селищної ради.

Лютий:

- 06.02 — магічне шоу;
- 05-08.02 — заходи до Дня безпечного інтернету;
- 07.02 — Всесвітній день читання вголос;
- 08.02 — змагання з футзалу серед юнаків ЗО Новоуївинської ТГ;
- 09.02 — благодійна акція «Ліки для військових»;
- 15.02 — II етап Всеукраїнської шкільної ліги «Пліч-о-пліч» з футзалу серед дівчат;
- 16.02 — День єднання;(флешмоб)
- 16.02 — зустріч з органами ювенальної превенції (відповідальність за вчинки);
- 19.02.— виставка-конкурс леґоконструкцій «Разом до перемоги!» до дня повномасштабного вторгнення росії в Україну;
- 21.02 — Міжнародний день рідної мови(відео лекторій);
- 22.02 — Пам'яті Небесної сотні... (акція «Запали свічку пам'яті»);
- 23.02. — виставка малюнків «Я ненавиджу тебе, війна!!»

Березень:

- 01.03 — День цивільної оборони. (зустріч з представниками ДСНС «Мінна безпека»);
- 07.-09.03 — Шевченківські дні (Віртуальна медіа студія «Час благовісту», проєкт «Жива стіна», читання творів Шевченка, конкурс малюнків «Шевченкове слово»);
- 07.03 — змагання з настільного тенісу в старшій віковій категорії серед ЗО Новоуївинської ТГ;
- 12.03 — інтерактивна дитячо-музична програма з елементами українських обрядів Свят весняного циклу за участю ФАНО «Родослав» (для учнів 1-4 класів);
- 13.03 — виставка творчих робіт учнів 1-4 класів «Світ моїх захоплень»;
- 13.03 — зустріч з ГО «Змінотворці» для унів 10-11 класів;
- 15.03 — «Веселковий день руханки і танцю» для 1-4 класів;
- 17.03. — акція «Подаруй книгу Захиснику України»;

- 18.03 — благодійна акція «Ліки для військових»;
- 20.03 — навчання із спортивного орієнтування;
- 20.03 — Міжнародний день щастя для учнів 3-В та 3-Г класів;
- 20-21.03 — участь у тренувальних навчаннях із спортивного орієнтування;
- 25.03 — Гімназіада з футболу «Шкіряний м'яч»;
- 26.03 — Гімназіада з шашок;
- 27.03 — майстер-клас з виготовлення піци у пекарні «Ваш лаваш» для учнів 1-А класу;
- 28.03 — екскурсія в пекарню Ваш Лаваш для учнів 3-Г класу;
- 28.03 — II етап всеукраїнських змагань зі спортивного орієнтування «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»;
- 29.03 — територіальний етап Всеукраїнських шкільних ліг із Черлідінгу;
- 29.03 — змагання Гімназіада Житомирщини 2023/2024 н.р. з шахів.

Квітень:

Місячник озеленення та благоустрою території.

- 01.04 — Мітинг-реквієм «Пам'ятаємо, не забуваємо!»(до Дня пам'яті Сергія Процика та Григорія Жолудя);
- 03.04 — підготовка лунок до висаджування «Саду Випускника»;
- 04.04 — змагання з легкоатлетичного кросу;
- 05.04 — змагання з волейболу серед дівчат «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»;
- 06.04 — змагання з волейболу серед хлопців «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»;
- 08-09.04 — загальнонаціональна акція єднання «Випускники -2024 року — для майбутніх поколінь» (висаджування дерев);
- 08-12.04 — «Тиждень здоров'я»;
- 10.04 — створено світлицю «Поліська хата»;
- 17.04 — гостина до обласної філармонії ім. С. Ріхтера. Для учнів 2-А та 4-Г класів;
- 17.04 — відвідування творчого звіту комісії культурологічних та режисерських дисциплін (для учнів 9 класів);
- 22.04 — Міжнародний день Землі (поширення газетки та інформаційної літератури, інформаційний дайджест, інтерв'ю із жителями та адміністрацією селища);
- 26.04 — День цивільного захисту.

Травень:

- 01.05 — змагання з футболу;
- 03.05 — змагання з легкої атлетики;
- 08.05 — День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- 09.05 — зустріч з офіцером групи спеціальної психологічної підготовки 199-го навчального центру Десантно-штурмових військ. Для учнів 9-10 класів;

13-17.05 — Тиждень безпеки дорожнього руху;
16.05 — флешмоб до Дня вишиванки;
16.05 — зустріч з працівниками Національної поліції в рамках тижня безпеки дорожнього руху;
21-22.05 — 43-ті обласні змагання юних туристів краєзнавців;
24.05 — обласний конкурс «Олімпійське лелечення»;
31.05 — Свято останнього дзвінка.

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](#) за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди:

Виходячи із вищесказаного, вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної стратегії розвитку освіти.

Педагогічний колектив закладу освіти використовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Підсумовуючи, можна зазначити, що виховна діяльність у Новогулівинському ліцеї імені Сергія Процика проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами є недоліки, на які слід звернути увагу:

- відсутність інтеграції виховної роботи в освітній процес в базовій та старшій школі;
- батьківська просвіта;
- активніше залучення батьків до спільної діяльності у закладі;
- налагодження роботи органів учнівського самоврядування в класних колективах;
- участь у територіальних конкурсах потребує активізації;
- відсутність фінансування для реалізації творчих проєктів, системи відзнак та заохочень;
- відсутність регулярного зворотного зв'язку.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних комісій аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу

Предметів. Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. Педагогічні працівники пройшли навчання і є тренерами для своїх колег-педагогів для організації навчання та діяльності у НУШ (заступники з НВР Білецька І.С. та Чернова З.Ф.)

Позитивними змінами Концепції Нової української школи є забезпечення наступності змісту дошкільної та початкової освіти. Першокласник - новий етап у житті дитини. Режим дня і особистісний статус ще вчорашніх дошкільників відрізняється від того, що їх чекає в школі. Більшість випускників дошкільних закладів бажають вчитися в школі і мають намір робити це добре. Згодом їхнє життя наповнюється багатьма вимогами, тому і виникає емоційно-стресова ситуація: змінюється звичний стереотип, збільшується психоемоційне навантаження. Від того, як здійсниться процес адаптації до навчання, здебільшого залежить подальше становлення особистості дитини, її духовний, психічний, фізичний, соціальний розвиток, успішне формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів як бази для подальшого оволодіння знаннями, уміннями, навичками, способами мислення, цінностями та іншими особисті якості.

Тому з метою забезпечення успішності адаптаційного періоду першокласників пройшов педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1-х класів» (І та II етап). У роботі консилиуму брали участь адміністрація ліцею, класоводи 1-х класів, учителі-предметники 1-х класів, методист, практичний психолог та соціальний педагог, вихователі ЗДО «Дзвіночок».

Наступність між початковою та дошкільною освітою утворює простір для реалізації в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти і початкової школи єдиної, динамічної та перспективної системи освітнього процесу, що сприяє зближенню умов виховання і навчання старших дошкільників і учнів перших класів. Забезпечення дієвості такої системи передбачає:

- укладання «Угоди про співпрацю між закладом дошкільної освіти і Новогуйвинським ліцеєм імені Сергія Процика»
- обговорення, складання і затвердження щорічного плану спільної роботи між дошкільним закладом освіти та ліцеєм

З метою забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, спільного плану наступності в роботі з закладом дошкільної освіти у 2023-2024 н.р. була створена і працює «Мегастудія «Легко» для підготовки майбутніх першокласників. Діти мають можливість спробувати себе у ролі

учнів: у процесі гри виконують цікаві завдання, танцюють, малюють, розвивають свій світогляд. Вчителі Чос С. Г., Швець Ю. Ю. створюють комфортні умови для занять. Надають консультації для батьків.

За ініціативою директора ліцею в 2023-2024 н. р. стартував проєкт «Наступність 4 – 5 клас», метою якого є забезпечення поступового та системного переходу учнів з початкової школи до основної школи шляхом створення системи заходів, спрямованих на адаптацію дітей до нових умов навчання.

Основні цілі проєкту:

- Зниження рівня тривожності та стресу у дітей: перехід до нового навчального середовища може бути складним для дітей. Проєкт "Наступність 4 – 5 клас" прагне зробити цей процес максимально комфортним та позитивним, зменшуючи рівень тривожності та стресу у дітей.
- Підвищення рівня навчальної успішності: завдяки кращій адаптації до нових умов навчання, учні зможуть краще зосередитися на навчанні та досягти вищих результатів.
- Розвиток навичок 21 століття: проєкт сприятиме розвитку у дітей таких навичок, як критичне мислення, вирішення проблем, співпраця та спілкування, які є важливими для успіху в сучасному світі.
- Зміцнення зв'язків між школою, сім'єю та громадою: проєкт передбачає активну участь батьків та громади у процесі адаптації дітей до нової школи.

З метою забезпечення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) ухваленої 05 серпня 2020 року розпорядженням Кабінету Міністрів України № 960-р, вчителі початкових класів застосовують навчальні методики та технології STEM- освіти. Зокрема, це критичне мислення, навички оброблення інформації й аналізу даних, цифрова грамотність, креативні якості та інноваційність, навички комунікації. Вчитель початкових класів Терещенко Г.В. для учнів 3-х класів протягом 2023-2024 н.р. проводила гурток «Захопливий світ STEM». Гурток "Захопливий світ STEM" - це чудовий простір для дітей, де вони можуть досліджувати науку, техніку, інженерію та математику (STEM) у веселий та інтерактивний спосіб.

Безперечною вимогою часу є формування в учнів початкових класів медіаграмотності. Інфомедійна грамотність розглядається як комплекс знань, умінь та навичок, які можна і треба розвивати не окремим предметом, а в межах фактично кожного предмета і будь-якої теми. Це розвиток вміння працювати з джерелами і першоджерелами інформації, розуміння, якому джерелу можна довіряти, вміння ефективно шукати і перевіряти інформацію. Тому вчителі початкових класів (Білецька І.С., Швець Ю.Ю., Пасічник М.С.) долучилися до мультимедійної навчально-освітньої системи «KM MEDIA ED PROFi», яка інтегрує всіх учасників освітнього процесу в єдину взаємопов'язану систему. Це метод організації навчання на засадах самоосвітньої компетентності; освітній простір для отримання, закріплення, самооцінки знань кожним учнем, інструмент управління розвитком самоосвітньої компетентності. Також вчителі долучили учнів до проведення Quiz (вікторин) (Quiz РЕКОРД України «З Україною в серці», «Суспільство і я» тощо)

З 2022 року стартував новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Придбано дидактичні навчальні демонстраційні матеріали для вчителів-предметників математики, географії, біології. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку (травень, червень 2024). На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження

Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору учнів.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2023-2024 навчальному році методична робота у Новоуївинському ліцеї імені Сергія Процика була підпорядкована нормативно-правовій базі і була спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Державного стандарту початкової загальної освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392), Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 16 червня 2015 року № 641, Освітньої програми Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика, завдань педагогічного колективу на 2023-2024 навчальний рік, затверджених на педагогічній раді (протокол №1 від 31.08.2024), а також відповідно до завдань, визначених у наказі по закладу № 54-од від 13.09.2023 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2023-2024 н.р., системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загально-культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

Пріоритетними завданнями методичної діяльності в ліцеї у поточному навчальному році були:

- вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу;
- вивчення та використання на практиці сучасних досягнень педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду з метою впровадження в практичну діяльність;
- розвиток ініціативи та творчості, новаторських пошуків педагогів;
- сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- підготовка та проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними технологіями та методиками навчання;
- організація якісного забезпечення освітнього процесу;

–підготовка здобувачів освіти до участі у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, конкурсах.

Ці завдання реалізовувалися через систему заходів, які були проаналізовані на педагогічній раді, методичних комісіях 2023-2024 н. року.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичної проблеми «Учитель – ключова фігура реалізації освітньої реформи «Нова українська школа», V етап «Якість професійної компетентності вчителя ліцею: концепція, досвід, проблема (аналіз реалізації науково – методичної проблеми ліцею).

Головною ціллю методичної роботи було формування єдиного колективу педагогів, здатних переорієнтувати освітній процес на становлення життєстійкої та життєспроможної особистості з продуктивним мисленням. Також - розв'язання широкого кола проблем, пов'язаних з впровадженням інноваційних технологій, забезпечення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення та кваліфікації педагогів.

Зміст методичної роботи відображений у її структурі, що відображає покроковий алгоритм роботи: план роботи ліцею, план роботи методичної ради, методичного кабінету, заступника директора з НВР, план роботи методичних комісій, творчих груп.

Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками ліцею у 2023-2024 навчальному році здійснювалася за такими напрямками:

- підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання, упровадження компетентнісного підходу;
- науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- оптимізація виховного простору закладу освіти, формування ціннісних орієнтирів;
- розвиток інформаційних та комунікативних технологій;
- аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів НМТ, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
- підвищення результативності участі у різноманітних фахових конкурсах, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів.

На початок навчального року були створені документи, які забезпечували науково-методичний супровід діяльності закладу: наказ від 13.09.2024 №54-од «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році», план роботи методичної ради; план роботи методичного кабінету; плани роботи методичних комісій; графік проведення атестації, план підвищення кваліфікації, інші документи.

У 2023-2024 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, методична рада, методичні комісії вчителів-предметників, методична комісія класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні семінари, творчі групи, фестивалі педагогічних ідей та знахідок, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, його заступники, голови методичних комісій. Впродовж навчального року проведено п'ять засідань. На засіданнях методичної ради розглядалися наступні питання:

- ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2023-2024 н.р., дотримання єдиного орфографічного режиму;

- забезпечення внутрішньої системи якості освіти, що сприяє розвитку самоефективної особистості в умовах Нової української школи;
- вивчення стану викладання предметів у 2023-2024 н.р.;
- робота над реалізацією науково-методичної теми «Якість професійної компетентності вчителя ліцею: концепція, досвід, проблема (аналіз реалізації науково – методичної проблеми ліцею)»;
- робота з обдарованими дітьми;
- атестація педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.;
- адаптація переходу учнів школи І ступеня до школи ІІ ступеня, моніторинг якості знань учнів 5 класу;
- сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- досвід та проблеми впровадження засад Нової української школи;
- аналіз академічної доброчесності здобувачів освіти за І семестр 2023-2024 н.р. організація роботи з учнями, які мають середній та низький рівень знань;
- забезпечення якості освіти шляхом оприлюднення чітких та зрозумілих критеріїв та процедур оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ліцею;
- підвищення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи».

Робота методичного кабінету була націлена на консультування керівників методичних комісій, забезпечення підвищення кваліфікації вчителів ліцею, організацію експрес- навчання вчителів щодо оперування електронним журналом на платформі «Eddy» .

Впродовж 2023-2024 н.р. проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу і досягнення здобувачів освіти.

Однією із провідних форм методичної роботи ліцею є педагогічна рада, яка досліджує і розв’язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради обираються ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості освітнього процесу.

Протягом 2023-2024 н.р. на засіданнях педрад обговорювалися наступні питання :

1. Засідання – серпень, 2023 р. у формі круглого столу

- Основні завдання колективу на 2023-2024 навчальний рік.
- Про особливості організації освітнього процесу у І семестрі 2023-2024 н.р. під час дії воєнного стану.
- Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р.
- Про схвалення структури 2023-2024 н.р. та режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти.
- Про організацію інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання з учнями у 2023-2024 н.р.
- Про компенсацію освітніх втрат.

- Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
- Про навчальне навантаження педагогічних працівників за кладу на 2023-2024 н.р.

2. Засідання – вересень, 2023 р. у формі презентації

Про схвалення освітньої програми.

3.Засідання – жовтень, 2023р. у формі освітнього інтенсиву

- Брендинг – новий механізм забезпечення якості освіти.
- Роль методичної діяльності як найважливішої умови ефективності освітнього процесу.
- Основні тенденції функціонування виховної системи ліцею.

4. Засідання – грудень, 2023 р. у формі презентації

- Про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2024 рік.
- Про вибір посібників для 1 класу.

5. Засідання – січень, 2024р. у формі квесту – презентації

- Ефективна модель освітнього процесу початкової школи – шлях до якісного впровадження Нової української школи.
- «Добрі» практики учителів початкових класів.
- Дієві практики подолання освітніх втрат учнів початкової школи.

6. Засідання – січень, 2024 р. (позачергове)

- Про вибір підручників для 2 класу.

7. Засідання - лютий 2024р. (позачергове)

- Про вибір підручників для 7 класу.

8. Засідання – березень, 2024р. у формі методичної сесії

- Про стан викладання інтегрованого курсу «Мистецтво» в 1-4 класах.
- Про стан викладання курсу «Мистецтво» в 5-11 класах
- Про організацію роботи з профілактики правопорушень учнів
- Зміни у законодавчих положеннях

9. Засідання – березень, 2024р. у формі методичної сесії

- Про результати підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників
- Про вибір підручників для 11 класів (повторне видання)
- Про вибір підручників для 11 класів (зарубіжна література)

10. Засідання - квітень 2024р. (позачергове)

- Про вибір підручників для 11 класу.

11. Засідання – травень 2024 у формі методичної сесії

- Про стан вивчення предметів математика, географія
- Про результати комплексного самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси в закладі освіти»

12. Засідання – травень 2024

- Про перевід учнів 1-4, 5-10 класів на наступний рік навчання

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних комісій на 2023/2024 н.р.

Протягом 2023/2024 навчального року було організовано роботу 6 методичних комісій: Учителів початкових класів та вихователів ГПД (голова м/к Петричук О.Б.);

Учителів філології (голова м/к Яблонська Ю.А.);

Учителів математики (голова м/к Ковальчук С.В.);

Учителів суспільно – естетичного напрямку (голова м/к Трач С.А.);

Учителів природничого напрямку (голова м/к Ярова – Боровик М.Я.);

Учителів іноземної філології (голова м/к Гаврилюк І.В.)

Кожна комісія протягом навчального року проводить по 4-6 засідань, на яких обговорюються нагальні питання щодо забезпечення якісного освітнього процесу. Тематика теоретичних та практичних занять із педагогічними працівниками, засідань методичних комісій підпорядкована методичній проблемі закладу. Ця система вдало поєднує різноманітні аспекти: організаційні, психолого-педагогічні, роботу з кадрами, роботу з учнями та їхніми батьками, зміцнення матеріально-технічної бази, стимулювання педагогів та учнів до самовдосконалення та самореалізації.

Протягом навчального року були сплановані та проведені методичними комісіями предметні тижні. Заходи предметного тижня були проведені на задовільному рівні. Заходи, сплановані для проведення предметних тижнів, дозволили створити додаткові умови для розкриття творчих здібностей учнів, виявити обдарованих та талановитих дітей та надати підтримку інтелектуальному розвитку.

№	Предметний тиждень	Дата	Відповідальний
1	Тиждень початкової школи	11.03.-15.03.2024	голова м/к Петричук О.Б.
2	Тиждень математики, фізики, інформатики	08.04-12.04.2024	голова м/к Ковальчук С.В.
3	Тиждень англійської мови	06.05. – 10.05.2024	голова м/к Гаврилюк І.В.

4	Тиждень біології, географії, хімії	22.04. – 26.04.2024	голова м/к Ярова – Боровик М.Я.
5	Декада української мови «Мовно – літературний благовіст до відзначення Міжнародного дня рідної мови та 210-ої річниці з дня народження Т.Г.Шевченка»	21.02. – 08.03.2024	голова м/к Яблонська Ю.А.

Одним із напрямків методичної роботи ліцею була організація роботи з молодими педагогами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. Було складено план та графік проведення засідань. В ході цієї роботи проводяться консультації, відбуваються відвідування уроків, аналіз навчальних проблем, проблемних ситуацій, які виникають у ході роботи. Проведено засідання Школи молодого педагога з теми: «Структура навчальної програми з предмета. Вміння правильно використовувати Державні стандарти освіти при складанні навчальних, поурочно-тематичних планів і навчальних програм. Поурочно-тематичне планування»; «Типи і структура уроків», «Методи навчання. Класифікація методів навчання».

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

В ліцеї впроваджено електронний журнал, проведено навчання педагогів щодо роботи на платформі «Eddy». З метою підвищення професійної компетентності організовано роботу психолого – педагогічного семінару «Від стратегічного менеджменту учителя – до якісної освіти».

На психолого- педагогічному консиліумі «Адаптація учнів 5-х класів до нових умов навчання» та «Адаптація учнів 1-х класів» були обговорені вікові психолого – педагогічні особливості учнів та вироблені рекомендації для вчителів, батьків, учнів, які допоможуть здобувачам освіти успішно пройти процес адаптації.

Для підвищення інформаційної компетентності педагогів на сайті ліцею створено віртуальний інформаційно-методичний кабінет – «новий інструмент освітнього менеджменту».

На початку навчального року було проведено діагностику та укладено банк обдарованих дітей.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Постійно готують призерів Всеукраїнських олімпіад та конкурсів.

Вчителі української мови та літератури (Шевчук В.А., Мельник А.В.) успішно пройшли сертифікацію та навчання для експертів.

Вчитель української мови Яблонська Ю.А. та вчитель географії Ілінська Г.В. стали фіналістами обласного етапу конкурсу «Вчитель року».

Протягом навчального року в межах самоосвітньої діяльності педагогічні працівники закладу взяли участь у різноманітних освітніх заходах:

Онлайн III Міжнародна науково – практична конференція «Шляхи удосконалення професійних компетентностей фахівців в умовах сьогодення» - представлені статті Яблонської Ю.А., Дем'янчук І.М., Криштафович Ю.А., Швець Ю.Ю., Петричук О.Б.

- онлайн-семінари, проведені працівниками Відділу освіти, засідання
- семінари, організовані КЗ «Ж ОШПО»:
 - для вчителів початкової ланки - «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення» (24 педагога)
 - для вчителів, які викладають у 5-6-их класах – «Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2023-2024 навчальному році» (26 педагогів)
- вебінари, курси, конференції від освітніх платформ «На Урок» і «Всеосвіта», Prometeus, EdEra.
- Тренінг для вчителів-філологів громади «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат з української мови та літератури».

Досліджено ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; розглянуто питання безперервного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників; наголошено на налагодженні співпраці із учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти; охарактеризовано організацію педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

Аналіз результатів роботи за 2023-2024 навчальний рік продемонстрував наступне:

- колектив ліцею активно працює над реалізацією завдань та проктів, визначених Стратегією розвитку закладу;
- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у закладі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань;
- на підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- заклад підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб здобувачів освіти;
- адміністрація разом із педагогічним колективом працює над покращенням ресурсної бази (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій.

За результатами 2023-2024 н.р. на засіданні голів м/к було зроблено SWOT-аналіз діяльності методичних комісій.

Сильні сторони

Високий рівень професійної компетентності більшості педагогів
Готовність педагогів до інновацій
Впровадження методів і форм компетентнісно-орієнтованого, діяльнісного навчання

Слабкі сторони

Робота з обдарованими учнями
Зниження освітніх послуг через недостатній рівень саморозвитку професійних компетентностей педагогічних працівників.
Педагогічний колектив потребує досвіду роботи з диференційованого підходу навчання до кожного здобувача освіти,

Можливості Підвищення рівня цифрової грамотності вчителів. Поширення власного педагогічного досвіду Залучення науковців та участь в дослідницько – експериментальній роботі. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів Участь у проєктній діяльності	розробки індивідуальних освітніх траєкторій Ризики Воєнний стан Низький рівень мотивації окремих здобувачів освіти щодо отримання високих результатів навчальних досягнень.

План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2023-2024 навчального року був виконаний.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- потрібно працювати над удосконаленням уроків як основної форми роботи;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- працювати над підвищенням якості початкової, базової загальної освіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність;
- працювати над створенням електронних портфоліо, сайтів, блогів, методичних кейсів.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Педагогічні працівники закладу свідомо ставляться до підвищення власної кваліфікації та обирають суб'єктів, теми та форми відповідно до власних професійних потреб, зокрема в КЗ «Житомирський ОІППО» та на платформах «PROMETHEUS», «EdEra», видавництво «Ранок», «Видавничий дім «Освіта», ТОВ «Академія цифрового розвитку», ТОВ «Навчально-методичний центр «Освіта для майбутнього», «Всеосвіта», «На Урок», «Дія. ОСВІТА» та інших.

Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують в освітній діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

На педагогічній раді від 20.12.2023 року було визнано підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік та затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

Так, відповідно до Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика на 2023 рік підвищення кваліфікації пройшли

- КЗ «ЖОППО» - 33 педагоги, 29 – за регіональним замовленням
- ЖДУ ім.І.Франка - 6 педагогів ;
- у січні – червні 2024 року при КЗ «ЖОППО» - 21 педагог.
- онлайн-курси на дистанційній формі навчання, результати, яких визнані педагогічною радою ліцею – 12 педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

здобуття мережевої освіти;
підвищення кваліфікації у онлайн режимі;
використання під час уроків електронних засобів навчання;
розміщення власних ресурсів на сайтах;
створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники очно та на різних онлайн платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в ОППО, підвищили свою кваліфікацію з надання:

- домедичної допомоги – 25
- НУШ – 9
- протидії і поширенню булінгу -2 ,
- психологічної підтримки учасників освітнього процесу -14 ,
- умов дотримання академічної доброчесності - 4,
- медіаграмотності для освітян - 4 ,
- навчання з кібергігієни на порталі Дія.Освіта - 2.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно до Плану підвищення кваліфікації.

У 2024 році атестувалося 11 педагогічних працівників ліцею. Було складено план роботи атестаційної комісії в 2023-2024 навчальному році. Підготовлено та видано наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» від 18.09.2023 №422-од. Подано списки працівників, які підлягають атестації. Матеріали оприлюднено на сайті nvg-school.site. Згідно з планом вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Складено графік проведення засідань атестаційної комісії. Відповідно до графіка проведено 4 засідання атестаційної комісії. Атестовано було 11 педагогічних працівників у відповідності до вимог нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 та яке набуло

чинності 01.09.2023 року. Підготовлено портфоліо та презентації досвіду роботи вчителів, які атестувалися. Підсумком цієї роботи стало узагальнення матеріалів в окремих розробках, що поповнили навчальні кабінети.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Стаж	Результати атестації
1	Мельник Анна Вікторівна	Вчитель української мови та літератури	12	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»
2	Шевчук Валентина Андріївна	Вчитель української мови та літератури	24	Відповідає займаній посаді Підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель – методист»
3	Биков Петро Валентинович	Вчитель математики	10	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».
4	Червінська Вероніка Володимирівна	Вчитель початкових класів	8	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
5	Яблонська Юлія Анатоліївна	Вчитель української мови та літератури	17	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
6	Гичко Ольга Василівна	Асистент вчителя	11	Відповідає займаній посаді Підтвердження раніше присвоєного 12 тарифікаційного розряду
7	Криштафович Юлія Антонівна	Вихователь ГПД	55	Відповідає займаній посаді Підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший вихователь»
8	Ярова – Боровик Марія Яківна	Вчитель біології	14	Відповідає займаній посаді

				Підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «старший учитель»
9	Олефіренко Олена Миколаївна	Вихователь ГПД	3	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
10	Кравчук Роман Олександрович	Вчитель біології	13	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
11	Халімончук Інна Петрівна	Практичний психолог (фахівець - консультант ІРЦ)	5	Відповідає займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»

Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА СУЧАСНОЇ МОДЕЛІ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ «НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА – ЗАКЛАД ПЕРЕМОЖЦІВ»

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальноліцейна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; Рада трудового колективу; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя ліцею; звітності директора перед громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Отже, планові заходи у 2023-2024 н. р. були реалізовані в значній мірі. Наш заклад освіти готовий відчинити двері для учнів!

Про наші найважливіші і найцінніші досягнення за покликанням!

https://drive.google.com/drive/folders/1o6Ob25xoAlec4LIFp-uczW5UjvuNl_Br?usp=sharing

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н. Р.

2024/2025 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей в закладі освіти

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Беручи до уваги Концепцію національно-патріотичного виховання, наказ Міністерства «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2025 року», Цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- ✓ упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- ✓ використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;

- ✓ упровадження дієвого унівського самоврядування в освітній процес;
- ✓ ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- ✓ запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
- ✓ упровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;
- ✓ перетворення освітнього закладу на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми.

Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

- ✓ внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- ✓ інформувати службу у справах дітей;
- ✓ здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- ✓ контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
- ✓ активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

На виконання Цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання в на 2022-2025 роки, передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про захисників, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення щодня хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проекту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина» що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Організувати роботу над проблемною темою: **«Створення інноваційного, інтегрованого освітнього простору для розвитку навичок здобувачів освіти, необхідних для успішного життя у 21-му столітті»**
2. Упроваджувати в освітній процес новітніх технології, продовжувати роботу над проєктними технологіями.
3. Упроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в освітній процес кращих педагогічних практик.
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Активізувати роботу учнівського самоврядування шляхом залучення учнів до управління ліцеєм, проведення інтерактивних заходів, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.
7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
9. Упроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.
10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період

Соціально-психологічна служба – це спільна діяльність практичного психолога та соціального педагога. Планування роботи соціально-психологічної служби здійснюється на підставі наказу МОН №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України», лист МОН від 18.07.2019 №1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р.»; Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019-2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»; Лист МОН від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; Наказ МОН №864 від 28.12.2006 «Про планування діяльності та ведення документації соціальним педагогом у роботі з дітьми-інвалідами у системі Міністерства освіти України»; Закон «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Закон «Про соціальні послуги», наказу №609 від 08 червня 2018 р. «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»; Лист МОН від 29.01.2019 №1/11-881 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти та порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»; Закон України від 7 січня 2018р. «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

У своїй діяльності соціально-психологічна служба керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підкування», «Про протидію торгівлі людьми», Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Етичним кодексом та іншими.

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти.

Водночас практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами: «Тренінг Товариства Червоного Хреста України по навчанню населення наданню першої допомоги», «Актуальність питання збереження психологічного здоров'я педагогів», «Екосистема психологічної допомоги у сфері освіти», «Безпечний простір», «Дитячі травми, особливості проявів під час війни», «Психологічний супровід НУШ в умовах викликів війни», «Перша психологічна допомога. Національний комітет Товариства Червоного Хреста України», «Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів».

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

- ✓ вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів,
- ✓ визначення адаптації учнів 10 класу,
- ✓ діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів,
- ✓ дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),
- ✓ дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
- ✓ дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуально програм психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- ✓ розвиток емоційно-особистісної сфери;
- ✓ розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
- ✓ формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

- ✓ з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
- ✓ з питань конфліктів між однокласниками;
- ✓ з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;
- ✓ з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.
- ✓ консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).

Вивчався психолого-педагогічний статус дитини і а її психологічного розвитку в процесі навчання, а індивідуально-психологічні властивості учнів. З цією метою продовжувалося ведення індивідуальних карток моніторингу психічного розвитку учнів закладу освіти, здійснювався психологічний супровід учнів в освітній процесі шляхом психодіагностики, індивідуального консультування, профілактичної та просвітницької роботи. Здійснювався психологічний супровід учнів з низьким рівнем компетенції. **Практичний психолог сприяла створенню умов, які зменшили б вірогідність виникнення у дітей "групи ризику»** від педагогів і батьків на роботу з конкретними проблемними учнями; проводила процесуальну діагностику; проводила профілактику дезадаптованої поведінки; надала рекомендації всім учасникам освітнього процесу.

Попереджувально-профілактична робота: проведення виховних заходів, самозапит та отримання запиту

Забезпечення учням психологічну підтримку і захист у важких ситуаціях. Аналіз конфліктних ситуацій і надання рекомендацій.

З метою збереження та зміцнення психічного здоров'я і всіх членів освітнього процесу проводилася психологічна просвіта.

Педагогічна компетентність формувалася через: участь у психолого-педагогічних консиліумах; проведення індивідуальних консультацій.

Психологічна просвіта батьків здійснювалася через: проведення індивідуальних та групових консультацій.;

Психологічну просвіту серед учнів здійснювала через: проведення учнівського лекторію; проведення індивідуальних консультацій.

Просвітницька робота серед батьків проводилась через тематичні індивідуальні консультування "Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні", та групове консультування "Корисні поради для батьків " (Classroom). {додаток}

Вивчалися причини девіантної поведінки у учнів, що знаходяться на внутрішньому обліку. Практичний психолог брала участь у психолого-педагогічному консиліумі: «Готовність учнів 1-х класів до навчання у закладі освіти» (листопад 2023р/травень 2024р); «Готовність учнів 5-х класів до переходу у середню ланку навчання(грудень 2023р-травень 2024р).

Аналіз корекційно-розвиваючої роботи

З метою профілактики дезадаптації учнів 5-х класів була використана корекційно-розвивальна програма «АДАПТАЦІЯ П'ЯТИКЛАСНИКІВ ДО НОВИХ УМОВ НАВЧАННЯ» Повторна діагностика показала, що шкільний рівень тривожності у учнів п'ятих класів значно знизився порівняно з першим семестром 2023р. Учні набули можливість оволодіти механізмом і здатністю до самопомоги в якомога продуктивному подоланні кризових ситуацій, виходу зі скрутного становища, перетворенні найважчих життєвих обставин у плацдарм для формування нових «технік» життя, конструктивних життєвих стратегій. Вироблення у підлітків почуття самоповаги, вміння бачити себе людиною, якій властиві

позитивні якості і яка спроможна досягти життєвого успіху. Отримані результати свідчать, що робота психолога ліцею має позитивний результат, але внаслідок погіршення соціальних умов життя людей необхідно посилити просвітницьку та профілактичну роботу серед дітей та їх батьків.

Корекційна робота з учнями початкової ланки, які мають проблемами у навчанні такі, порушення мотивації навчання, інфантилізмом, гіперактивністю, порушенням пам'яті - проводилася диференційовано. Диференційована допомога таким учням містила в собі:

- використання ігрових способів організації виконання завдань з метою підвищення мотивації навчання і пізнавальної активності учнів;
- озброєння учнів інструментарієм проведення самокорекції;
- навчання учнів загально- навчальним вмінням і навичкам;
- максимальне використання збережених психічних функцій дитини;
- використання вправ, націлених на розвиток уваги, пам'яті, уяви, мислення.

Заняття проводились з учнями, які мали низький та середній рівень адаптації та мотивації. В учнів з'явилось бажання вчитися, вони зрозуміли, що будь-яку роботу важливо робити з зацікавленістю. Вони навчилися чітко виконувати вимоги, що перед ними ставилися. За результатами контрольного моніторингу адаптації учнів 1-х класів у II семестрі 2024 навчального року не було виявлено дезадаптованих дітей з низьким рівнем мотивації до навчання. Було сформовано вміння учнів до конструктивного вирішення конфліктів, оволодіння навичками саморегуляції.

Аналіз соціально-психологічних досліджень, що проведені в закладі освіти

З метою визначення рівня адаптації учнів 1-х класів двічі були проведені діагностичні методики, а саме: рівень мотивації та адаптації Н.Г.Лусканова та Проективний тест «Будиночки» О.А.Орехова для визначення емоційного сталення дитини до закладу освіти. Результати свідчать про те, що загальний високий рівень адаптації (1-А,1-Б клас) у II семестрі зріс на 25%, достатній рівень адаптації по двох класах також зріс на 25%, низький рівень адаптації складає 0%, що свідчить про відсутність дезадаптованих дітей. Результати дослідження були доведені до відома адміністрації ліцею та класних керівників.

З метою відстеження адаптаційного періоду в 5-х класах двічі були використані діагностичні методики для вивчення проходження процесу адаптації учнів 5-х класів (Рівень мотивації та адаптації Н.Г.Лусканова, рівень шкільної тривожності за Філіпсом та рівень зацікавленості шкільними предметами). Результати свідчать, що порівняно з I семестром 2023р високий рівень адаптації 5-А класу зріс на 25%, 5-Б зріс на 38% та 5-В високий рівень адаптації зріс на 49%, достатній рівень зріс у 5-А класі на 10% ,5-Б клас залишився на тому ж рівні, а саме 41% опитуваних мають достатній рівень адаптації та 5-В клас - знизився на 8%, середній рівень адаптації у II семестрі: 5-А клас середній рівень адаптації знизився на 14%, 5-Б клас – знизився на 25%, 5-В клас –знизився на 30%. Низький рівень шкільної адаптації по усіх трьох класах складає 0% ,що свідчить про відсутність дезадаптованих дітей.

Результати дослідження були доведені до відома адміністрації ліцею та класних керівників.

Також була проведена **анкета для учня/учениці серед 8-11 класів** щодо булінгу в Новогуйвинському ліцеї імені Сергія Процика за для визначення стану справ у ліцеї. В опитувальнику взяли участь 151, особа що складає 76% від усієї кількості учнів. Аналіз результатів оброблений та доведений до відома адміністрації та класних керівників.

Для учнів 9-х класів було проведено **диференційовано-діагностичний опитувальник за Є.Клімовим «Анкета по інтересах».**

Отримані результати свідчать про домінування у опитуваних таких психотипів особистості як «людина – художній образ» – творчі люди, схильні до художньої, письменницької, музичної та архітектурної діяльності. Такий тип особистості може стати дизайнером, художником, композитором, письменником і режисером. А так само виконувати і виготовляти (оформлювач, музикант, ювелір, актор і тощо) або ж працювати з творами творчості (реставратор, маляр, шліфувальник, майстер розпису).

А також «Людина – Людина» – цей тип, як соціальний, схильний до спілкування, допомоги іншим, взаєморозуміння з аудиторією. Таким людям підходить робота, пов'язана з освітою, вихованням, соціальна діяльність, медицина, правова допомога, журналістика, а також адміністративна робота.

Результати діагностики були доведені до відома учнів, також були надані рекомендації індивідуально кожному.

Визначення рівню емоційного стану за Уесманом-Ріксом проводилося у 6-Б та 9-В класах. Після обробки ми отримали наступні результати – 79% від усіх опитуваних відчувають абсолютний та цілковитий спокій, впевнені та відчувають цілковите благополуччя, 21% опитуваних відчувають стурбованість, невпевненість, хвилювання. Опираючись на результати, дітям були надані рекомендації під час тренінгів щодо оволодіння навичками саморегуляції та самоконтролю в стресових ситуаціях.

Також за допомогою сервісу управління освітнім процесом «УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН» було досліджено «Соціально-комунікативний розвиток» учнів, «Вади особистісного розвитку» та «Ціннісні пріоритети». В досліджуваннях взяли участь 2-11 класи Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика.

Визначення рівня зацікавленості навчальними предметами проводилося серед учнів 5-х класів. Якісний аналіз показав, що рівень зацікавленості навчальними предметами у 5-А класі в II семестрі знизився на 10%, у 5-Б класі ми бачимо позитивну динаміку, рівень інтересу виріс на 6% та у 5-В класі спостерігається позитивна динаміка, рівень інтересу до навчальних предметів виріс на 11%.

Завдання на наступний **2024-2025** навчальний рік для практичного психолога

Головна мета діяльності в новому 2024-2025 навчальному році – надання психологічного супроводу учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу, а саме:

- психологічна підготовка дитини до навчання у закладі освіти;
- допомога дитині в адаптації під час переходу з однієї вікової групи до іншої. Превентивне виховання, метою якого є формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я;
- надання своєчасної психологічної допомоги дітям, учителям, батькам;
- захист прав і свобод дитини, створення умов комфортного освітнього середовища;
- захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання;
- сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність;
- сприяння формуванню професійної компетентності вчителів;
- сприяння підвищенню психологічної культури, соціальної компетентності ліцеїстів та особистої зрілості;

- профілактика девіантної та ризикованої поведінки серед підлітків; профілактика паління, наркоманії, алкоголізму, поширення ВІЛ-СНІДу, безпритульності, насилля серед дітей та до дітей, безпека дітей в Інтернеті;
- психологічний супровід успішної адаптації учнів 1-го та 5-го, 10-го класів та організації освітнього процесу;
- психологічна допомога вчителям, батькам, учням у виявленні та ліквідації конфліктних ситуацій між усіма учасниками освітнього процесу;

Пріоритетні напрямки роботи 2024-2025н.р:

- консультативна допомога усім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку;
- реалізація розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- психологічна діагностика та аналіз динаміки психологічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- робота з молодшими школярами направлена на підготовку дитини до навчання, адаптацію до шкільного життя, формуванню готовності до переходу у середню школу учнів 4 класу;
- робота з учнями середньої школи спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, роботу з дітьми, що мають ознаки шкільної дезадаптації;
- робота з педколективом орієнтується на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин вчителів – учень, вчитель-вчитель, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем навчання та виховання дітей, допомозі у проведенні індивідуальної роботи з учнями.

Очікувані результати:

- Подолання кризових станів.
- Виключення випадків булінгу (цькування), домашнього насильства та дискримінації серед учасників освітнього процесу;
- Підвищення відповідальності учнів, формування здатності протистояти негативному впливу однолітків, дорослих та кризовим ситуаціям.
- Збереження та поліпшення психічного здоров'я учасників освітнього процесу.

Свою діяльність соціальний педагог здійснювала на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом ліцею.

Основними завданнями роботи соціального педагога було:

- ✓ створення сприятливих соціальних, навчально-виховних умов для розвитку і соціалізації особистості;
- ✓ розвиток індивідуальних особливостей, рис та здібностей дитини як особистості;
- ✓ надання своєчасної соціально-психологічної допомоги дітям, батькам, учителям із проблемних питань у розвитку та навчанні дітей;

- ✓ збереження психічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу;
- ✓ здійснення профілактико-просвітницької діяльності та пропаганди соціально-психологічних знань.

Соціальний педагог працювала у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, вчителями-предметниками, службою у справах дітей, Благодійним Фондом “Карітас”, представниками закладів вищої освіти (щодо питань з профорієнтаційної роботи), відділом освіти, адміністрацією ліцею.

Вирішення соціально-педагогічних проблем здійснювалась за основними напрямками роботи:

- просвіта;
- діагностика;
- корекція (корекційно-розвиткова функція);
- профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок;
- навчальна діяльність;
- консультування;
- зв'язки з громадськістю.

Просвіта і пропаганда соціально-психологічних знань як форма практичної діяльності необхідні для соціального педагога. Результатом цієї роботи вважається наукове і практичне засвоєння учнями, вчителями, батьками соціально-психологічних знань та формування навичок, які б допомогли успішно вчитись, розвиватись, пізнавати і вдосконалюватись у різних сферах життя та видах діяльності. Для реалізації просвітницької діяльності соціальний педагог використовувала різні форми роботи. Найчастіше це бесіди, тренінгові заняття, показ фільмів.

При складанні плану роботи на місяць визначалася тематика занять. Нижче поданий перелік виховних годин (Додаток 1), що були реалізовані відповідно до визначеного плану.

Грудень: Перегляд відеофільму “Життя на продаж” (11-А). Заходи до акції “16 днів проти насильства”

- *Січень:* “Мандрівка в країну Толерантності” (5-Б), “Культура спілкування”
- *Лютий:* “Людина починається з добра” (4-А), “Життєві цінності” (9-А), “М'які навички та їх значення у житті учнів” (9-Б), “Зупинимо булінг разом” (6-Б).
- *Березень:* “Здоровий спосіб життя” (2-В), “Кроки до взаєморозуміння” (8-Б), “У світі прав” (7-В), “Конфлікти та шляхи їх подолання” (6-В)
- *Квітень:* “Обирай здоровий спосіб життя” (9-В), “Паління або здорове майбутнє” (10-Б), “Твоє здоров'я в твоїх руках” (5-В), “Мистецтво ефективного спілкування” (10-А), акція “Здоровіші разом” (1-11)
- *Травень:* “Не переступи межу ” (8-Б). Профілактична робота по збереженню здоров'я та життя протягом літніх канікул.

З метою правильного корегування навчально-виховного процесу, дослідження особистісних рис учня, міжособового в учнівському колективі, мотивації навчання учнів, соціального простору та профорієнтації взаємовідносин в родині учня проводилась діагностична робота з учнями ліцею та батьками учнів. Соціальний педагог використовувала як групове так і індивідуальне діагностування. Протягом 2-го семестру була проведена така діагностика:

- анкетування на тему: “Я і булінг” (8-11 кл) (Додаток 2)

- профорієнтація учнів (9 кл.) (Додаток 3)
- рівень адаптації учнів 5 класів до навчання в освітньому середовищі (5 кл) (Додаток 4)
- анкетування “Безпека руху на дорогах в умовах воєнного стану” (5-7 кл) (Додаток 5)

На основі вивчення результатів діагностування соціальний педагог систематично надавав консультації: групові, індивідуальні, бесіди, виступи, поради, рекомендації.

Крім зазначених загальношкільних видів роботи соціальний педагог працює з дітьми та сім'ями пільгових категорій, а саме:

- діти з малозабезпечених сімей;
- діти, які є ВПО;
- діти з обмеженими функціональними можливостями;
- діти з особливими освітніми потребами;
- діти-сироти;
- діти з багатодітних родин;
- діти, які є потерпілими в наслідок аварії на ЧАЕС;
- діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків;
- діти вимушені переселенців;
- діти, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС),
- діти учасників бойових дій;
- діти Захисників та Захисниць України, які захищають Україну під час повномасштабної війни, але не мають статусу УБД.

Також соціальний педагог працює з учнями з девіантною поведінкою.

На початку навчального року за допомогою класних керівників було складено соціальний паспорт ліцею. Під час проведення індивідуальних бесід з класними керівниками та директором ліцею, були визначені діти, які безпосередньо потребують особливої уваги з боку соціального педагога.

Питання роботи соціально-психологічної служби виносяться на засідання педагогічних рад. У листопаді заслуховувалось питання «Адаптація учнів 5 класу», у травні — результати контрольного моніторингу адаптації учнів 5-х класів.

З метою визначення рівня адаптації учнів, комфортності навчання у класному колективі, а також визначення рівня мотивації навчальної діяльності було проведено комплексне соціометричне дослідження (програма “Універсал-онлайн”) серед учнів 2-11 класів.

Особливу увагу приділяла профілактичній роботі, яка є системою спільних дій усіх учасників навчально-виховного процесу. З 25 листопада по 10 грудня у школі проходили заходи до акції "16 днів проти насильства". Соціально-психологічною службою було проведено: поновлено інформаційні куточки; тренінгові заняття: "Геть насильство над дітьми", "Запобігання насиллю", "Ми - проти насильства", "Епідемія ВІЛ потребує дій", групові профілактичні бесіди з учнями та вчителями: "Кримінальна і адміністративна відповідальність неповнолітніх за скоєння насильницьких дій", "Види насильства та шляхи протидії"; анкетування щодо обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу; перегляд відеоролика "Життя на продаж".

Особливу увагу під час проведення акції приділяли питанням домашнього насильства.

Щодо запобігання та протидії булінгу в освітньому середовищі було проведено анкетування серед учнів 8-11 класів, а також проведені бесіди з учнями 5-11 класів щодо протидії булінгу. Надано педагогічні рекомендації вчителям та батькам, щоби зменшити ризик булінгу та кібербулінгу для дитини.

Активно, в цьому році, пройшли заходи профорієнтаційної роботи (Додаток 6). У ході якого були проведені цікаві та інформаційно-насичені зустрічі з представниками вищих навчальних закладів таких, як Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж, Житомирський автомобільно-дорожній коледж, Житомирський агро-технічний коледж, Національний університет цивільного захисту України, Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба. Також неодноразово учнів нашого ліцею запрошували на онлайн зустрічі на Дні відкритих дверей представники вищих навчальних закладів України. Також були проведені зустрічі виховного характеру. Зокрема до нас в ліцей завітала представник відділу освіти Новоуївинської селищної ради з питань безпеки життєдіяльності і провела цікавий та повчальний тренінг, що стосується правил поведінки на канікулах. Також представники МЧС проводили тренінг, що супроводжувався теоретичною бесідою з питань мінної безпеки.

Протягом навчального року систематично проводились бесіди з учнями, які порушують дисципліну і пропускають заняття без поважних причин. Соціальний педагог також проводив бесіди з класними керівниками та батьками вищевказаних учнів задля запобігання подальшого порушення прав ліцею.

Проводились групові та індивідуальні консультації з батьками, вчителями, учнями щодо вирішення особистих проблем та надання рекомендацій. Основна тематика звернень батьків: готовність дітей до навчання та труднощі у навчанні; вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини; ціннісні орієнтації, самореалізація в житті; психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти; взаємовідносини в системі «вчитель-учень»; взаємовідносини в системі «батьки-діти»; професійне самовизначення учнів; дитина у віртуальному просторі, комп'ютерна залежність; шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неспішності; проблеми лідерства у колективі.

Також проводилась групова та індивідуальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами (Додаток 7). Основною метою у роботі з такою категорією учнів для мене як соціального педагога було надання індивідуально-орієнтованої педагогічної, психологічної та соціальної допомоги. Індивідуальні плани корекційно-розвиткової роботи з корекції розвитку для учнів 1-11 класів складено відповідно до наступних програм:

- Програма з розвитку когнітивної сфери для 1-4 спеціальних класів для дітей із затримкою психічного розвитку закладів загальної середньої освіти. Автори: Сак Т.В., Прохоренко Л.І.
- Програми з корекційно-розвиткової роботи для 5-9 класів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей із затримкою психічного розвитку «Корекція розвитку». Автори: Сак Т.В., Прохоренко Л.І.,
- Програма з корекційно-розвиткової роботи «соціально-побутове орієнтування» варіативний модуль «Подорож у життя». Автори: Міненко А.В. та Грикун А.С.

За допомогою наших занять учні з ООП отримали ще більше можливостей спілкуватися з однолітками, підтримувати дружні стосунки зі своїми ровесниками, брати участь у громадському житті класу, ліцею. Віра в дитину, наполегливість, витримка, старанність, готовність до

систематичної роботи стали запорукою позитивних змін. В учнів помітно покращився когнітивний, моторний, мовний, соціальний та емоційний розвиток.

Інклюзивні підходи в роботі корекційного педагога допомагають долати страхи й упередження, сприяють дружбі, взаємоповазі та взаєморозумінню серед людей. В результаті роботи з класами, де навчаються учні з ООП, було досягнуте природне сприйняття і толерантне ставлення до людських відмінностей, розвиток чуйності, готовність до взаємодопомоги з боку однокласників.

Щодо роботи соціального педагога з учнями, вчителями та батьками, то хочеться виокремити наступне: підібрані методичні матеріали, розроблені Корисні поради батькам (google.com), а також пам'ятка для батьків майбутніх першокласників, пам'ятки для вчителів як працювати з тривожними, агресивними та гіперактивними дітьми. Підібраний інформаційно-методичний матеріал з питання профілактики девіантної поведінки учнів.

На сайті ліцею поновлена інформація щодо вибору закладів освіти для майбутніх випускників.

Налагоджена взаємодія з представниками Ювенальної превенції та Національної поліції.

Основною метою роботи соціального педагога є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

Перед соціальним педагогом стояли наступні основні завдання:

- забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального та морального здоров'я особистості;
- формування моральної свідомості, моральних якостей, соціальнозначущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей дитини, її позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, її пристосованості до життя, попередження тупикових ситуацій в особистому розвитку;
- надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки.

У наступному навчальному році планується продовжувати досліджувати проблему «Соціально-психологічний супровід особистості дитини в умовах розвитку її компетентності та мобільності», метою якої є попередження проблеми, своєчасне її виявлення та усунення причини, які сприяють її виникненню, забезпечення профілактики різноманітних негативних явищ (моральних, фізичних, соціального характеру), відхилень у поведінці учнів, їх спілкуванні.

Основні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

- відстоювання прав та інтересів дітей і молоді на основі державних та міждержавних документів з метою забезпечення для неповнолітніх гарантованих їм прав та умов життєдіяльності;
- виявлення соціальних аномалій в певному колективі конкретизування проблем та виявлення індивідуальних і специфічних особливостей учня чи певної групи;
- виявлення, запобігання та обмеження асоціальних явищ, причин соціальної дезадаптації, забезпечення умов для формування соціально-позитивної спрямованості особистості;

- зміна та вдосконалення якостей дитини, особливостей життєдіяльності та створення умов для розвитку потенційних можливостей осіб з функціональними обмеженнями, активне залучення їх до участі в суспільному житті;
- проведення роботи щодо можливості увійти у сферу спілкування вихованців, ведучи одночасно серйозну роботу щодо виховання у них культури поведінки моральних якостей, доброзичливості у взаєминах з іншими людьми;
- забезпечення взаємодії у роботі ліцею та державних і недержавних організацій;
- вивчення особистих справ дітей з обмеженими функціональними можливостями, складання соціального паспорту ліцею;
- вивчення психолого-медико-педагогічних особливостей дітей (спостереження за учнями в навчальній і позакласній діяльності);
- консультування дітей з обмеженими функціональними можливостями та їх батьків;
- формування сприятливого мікроклімату (індивідуальна допомога класним керівникам, поширення знань про права дитини, інформація про роботу з дітьми-інвалідами);
- підвищення професійної компетентності вчителів у роботі з дітьми з обмеженими функціональними можливостями.
- участь соціального педагога у загальношкільних і класних батьківських зборах з метою підвищення рівня психологічної компетенції батьків та вчителів.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання

висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2023-2024 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм. Матеріали оприлюднені на сайті закладу освіти

Відповідно до наказу по ліцею «Про створення робочих моніторингових груп та проведення комплексного самооцінювання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (зі змінами)» та з метою забезпечення комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингового дослідження на всіх етапах освітнього процесу було проведено вивчення діяльності за напрямом «Управлінські процеси». Під час вивчення та самооцінювання даного напрямку використовували методи збору інформації:

- вивчення документації, її наявність та відповідність вимогам;
- опитування

Термін проведення самооцінювання: квітень-травень 2024 року

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Індикатор 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

У закладі освіти затверджено стратегію розвитку. Освітня програма закладу складена з урахуванням реалізації Концепції НУШ, поглибленого вивчення окремих предметів, профільності навчання.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

Індикатор 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, психологічної служби, методичних комісій.

Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).

Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, які затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання.

Індикатор 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти

До розроблення річного плану роботи залучають представників від педагогічного колективу, учнів, батьків. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

За опитуванням педагогів у підготовці річного плану беруть 53% педагогів.

Індикатор 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його.

Керівник закладу та всі структурні підрозділи аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його.

Індикатор 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку. За результатами вивчення документації встановлено, що педагогічна рада діє. Вона виконує такі функції: схвалює стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи, освітню програму, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, індивідуальний навчальний план учня, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. За результатами опитування це підтвердило 80% респондентів. Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Індикатор 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (зі змінами) схвалено педагогічною радою, оприлюднено на сайті закладу. Внутрішня система забезпечення якості включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури оцінювання учнів; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення інклюзивного освітнього середовища; забезпечення публічної інформації про діяльність закладу; самооцінювання. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками: освітнє середовище; система оцінювання освітньої діяльності учнів; система педагогічної діяльності; система управлінської діяльності.

Індикатор 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур

У 2023-2024 навчальному році проведено комплексне самооцінювання за напрямками:

- педагогічна діяльність;
- управлінська діяльність;

- оцінювання освітньої діяльності учнів;
- освітнє середовище.

Використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (анкетування учнів, вчителів та батьків); для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації. Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу.

Індикатор 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів.

За результатами опитування 87% педагогів залучаються до процесу самооцінювання.

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

Індикатор 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально – технічної бази закладу освіти

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» керівник несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівництво закладу постійно вживає заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти, подаючи до відділу освіти заявки щодо закупівлі необхідного обладнання для забезпечення та організації освітнього процесу. З цим погоджуються 80% респондентів.

Фінансово-господарська діяльність. Будівля ліцею прийнята в експлуатацію у 1982 році. Керівництво разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання її в робочому стані.

Інформація

щодо забезпечення матеріально-технічної бази по бюджету
за період з 01.07.2023 року по 21.06.2024 року.

Найменування	Кількість	Сума	Примітка
Підручники 5 кл. «Пізнаємо природу		7076.00	
Підручники «Українська мова» для учнів 5-х класів	81	5867.64	
Підручники «Вступ до історії України та громадянської освіти» - 5 кл.	85	9690.85	
Підручники: «Польська мова» - 5 кл. (1-ий рік навчання, друга іноземна)	55	5679.85	
Підручники для учнів 6-х класів («українська мова», «зарубіжна література»,	390 шт.	46401.13	

«англійська мова», «математика», «пізнаємо світ»)			
Підручники «Математика» для учнів 6-х класів	79	8605.47	
Підручники «Географія» для учнів 6-х кл.	75	8248.50	
Підручники: «Здоров'я, безпека та добробут» - 6 кл. «Інформатика» - 6 кл. «Мистецтво»- 5 кл. «Англійська мова» - 5 кл. Здоров'я, безпека та добробут» - 5 кл.	418	49592.90	
Підручники: «Польська мова» - 5 кл. I семестр «Польська мова» - 5 кл. II семестр «Польська мова» - 6 кл. I семестр «Польська мова»- 6 кл. II семестр	162	б/ц	
Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контекст» KM MEDIA ED Profi» для учнів 5-х класів НУШ	2	79900.00	
Математичне та креслярське приладдя (геометричні фігури, глобуси, компаси, колекції корисних копалин, секундоміри, карти фізичні, економічні)		49754.00	
Меблі учнівські		541993.20	
Протигази	6 шт.	8892.00	
Шкільні рюкзаки	54 шт.	безоплатно	1 кл.
Стіл+стілець 1-но місні	25/25	67500.00	Каб. 317 5 кл.
Стілець напівм'який	1	1500.00	Каб. 317 5 кл.
Стінка «Шкільна подорож»	1	19990.00	Каб. 317 5 кл.
Стіл комп'ютерний кутовий	1	6556.00	Каб. 317 5 кл.
Інтерактивна дошка у комплекті: мультимедійна дошка, короткофокусний проектор, установчий комплект	1	47995.00	Каб. 317 5 кл.

WiFi router	1	2500.00	
Випробування діалектичних рукавиць	1 пара	192.19	
Повірка манометрів, ваги		1252.08	
Аналіз води		1475.01	
Дератизація, дезінсекція (знищення гризунів та комах)		1500.00	
Вогнегасники ВВК-2	3 шт.	3510.00	
Вогненасник ВП-6	1 шт.	850.00	
Панель світлодіодна	100 шт.	43776.70	
Надання послуг за аналіз води		369.60	
Придбання книг обліку, книг наказів		480.00	
Придбання сантехніки для поточного ремонту системи водовідведення в підвальному приміщенні		11406.00	
Матеріали для поточного ремонту		10241.00	
Овочерізка	1	31200.00	харчоблок
Плита електрична з духовкою	1	35000.00	харчоблок
Ваги електронні	1	4200.00	харчоблок
Ваги електронні	1	1500.00	харчоблок
Бойлер електричний 100 л	1	12000.00	харчоблок
Електром'ясорубка МІМ-300	1	35000.00	харчоблок
Стелаж-сушка	2	14400.00	харчоблок
Медикаменти		6250.00	
Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям	1	4268499.50	
Дидактичні засоби навчання для дітей з особливими освітніми потребами		47275.00	
Послуги з поточного ремонту укусів віконних (107 вікон замінено)		199923.00	
Господарські товари та сантехніка		18594.00	
Телевізор «Vinga 50»	1	19850.00	
Багатофункціональний пристрій Xerox	2	19700.00	1 –метод.каб. 1 – в кабінеті логопеда
Багатофункціональний пристрій Epson	2	33000.00	1-каб. 101;

			1-каб. 315
Багатофункціональний пристрій Xerox	2	21290.00	1- вчительська 1-каб секретаря
М'яч баскетбольний	3	2370.00	Кафедра фізкультури
М'яч футбольний	3	2250.00	Кафедра фізкультури
М'яч волейбольний	3	2250.00	Кафедра фізкультури
Світловідбивні Браслети-Флікер	109	6832.12	
Випробування діалектичних рукавиць	2 пари	484.54	
Повірка засобів вимірювальної техніки (манометри, ваги. гиря)		1625.27	
Миючі та чистящі засоби		20175.00	
Емалі різні для поточного ремонту		150179.23	
Фарба			
ВСЬОГО:		5996642.00	

Інформація
щодо забезпечення матеріально-технічної бази як благодійна допомога
за період з 06.2023 року по 20.06.2024 року

Найменування	Кількість	Сума	Примітка
Багатофункціональні пристрої Xerox	3	безоплатно	Приватбанк
Комп'ютери Asus	10	Безоплатно	Приватбанк
Комп'ютери Philips	11	безоплатно	Приватбанк
Герб України	1	835.00	
Стрічка паперова	25 м	56.00	
Колорекс 1/100	4 бут.	202.00	
Тканина	30 м	3540.00	
Підхвати	2	320.00	

Каркас	2х2	800.00	
Рейки	30 м	600.00	
Облямівка (кайомка)	40 м	400.00	
Дюбеля, цвяхи		100.00	
Банер	2х2	1100.00	
Канц. товари (гуманітарна допомога в рамках реалізації проєкту Юнісеф)		17040.17	
Шкільний набір у сумці		4257.22	
Рекреаційний комплект 2016 р.		6852.03	
Аптечка класу А		1035.72	
Тарілки	48	1752.00	
Поточний ремонт методичного кабінету		11465.00	
Проведення поточного ремонту в кабінеті безпеки: шпаклювання стін і стелі; ґрунтування стін і стелі; підготовлено і пофарбовано віконні відкоси; пофарбування підвіконня – 3 шт.; заміна крейдової дошки на нову; заміна електричних вимикачів і розеток; пофарбування підлоги; учнівських стільців		7350.00	Каб.114
Заміна електросвітильників (8 шт.)(провода, дюбеля, коробка), Крейдова побілка стін і стелі			Каб. 116
Проведено поточний ремонт та облаштування Світлиці		3000.00	
Ремонт та заправка картриджа		260.00	
Ремонт та заправка картриджа		540.00	
Меблі б/в: Стільці учнівські 1-місні – 40 шт Столи учнівські 2-х місні – 16 шт.		безоплатно	
Велопарковка	10 секц.	9000.00	
Придбання та монтаж камери відеоспостереження	2	26905.00	

Будівельні матеріали		2000.00	
Придбання спортивних футболок для участі в обласних змаганнях «Олімпійське лелечення»	12	1500.00	
Краскопульт	1	2300.00	
Рамки для фото (в Світлицю)		2100.00	
Крейда		420.00	
ВСЬОГО:		105730.00 грн.	

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1 Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Індикатор 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 83% вчителів зазначили, що у закладі створені всі умови для співпраці, 17% вважають, що співпраця потребує більшої системності.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу. Це підтвердили педагоги – 83%, батьки - 89% , учні – 92%.

Індикатор 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти. Це зазначили 83% респондентів. У закладі освіти учасники освітнього процесу використовують різні форми комунікації: електронна пошта закладу, месенджери: Viber, Telegram; сайт ліцею; соцмережі – група у Facebook. Сайт закладу, інформаційні стенди та куточки містять усю необхідну та актуальну інформацію, що постійно оновлюється.

Індикатор 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Це зазначили 91% опитуваних респондентів.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/ інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)

Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайт ліцею, вайбер спільноти, учнівські вайбер-групи, група ліцею у фейсбук, інформаційні стенди. Сайт ліцею є дієвим інформаційним джерелом для батьківської та учнівської громади. За результатами анкетування 90% учасників освітнього процесу отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту ліцею.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад не в повній мірі, тарифікаційні списки складені, затверджені начальником Відділу освіти, вакансії з'являються періодично. Журнал заміни уроків ведеться

98 % педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію. Забезпечується адміністрацією закладу можливість для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Індикатор 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників

У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме: грамоти, подяки, присвоєння звання. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи працівників. 83% респондентів відмітило, що керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Індикатор 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників

Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради було затверджено «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників», розглядаються питання визнання результатів підвищення. Адміністрація інформує про курси підвищення кваліфікації. У ліцеї працюють 3 педагоги, які пройшли навчання і є тренерами НУШ 1-4 кл. та 5-6 кл., 3 педагоги, які є експертами і залучається до аудиту освітніх закладів, 2 педагоги, які пройшли навчання і залучаються до сертифікації учителів української мови та літератури.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання атестації. У ліцеї діє атестаційна комісія. Складається графік роботи атестаційної комісії, складаються списки педагогів, які атестуються, перспективний план підвищення кваліфікації. За бажанням працівники можуть проходити позачергову атестацію.

Індикатор 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку.

За результатами анкетування вчителів: 97% респондентів стверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

Висновок: у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Індикатор 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються

У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу.

Отже, за результатами анкетування батьків: 90% вважають, що їх права учасника освітнього процесу практично не порушуються.

За результатами анкетування учнів: 56% стверджує, що у закладі освіти дотримуються їхні права в ліцеї, 42% вважає – переважно так.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Індикатор 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень

За результатами опитування педагогів 93% вважають, що їхні пропозиції враховуються.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Індикатор 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – рада трудового колективу, батьківський комітет та органи учнівського самоврядування «Ліга лідерів». Діяльність органів учнівського самоврядування відбувається з метою залучення здобувачів освіти до різноманітної змістовної діяльності, створення умов для забезпечення їх організаторської, активно – творчої роботи.

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі у житті місцевої громади

Індикатор 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні ліцею – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках тижнів та Місячників, онлайн-конкурсів.

Керівник закладу, його заступники, Відділ освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо).

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Індикатор 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти

Режим роботи закладу схвалений засіданням педагогічної ради. В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості.

Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування закладу, враховано профілі навчання та забезпеченість педагогічними кадрами.

Індикатор 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів

Розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу. При складанні розкладу уроків враховується навантаження педагогів.

Індикатор 4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої

Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти.

Індикатор 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання у зв'язку з воєнним станом в країні.

Індикатор 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання

Педагогічний колектив в більшості працює на платформі Google Classroom, разом з тим використовується ZOOM, meet.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено повністю через групи у Viber та Telegram.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів

Індикатор 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)

В закладі простежується робота зі створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, охоплених індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж). Навчання учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) проводиться за типовими програмами освітнього закладу. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР. Створено команди психолога – педагогічного супроводу. З кожною дитиною працює асистент учителя, асистент вихователя.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Індикатор 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти. У закладі освіти розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. У закладі освіти не виявлені факти порушення академічної доброчесності.

Індикатор 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

За результатами опитування 93% респондентів проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Індикатор 4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівник закладу освіти, його заступники, Відділ освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Переважає більшість педагогів стверджують, що у закладі світи інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти.

Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

За напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти: достатній

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється кадрова політика, до викладацької діяльності залучені фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

На переконання трудового колективу працівників закладу освіти, завдяки такому стилю керівництва у закладі наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим колегам надається більше самостійності, відповідно до їхньої кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Методична тема, за якою працює педагогічний колектив:

***«Створення інноваційного,
інтегрованого освітнього простору
для розвитку навичок здобувачів
освіти, необхідних для успішного
життя у 21-му столітті»***

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Мета: забезпечення повноцінної реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; створення нового освітнього простору: розвиток власних здібностей і обдарувань, реалізація життєвих компетентностей у професійній та соціальній діяльності; цілісний розвиток особистості як умова її духовності і досконалості; життєва компетентність випускника, його готовність до життєвого і професійного самовизначення.

Створення організаційних, методичних, кадрових, ресурсних та інших умов технологізації освітнього процесу.

Управлінська проблема: формування творчого колективу, здатного ефективно виховувати, навчати та розвивати учнів.

Психолого-педагогічна проблема: формування позитивної «Я- концепція» в умовах особистісно зорієнтованого діяльнісного підходу до навчання.

Напрямок реалізації намічених завдань: особистісний ріст кожного вчителя як мета педагогічного процесу, а саме:

- # підготувати вчителя до творчої професійної діяльності;
- # забезпечити можливість змін професійно-педагогічних поглядів педагога відповідно до вимог;
- # досягнення нової якості освітнього процесу в сучасному закладі освіти;
- # оволодіння вчителем дослідницькими методами інноваційної роботи;
- # формування власної професійної системи і власного педагогічного стилю роботи;
- # професійно-творчий розвиток вчителя.

Стратегічними завданнями нашого закладу освіти є забезпечення учнів розумовим, моральним, трудовим та фізичним вихованням, зміцнення здоров'я та свідомий вибір професії.

Щоб досягти нам очікуваних результатів, мети нашого закладу освіти, ми повинні вчитися виконувати соціальне замовлення особистості - бути конкурентноздатною в суспільстві, уміти планувати власне життя, визначати своє життєве кредо й індивідуальний стиль.

Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти та їх батьків.

Завдання:

- створення педагогічних умов для творчого розвитку особистості учнів, оволодіння ними ключовими компетенціями;
- технологізація освітнього середовища;

- гуманізація та демократизація освітнього процесу;
- диференціація та індивідуалізація освітнього процесу;
- спрямованість здійснення моніторингу на різних рівнях організації та управління освітнім процесом;
- системний підхід в управлінні ліцеєм;
- розвиток професіоналізму педагогів.
- формування особистості – патріота України;
- виховання особистості демократичного світогляду й культури, яка не порушує прав і свобод людини;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів.

Основні завдання освітнього процесу:

Навчальна робота

- ✓ Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей ліцею, сприяти збереженню мережі та контингенту учнів освітнього закладу. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики ліцею щодо надання якісних освітніх послуг.
- ✓ Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку впровадження різних видів інноваційних інтегрованих методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової з метою зацікавлення здобувачів освіти та підвищення їх мотивації навчальної діяльності.
- ✓ Сприяти організованому якісному проведенню сучасного ефективного уроку.
- ✓ Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН, інтелектуальних турнірах на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю.
- ✓ Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням новітніх методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну.
- ✓ Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами.
- ✓ Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти.

- ✓ Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах, розвивати критичне, логічне та креативне мислення учнів.
- ✓ Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
- ✓ Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)
- ✓ Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
- ✓ Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
- ✓ Впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
- ✓ Впроваджувати технології формування оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формування оцінювання в освітньому процесі.
- ✓ Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого діяльнісного підходу до навчання.
- ✓ Брати участь у виконанні дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
- ✓ Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

Виховна та соціальна робота

- ✓ Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.
- ✓ Продовжити роботу із формування в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору ліцею.
- ✓ Забезпечити соціальний захист учнів ліцею.

- ✓ Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- ✓ Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до рідної землі, громадянських якостей.
- ✓ Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління, забезпечити духовну єдність поколінь.
- ✓ Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- ✓ Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Методична робота

- ✓ Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу.
- ✓ Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
- ✓ Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
- ✓ Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
- ✓ Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
- ✓ Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
- ✓ Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі освітнього закладу.

Господарча діяльність

- ✓ Облаштування укриття відповідно до вимог.
- ✓ Проведення заміни освітлювальних приладів.
- ✓ Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).
- ✓ Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
- ✓ Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на і комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
- ✓ Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

- ✓ Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.
- ✓ Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки.
- ✓ Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно зі Стратегією.
(Адміністрація закладу освіти, засновник)
- ✓ Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
- ✓ Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- ✓ З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

РОЗДІЛ 2. НАПРЯМ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
НапрямокОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	+										
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	

2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Меню закладу освіти	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		11			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Мала педагогічна рада: адаптація п'ятикласників				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення закладу освіти								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня. Проєкт «Наступність. Реалізація заходів НУШ»								+	+	+	
9	Робота з молодими вчителями		+	+					+		+	

10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Заходи з попередження боулінгу. Анкетування.		+		+		+		+		+	
				+				+			+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		6	8	10	11	2	4		7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		+	+								

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГКК		1-4, 5	6-8	9-10	11	8-9		11	5		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнь і відвідування закладу освіти здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+

6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням та запізненнями учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+				+					
7.5	Складання соціологічних карт класів та закладу освіти, списків учнів за категоріями	+	+									
8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмета «Захист України» та основ здоров'я			+					+			
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного						+	+				

	виховання											
8.5	Провести спартакіаду допризовної молоді			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10х10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу закладу освіти для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення стенду цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту			+					+			

	учням 1-11-х класів											
Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору												
Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування												
1	Проведення в укритті облаштування відповідно до вимог	+										+
2	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+			+					=
3	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)	+					+					
4	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
5	Ресурсна кімната. Поповнювати обладнанням інклюзивно – ресурсної кімнати	Облаштування впродовж року										
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з	+	+			+					+	

	особливими освітніми потребами. ІПР											
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно										

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМ II «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		5, 6	5, 7	11	5-6		9	5, 6, 7		8-9	
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін: природознавство біологія			5 7	10		7, 8		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, НМТ (ЗНО)		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з історії України		5									
2	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури			+	+							
3.	Спостереження за навчальними заняттями з математики							5-6				
4.	Спостереження за навчальними заняттями початкових класів		1, 2	3,4								

Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи гуртків та факультативів (за наявності)			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	

4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики		5	6-7	11,9		7, 5	8-10				
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з зарубіжної літератури		+			7		9		11		
2	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури						+	+	+			
3.	Спостереження за проведенням навчальних занять з предмета «Мистецтво»			8,9	8,9							
4	Відвідування ГКК		5	6	7	8	9	10	11			
5	Обговорення на засіданнях методичних комісій питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ 4. НАПРЯМ III «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11					4, 9,11	
5.	Англійська мова					9, 11					9,11	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури			+	+							
2	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та літератури					+	+					

3	Спостереження за навчальними заняттями з інформатики			+	+	+						
4	Спостереження за навчальними заняттями з математики		5,6	5,6								
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей		+				+					
5.												

Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		3, 4, 5,6,7		4		6		7			

Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу та фізичного виховання	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу				
2	Діагностування рівня підготовленості					+						

	педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності											
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		5			10				5		
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках природознавства, біології		5,6	9		11		5, 6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках зарубіжної літератури, української мови			+	+				5	8		
								+	+			

2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Методичне комісії			Суспільно-гуманітарна м/к	Початкові класи	Природничо-математична м/к		Художньо-естетична			
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку			5,6			10			7,9		

	комунікативних компетентностей											
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										

Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичні				
2	Спостереження за навчальним заняттям			+			+		+		+	

	з предметів суспільно-гуманітарного циклу											
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	

Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація освітньої мети уроку			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ		Новини методичної літератури			
2	Проведення загальних батьківських зборів для батьків майбутніх першокласників «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»								+			
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							
4	Проведення батьківських зборів		+							+		

	для батьків 5 класів											
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ			+						+		
6	Співробітництво з КЗ «ЖОШПО» , ІРЦ, ЗВО. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		5, 6, 7, 8				9		11			
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				10			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					11		5				

2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		10			

РОЗДІЛ 5. НАПРЯМ VI «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку освітнього закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природознавство, біологія, математики, українська мова, історія України	7,9		7,9						7,9	
2	Перевірка ведення зошитів											

	Математика				4		3			9,11		
	Українська мова				7,9		11			8,9		
	Англійська мова						11			5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика	Зарубіжна література	Початкові класи, Математика 5-7 класи	Німецька мова	Біологія 7-11, природознавство, основи здоров'я	Українська мова та література	Захист України	індивідуально-групові заняття, факультативи, секції, гуртки	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортинном у залі, комбіновані й майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної								Ремонтні роботи кабінетів

				літерату ри								

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт закладу освіти	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників за вакансіями Робота з підвищення професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ЗВО	Організація роботи щодо співпраці з ЗВО
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	

4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах						За перемогу в олімпіадах конкурс	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік підвищення кв.	Здійснення п/к згідно з графіком										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення				+					+		

	питань навчально-виховної роботи у закладі											
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	Упродовж року										
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												

1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+				+				
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотеки»							+				
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батькам и учнів щодо антикорупційної політик и							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладі освіти	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладі освіти	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно з графіком
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно з графіком
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-9 класах	ЗДВР	Згідно з графіком
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, поваги до	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДВР	Згідно з графіком

Система оцінювання здобувачів освіти	гідності, прав і свобод людини»			
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Заходи з попередження булінгу	Проведення заходів з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Генеральне прибирання санвузлів		Заступник з господарських питань	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.
	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи факультативів (за наявності)	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методичних комісій питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класах	ЗДВР	Згідно з графіком

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 4, 5 класі	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно з графіком
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з КЗ «ЖОППО», ЗВО	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	II тиж.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку освітнього закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 5, 7, 9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	5, 7		
	Українська мова	9, 11		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники,	

			класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
	Психологічний клімат в колективі	Проведення консультацій, семінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно з графіком
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно з графіком
	Збори трудового колективу	І тиждень	Голова Ради трудового колективу	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-	Протягом місяця

			організатор	
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДГР	1 т.
			Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів, вчителі-предметники 5-7 класи	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Заходи з попередження насилля	Проведення заходів класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	ЗДВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі	

	дизайну		навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 5-х класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять у 5-8 класах	Директор, ЗДНВР	
	Графік роботи гуртків, секцій	Контроль за проведенням гуртків, секцій	ЗДНВР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класах з української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з інформатики	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-7 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник м/к вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями інформатики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Освітні технології в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники.	4 т.

			Обмін досвідом	
	Проведення предметних тижнів	За окремим планом	Вчителі - предметники, ЗДНВР	2 т.
				3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з інформатики та зарубіжної літератури	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація освітньої мети уроку	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з КЗ «ЖОППО», ЗВО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Організація проектної діяльності			
	Стратегія розвитку освітнього закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 5-7, 9, 11 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфолію педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	

	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл.	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Заходи з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення заходів класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класі	ЗДВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 10, 11 класів на уроках зарубіжної літератури, інформатики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти		Зарубіжна література		
	Графік роботи секцій та гуртків	Контроль за проведенням секцій та гуртків	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з інформатикиЮ зарубіжної літ. у 5-7 класах		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 3, 6 класах	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник м/к вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	За окремим планом	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-9 класах класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів	ЗДНВР, голова м/к	4 т.

		суспільно-гуманітарних дисциплін		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з КЗ «ЖОППО», ЗВО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями 8-9х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5, 9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з зарубіжної літератури, інформатикт	ЗДНВР	
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами І етапу олімпіад та конкурсів	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	

	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	
	Стратегія розвитку освітнього закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5, 6, 7, 9 класів	Директор, ЗДНВР,	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно з графіком
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках у початковій школі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР, директор	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Заходи з попередження насилля	Проведення заходів класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі – предметники, асистенти вчителя, асистенти вихователя	4 т.
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 3, 4, 5, 6, 7 класах	Учасники команди супроводу	3 т.

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор,,ЗДНВР,	Протягом місяця
	Графік роботи гуртків, секцій	Контроль за проведенням секцій, гуртків	ЗДВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,5, 9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 5-7 класах математики		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проєктах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4, 5, 9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків в початковій школі з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями в початковій школі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з математики у 5-7 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями в 5-7 класах з математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з математики у 5 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

	Співробітництво з КЗ «ЖОШПО»	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку освітнього закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи, та математики 5 - 7-х класів		
		Перевірка стану гурткової роботи		
		Перевірка стану викладання індивідуальних і групових занять		
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на нараді при директору	Директор, ЗДНВР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	

	Заходи з попередження насилля	Проведення заходів класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 4-5 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнь і відвідування закладу здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-7-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з біології	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник м/к, вчителів початкових	

			класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, ЗДВР, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Відповідно до графіка	Вчителі - предметники, ЗДНВР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	Протягом місяця
	Співробітництво з КЗ «ЖОППО»	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з біології	Директор, ЗДНВР	
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		

Управлінські процеси

Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 5, 9, 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	ЗДНВР	
Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДВР	2 т.
Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників	Директор	
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно з графіком	Педагогічні працівники	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНМР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.

		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник м/к вчителів с-г циклу	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з біології, природознавства, української мови та літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор	Протягом місяця

	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно з графіком
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Відповідно до плану	Вчителі предметники, ЗДНМР	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Співробітництво з КЗ «ЖОППО»	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з природознавства та біології		
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно з графіком		
	Наради при директорі		ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповіда́льні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класні керівники 9 класів	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до	ЗДНВР,	4 т.

		закінчення школи. Проведення нарад при директорі	класний керівник 11 класу, психолог	
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 5-7 класів з питань превентивного виховання	ЗДВР	
		Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДВР	
		Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
	Робота з дітьми з ООП	Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивних класах	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		

	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з української мови	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-9 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української мови	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 7 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу та вчителів фізичного виховання	Керівник м/к	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями в 11 класі	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та літератури у 5 класах		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно з графіком
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література,	Вчителі - предметники,	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця

	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з КЗ «ЖОППО»	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-11 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 5- 6 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмета	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять		
	Графік роботи гуртків, секцій	Контроль за проведенням гуртків, секцій	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
		II тиждень квітня		
		III тиждень квітня		
		IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з української мови і математики у 4 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з читання у 4 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення	ЗДНВР	3 т.

		постійного зворотнього зв'язку		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з КЗ «ЖОШПО»	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями в 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку освітнього закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11		
	Українська мова	5.9		
	Природознавство	5		
	Біологія	7-11		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з біології, 5 -6 класи з природознавства	ЗДНВР, директор	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	

	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Заходи з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	ЗДГР	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця

		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, математики у 9 класах	ЗДНВР, ЗДНМР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР, ЗДНМР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 5,6,7, 9 11		
	Математики	4, 5,,6,7, 9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів	Анкетування учнів		

	освіти			
	Проведення предметних тижнів	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 4,5, 6, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану (за наявності)	Індивідуально-групові заняття, факультативні	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ЗВО	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік підвищення кваліфікації	Здійснення п/к	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу		Голова трудового колективу	4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної	Директор	

		добросовісності		
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2024-2025 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ ЗДВР ЩОДЕННО:

1. Контроль відвідування.
2. Робота з класними керівниками.
3. Робота з документацією.
4. Робота учнями, що потребують особливої уваги.
5. Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.

ЩОТИЖНЯ

1. Індивідуальна робота з учнями та батьками.
2. Консультації з питань виховної роботи з практичним психологом, учнями, вчителями-предметниками, класними керівниками, батьками.
3. Робота з учнівською радою.
4. Координація роботи комутету культури та дозвілля учнівського самоврядування.
5. Складання звітності та надання інформації з питань виховної роботи закладу (за запитом).

ЩОМІСЯЦЯ

1. Участь в роботі атестаційної комісії.
2. Організація та проведення з/шкільних виховних заходів (відповідно до річного плану роботи).
3. Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
4. Контроль за проведенням класних годин.
5. Виконання плану контролю за організацією виховної роботи закладу.
6. Контроль за роботою вчителів з учнями пільгових категорій та учнями, схильними до девіантної поведінки.
7. Планування проведення учнівських акцій, місячників.
8. Проведення нарад з класними керівниками, вчителями з питань виховання школярів.
9. Участь в роботі ради школи.
10. Аналіз стану правопорушень.

ЩОКВАРТАЛУ

1. Складання звітів.
2. Контроль за роботою МО класних керівників.

3. Аналіз діяльності, корекція планів виховної роботи на місяць.
4. Складання плану роботи на канікули, контроль за його виконанням.

РАЗ НА СЕМЕСТР

1. Поновлення соціального паспорту освітнього закладу.
2. Поновлення банку даних на учнів пільгових категорій, учнів ВШК.
3. Складання графіку роботи гуртків та спортивних секцій.

ЩОРОКУ

1. Складання плану виховної роботи закладу на навчальний рік.
2. Складання планів роботи з окремих виховних напрямків.
3. Підготовка та проведення педради з питань виховної роботи.
4. Підготовка та проведення психолого-педагогічних семінарів.
5. Участь у творчому звіті закладу перед батьками та громадськістю.
6. Аналіз виховної роботи закладу за минулий навчальний рік.
7. Постановка виховних завдань на новий навчальний рік.
8. Підготовка до педради за підсумками навчального року.
9. Написання аналітичних наказів з виховної роботи

СЕРПЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Тема: «Моя безпека – запорука мого життя»

*Гасло: «Безпечне та здорове робоче середовище –
основний принцип та право в освітньому закладі»*

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	❖ Надання допомоги керівнику МО класних керівників з метою вдосконалення планів роботи.	I тиждень	
		❖ Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. ❖ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	III тиждень	
Контроль і керівництво		Перевірка планування виховної роботи класними керівниками. Складання аналітичної довідки.	II тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	❖ Узгодження плану роботи педагога-організатора.	I тиждень	
		❖ Узгодження плану роботи шкільної бібліотеки та бібліотекаря.	I тиждень	
		❖ Складання плану проведення тематичних відкритих виховних заходів учителями-предметниками.	I тиждень	
		❖ Організація роботи МО класних керівників.	I тиждень	
		❖ Організація Ради профілактики.		
		❖ Організація роботи гуртків та спортивних секцій.		
		❖ Організація Тижня фізкультури і спорту, Олімпійського тижня.	I тиждень	
		❖ Відкриття ліцейної спартакіади.		
		❖ Складання плану проведення тематичних відкритих виховних заходів учителями-предметниками	I тиждень II тиждень	
		❖ Засідання МО класних керівників.		
		❖ Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»	I тиждень	
		❖ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	III тиждень	

		❖ Заходи з нагоди Дня прапора та з нагоди Дня незалежності. ❖ Підготовка до місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Здоров'я – не все, але без нього все – ніщо»	II тиждень III тиждень	
	Індивідуальна робота	❖ Контроль за відвідуванням учнями ліцею. ❖ Перевірка зовнішнього вигляду учнів. ❖ Робота з проблемними учнями.	Протягом місяця	
Робота з батьками та громадськістю	➤ Робота з міською радою щодо виконання законодавства про загальну середню освіту. ➤ Консультації для батьків першокласників та п'ятикласників. ➤ Знайомство з батьками першокласників «На старті здобуття освіти першокласники!» ➤ Організація консультпункту-всеобуча для батьків. ➤ Організація співпраці з будинком культури та дозвілля.		I тиждень	
			II тиждень	
			III тиждень	
			I тиждень	
Превентивне виховання	❖ Затвердити на новий навчальний рік Раду профілактики правопорушень, у разі необхідності поновити її склад і поставити на облік учнів, які потребують посиленого контролю. ❖ Провести виховні години згідно виховного плану школи та планів класних керівників		I тиждень III тиждень	
Робота з документацією			I тиждень Протягом місяця II тиждень I тиждень I тиждень	

Внутрішній контроль

1	Нарада при ЗДВР «Про підготовку до Свята першого дзвоника та першого уроку».	II тиждень
2	Проведення консультацій з новопризначеними класними керівниками з питань ведення документації.	Протягом місяця
3	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Протягом місяця

Організаційна робота

1	Засідання МО класних керівників №1 «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2024/2025 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника».	до 20.09
2	Затвердження плану виховної роботи закладу на навчальний рік.	до 30.09.

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Тема: „Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди”

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості.

Гасло: «За молодість і майбуття! За здоровий спосіб життя!».

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	❖ Надання допомоги керівнику МО класних керівників з метою вдосконалення планів роботи.	I тиждень	
		❖ Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	III тиждень	
		❖ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.		
Контроль і керівництво	Перевірка планування виховної роботи класними керівниками. Складання аналітичної довідки.		II тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	❖ Узгодження плану роботи педагога-організатора.	I тиждень	
		❖ Узгодження плану роботи шкільної бібліотеки та бібліотекаря.		
		❖ Складання плану проведення тематичних відкритих виховних заходів	I тиждень	

		учителями-предметниками. ❖ Організація роботи МО класних керівників. ❖ Організація Ради профілактики. ❖ Організація роботи гуртків та спортивних секцій. ❖ Організація Тижня фізкультури і спорту, Олімпійського тижня. ❖ Відкриття ліцейної спартакіади. ❖ Складання плану проведення тематичних відкритих виховних заходів учителями-предметниками ❖ Засідання МО класних керівників. ❖ Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення» ❖ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	I тиждень I тиждень I тиждень II тиждень I тиждень III тиждень Впродовж місяця	
	Робота з класними керівниками	❖ Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. ❖ Робота учнів 1-11 класів та класних керівників над виховними проектами за напрямками виховання. ❖ Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». ❖ Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. ❖ Аналіз стану правопорушень по класам, ліцею.	I тиждень I тиждень I тиждень II тиждень	

			II тиждень	
			II тиждень	
			IV тиждень	
Робота з учнями	Індивідуальна робота з обдарованими учнями	❖ Оновлення картотеки досягнень обдарованих дітей. ❖ Підготовка та реалізація проекту «Вибори учнівської ради». ❖ Контроль за виконанням Статуту життя ліцею та правил поведінки для учнів. ❖ Організація чергування учнів по школі ❖ Проведення конкурсу класних куточків. ❖ Організація роботи волонтерських загонів	I тиждень II тиждень I тиждень III тиждень II тиждень	
	Виховна робота	❖ День знань ❖ «Молодь- майбутнє України» ❖ Перший урок під гаслом ❖ «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене» ❖ <i>Єдиний урок з Правил дорожнього руху та техніки безпеки під час освітнього процесу</i> ❖ Інформаційний дайджест ❖ «Надзвичайні ситуації у воєнний час». ❖ У рамках проведення ❖ Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок із поліцейським» з інспектором ювенальної превенції відділення поліції ❖ Історичний годинник опору ❖ «Україна: незламна, сильна, єдина!» ❖ Година спілкування під гаслом ❖ “ Ми прагнемо миру!” ❖ Конкурс дитячого малюнка ❖ «Україна майбутнього» ❖ Історичний усний журнал ❖ «Немеркнуче світло людських душ» ❖ <i>Заходи, щодо до 82-х роковин трагічних подій у Бабиному Яру</i>	1.09 I тиждень 08.09. I тиждень III тиждень	

		❖ Інформаційний дайджест «Обережно - кібербулінг!» ❖ <i>Заходи з попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі (булінгу)</i> ❖ Підготовка до Дня учителя. ❖ Набір до гуртків та спортивних секцій. ❖ Проведення заходів до Дня людей похилого віку. ❖ Проведення Всесвітнього дня туризму.	IV тиждень	
	Індивідуальна робота	❖ Контроль за відвідуванням учнями ліцею. ❖ Перевірка зовнішнього вигляду учнів. ❖ Робота з проблемними учнями.	Протягом місяця	
Робота з батьками та громадськістю	➤ Робота з міською радою щодо виконання законодавства про загальну середню освіту. ➤ Рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей. Складання актів обстеження. ➤ Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу та обов'язкове дотримання ліцейної форми. ➤ Організація консультпункту-всеобуча для батьків. ➤ Організація співпраці з будинком культури та дозвілля.		I тиждень II тиждень III тиждень I тиждень I тиждень	
Превентивне виховання	❖ Затвердити на новий навчальний рік Раду профілактики правопорушень, у разі необхідності поновити її склад і поставити на облік учнів, які потребують посиленого контролю. ❖ Провести виховні години згідно виховного плану ліцею та планів класних керівників		I тиждень III тиждень	
Робота з документацією	• Затвердження плану виховної роботи ліцею • Складання планів роботи: ✓ з правового виховання; ✓ батьківського всеобучу; ✓ з превентивного виховання; ✓ щодо здорового способу життя учнів; ✓ профорієнтаційної роботи;		I тиждень Протягом місяця	

	✓ Ради профілактики школи. • Нарад класних керівників на 2024/2025 н. р. • Складання річного плану роботи ЗВР. • Складання соціального паспорту школи. • Оновлення банку даних на дітей пільгових категорії, обдарованих дітей. • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти). • Вивчення нормативно-правової бази з питань виховної роботи.	II тиждень I тиждень I тиждень II тиждень Протягом місяця I тиждень	

Робота з класними керівниками

1	Методичні рекомендації щодо планування роботи класного керівника	I тиждень
2	Контроль готовності до нового навчального року: уточнення списків учнів класу, підготовка приміщення класу, забезпечення всіх учнів класу підручниками, забезпечення учнів–сиріт, напівсиріт, із малозабезпечених сімей усім необхідним для навчання в заклад	I тиждень
3	Визначення основних напрямів виховної роботи з класними керівниками	I тиждень
	Контроль проведення Дня знань та Першого уроку	I тиждень
4	Круглий стіл: « <i>Виховна система ліцею як спосіб організації життєдіяльності учнів</i> »	II тиждень
5	Контроль за організацією харчування учнів класу	II тиждень
6	Контроль за організацією чергування по закладу	III тиждень
7	Перевірка планів виховної роботи з класом	IV тиждень

Робота з учнівським самоврядуванням

1	➤ Загальноліцейна учнівська конференція ➤ «Мій лідерський стартап»- вибори Голови учнівського самоврядування. ➤ Основні завдання діяльності учнівського самоврядування ➤ Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до Ради ліцею. ➤ Вибори голови Ради ліцею. ➤ Планування роботи учнівського самоврядування.	11.09
2	Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на I семестр	11.09
3	Обговорення перевірки класних кутків. Графік чергування в ліцеї.	12.09
4	Організація та проведення в ліцеї «День самоврядування»	Вересень
5	Організація роботи волонтерських загонів	II тиждень

Внутрішній контроль

1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	Вересень
2	Перевірка класних куточків	Вересень
3	Відвідування виховних годин	II тиждень

Організаційна робота

1	Планування виховної роботи на I семестр Соціальний паспорт ліцею. Сформувати склад Ради профілактики з питань скоєння правопорушень. Вивчити умови проживання важковиховуваних дітей, дітей – сиріт, дітей з багатодітних сімей, неблагополучних сімей.	до 20.09

2	Організувати чергування учнів та вчителів в ліцеї. Організувати День чистоти і порядку в кожному класі.	13.09
3	Створити банк даних обдарованих і талановитих дітей. Огляд класних куточків.	Вересень

ЖОВТЕНЬ

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

«Пам'ятайте, діти! Ви всі талановиті!»

Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного ліцеїста; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально здібних ліцеїстів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь через гуртки, секції тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

Гасло: «Можливо ти в цьому світі лише людина, проте для когось ти цілий світ».

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Психолого-пед. семінар	❖ Конфлікти між учнями і вчителями. Методи їх подолання.	II тиждень	

	Методична робота	❖ Участь у засіданні Ради профілактики. ❖ Участь в роботі районних нарад для ЗДВР. ❖ Нарада при ЗДВР «Про методичні рекомендації щодо організації гурткової роботи в загальноосвітніх навчальних закладах. Організація роботи щодо соціального захисту та психолого-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій». ❖ Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. ❖ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	III тиждень Згідно з графіком I тиждень Протягом місяця III тиждень	
Контроль і керівництво	• Перевірка тематичного планування гурткової роботи. Складання аналітичної довідки. • Підготовка до організації канікул. План роботи на канікули. Наказ про організацію осінніх канікул.		I тиждень III тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	❖ Участь у роботі атестаційної комісії .Робота над ліцейним сайтом. ❖ Методичний діалог класних керівників: «Мої педагогічні знахідки». ❖ Координація роботи вчителів і класних керівників з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. ❖ Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури ❖ Провести заходи щодо проведення тижнів Історії рідного краю, Пам'яті. ❖ Нарада при ЗДВР «Про організацію роботи щодо соціального захисту та психолого-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій». ❖ II засідання Ради профілактики «Аналіз картотеки даних на учнів постійного педагогічного контролю».	Протягом місяця I тиждень II тиждень II тиждень IV тиждень	

	Робота з класними керівниками	❖ Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. ❖ Контроль за веденням щоденників учнів. ❖ Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. ❖ Аналіз стану правопорушень по класам, ліцеї.	Протягом місяця II тиждень Протягом місяця III тиждень	
Робота з учнями	Індивідуальна робота	❖ Контроль відвідування. ❖ Перевірка зовнішнього вигляду учнів. ❖ Робота з проблемними учнями. ❖ Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. ❖ Робота з обдарованими учнями.	Протягом місяця III тиждень	
	Робота з обдарованими дітьми	❖ Поновити банк даних на обдарованих, здібних та творчих учнів «Обдарованість» ❖ Контроль за підготовкою та проведенням Дня самоврядування учнями 10-11 класів на День працівників освіти. ❖ Контроль за роботою волонтерських загонів. ❖ Наповнення інформаційної скарбнички для майбутнього планування роботи учнівської ради та її комісій	I тиждень I тиждень II тиждень	
	Виховна робота	❖ Проведення Дня самоврядування. ❖ Відвідування відкритої виховної години у 5 класі ❖ Загальноміський мітинг з нагоди відзначення Дня захисника України. ❖ Спортивно-інтелектуальна гра ❖ »Козацької слави вірні нащадки«, присвячена Дню українського козацтва. ❖ Благодійний проєкт «Милосердя і доброта- людства два крила» ❖ Уроки національної пам'яті «Трагедія Бабиного Яру в серці українського народу» ❖ Челендж ❖ «Плекаймо в серці рідне слово!» ❖ Спортивний журнал ❖ «Спортивний дух гартуємо- мирну Україну будемо!» ❖ Інформаційний проєкт »Інтернет-безпека для дітей« ❖ Плетення сіток ❖ Заходи до річниці визволення України від фашистських загарбників	I тиждень 01.10 01.10 II тиждень III тиждень IV тиждень	

			Протягом місяця	
Робота з батьками та громадськістю	- Участь у роботі виконкому м/р з питання організації тижня місцевої демократії. - Засідання батьківського комітету. - Робота консультпункту-всеобуча для батьків. - Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій» - Співпраця закладу, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців.	II тиждень IV тиждень IV тиждень	Протягом місяця	
Превентивне виховання	- Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень. - Періодично заслуховувати на нараді за участю директора звіти класних керівників про правову освіту учнів. - Провести виховні години згідно виховного плану ліцею та планів класних керівників. - Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику. - Конкурс малюнків "Мої права та обов'язки".	I тиждень Протягом року Постійно Постійно		
Робота з документацією	- Робота над наказами з ВР, аналітичними довідками, відправлення інформацій у відділ освіти - Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР. - Складання плану виховної роботи ліцею на осінні канікули. - Складання проектів наказів з питань виховної роботи.	I тиждень III тиждень Протягом місяця Відповідно до графіка		

**СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

Контроль за проведенням заходів Олімпійського тижня здоров'я «Спортом займатися – здоров'я набиратися»	I тиждень
Організація тижня безпеки руху дітей «Азбука безпеки на дорозі»	II тиждень
Організація Тижня протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди! або «Збереження життя під час воєнного стану» (в залежності від ситуації)	II тиждень
Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, 10 розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу.	III тиждень
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	III тиждень
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) Забезпечити систематичне проведення санітарноосвітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	III тиждень
Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Психолого – педагогічна компетентність класного керівника	I тиждень
2	Круглий стіл «Виховна робота на часі сьогодення»	I тиждень
3	Контроль за проведенням батьківських зборів, засідань батьківського комітету класу	II тиждень
4	Контроль за здійсненням самоврядування в класному колективі	II тиждень
5	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	III тиждень
6	Контроль за перевіркою класним керівником учнівських щоденників	III тиждень

7	Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин, виховних заходів, у класі та закладі	IV тиждень
Робота з учнівським самоврядуванням		
1	Підготовка заходів до Дня Українського козацтва та Дня захисника України	01.10
2	Обговорення проведення Покровського ярмарку «Паляниця» на користь ЗСУ	
3	Старостат. Організаційні питання.	10.10
4	Засідання комітету освіти Засідання прес- служби Засідання комітету культури та відпочинку Засідання комітету охорони здоров'я та спорту Засідання комітету внутрішніх справ Інформаційний меседж «Як виховати в собі лідера»	За планом УС
Внутрішній контроль		

1	Засідання Ради з профілактики правопорушень	I тиждень
2	Моніторинг відвідування учнями ліцею.	III тиждень
3	Відвідування гуртків	жовтень
4	Відвідування виховних годин	жовтень

Організаційна робота

1	Скласти та погодити графік проведення: • відкритих виховних заходів • виховних годин	I тиждень
2	Диспут позитивних метаморфоз «Цієї миті рік потому».	жовтень
3	Рейди «Урок»;»Запізнення».	I тиждень

ЛИСТОПАД

Місячник правового виховання

«Я – громадянин, я – патріот, я – учень!»

Мета: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання ліцеїстами Законів України.

Гасло: «Вітчизна свята, дорога Україно, для кожного з нас ти у серці єдина»

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	<i>Методична робота</i>	➤ Участь у засіданні Ради профілактики ліцею. ➤ Участь в роботі районних нарад для ЗДВР. ➤ Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. ➤ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	III тиждень За планом Протягом місяця Постійно	
Контроль і керівництво	❖ Вивчення стану відвідування учнями занять у гуртках ❖ Вивчення системи проведення кл.годин у початковій школі, їх змістом, формою, результативністю		IV тиждень Протягом місяця	
Робота з педагогічним колективом	<i>Робота з педагогічними кадрами</i>	❖ Проведення наради при ЗДВР «Про роботу з учнями ВЛО, схильними до правопорушень» ❖ Засідання ЛМО класних керівників ❖ Аналіз виконання плану роботи на осінні канікули. ❖ Розмова за круглим столом «Виховна система ліцею як спосіб організації життєдіяльності учнів» «Здоров'язберігаючі фактори в НВП». ❖ Засідання МО класних керівників «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа». ❖ Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	1.11. I тиждень II тиждень III тиждень	

	<i>Робота з класними керівниками</i>	❖ Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. ❖ Аналіз стану правопорушень по класам, ліцею. ❖ Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВЛК. ❖ Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.	І тиждень IV тиждень IV тиждень Протягом місяця Постійно	
Робота з учнями	<i>Індивідуальна робота</i>	❖ Контроль відвідування. ❖ Перевірка зовнішнього вигляду учнів. ❖ Робота з проблемними учнями. ❖ Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. ❖ Робота з обдарованими учнями. Випуск шкільної газети.	Протягом місяця IV тиждень	
	<i>Робота з обдарованими учнями</i>	❖ Засідання учнівської ради з питання проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності на тему «З вогнем не жартуй!». ❖ Підготовка до участі у роботі районного парламенту учнів. ❖ Залучення учнів до участі у творчих конкурсах різних рівнів. ❖ Моніторинг участі учнів у творчих конкурсах різних рівнів.	І тиждень І тиждень Щочетверга	
	<i>Виховна робота</i>	➤ Проведення виховних заходів ➤ «Сторінки історії: 33-й» до роковин Голодомору в Україні. ➤ Конкурс плейкастів ➤ «Рідна мова - серця мого подих» ➤ «Радіодиктант національної єдності» ➤ Тренінг «Учень. Громадянин. Патріот» ➤ Документальна панорама пам'яті ➤ «У їхніх серцях жила Україна» до святкування Дня Гідності та	І тиждень III тиждень	

		Свободи. ➤ (за участю учасників АТО, Майдану, активістів волонтерського руху) ➤ Історичний годинник «Україна. Шлях до Свободи» ➤ Проведення Тижня протипожежної безпеки ➤ Відзначення Дня української писемності та мови ➤ Відкрита трибуна «Прошу слова» «Я громадянин вільної України» ➤ Меседж толерантності «Мистецтво жити разом-толерантність»	IV тиждень	
Робота з батьками та громадськістю.	- Засідання батьківського всеобучу. - Робота консультпункту для батьків.		IV тиждень	
Превентивне виховання	- Роботу всього педагогічного колективу спрямувати на роз'яснення учням Конституції України, інших законів України. - Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитязна Україна» - Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику.		Постійно III тиждень Постійно	
Робота з документацією	- Складання місячно-тижневого плану роботи ЗДВР. - Складання проєктів наказів з питань виховної роботи. - Складання звітності з питань виховної роботи.		Протягом місяця	

**СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»	I тиждень
Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»	II тиждень

Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	III тиждень
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в ліцейній їдальні. Забезпечити систематичне проведення санітарноосвітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	III тиждень
Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій (схильні до правопорушень, стоять на обліку в інспекції у справах неповнолітніх, сиротами, напівсиротами малозабезпеченими ,малоактивними в житті класу та ін.), результативність цієї роботи .	I тиждень
2	Контроль за чергуванням класу в закладі.	I тиждень
3	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	I тиждень
4	Контроль за організацією харчування учнів класу.	II тиждень
5	Перевірка планів виховної роботи з класом.	IV тиждень

Робота з учнівським самоврядуванням

1	➤ Засідання комітету освіти ➤ Засідання прес- служби ➤ Засідання комітету культури та відпочинку ➤ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ➤ Засідання комітету внутрішніх справ	Згідно плану УС
3	Обговорення перевірки класних кутків.	14.11.

5	Організація роботи волонтерських загонів	Протягом місяця
Внутрішній контроль		
1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	Листопад
2	Перевірка класних куточків	Листопад
3	Відвідування виховних годин	Листопад
Організаційна робота		
1	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів виховних годин.	до 04.11.
2	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів обов'язок кожного школяра»	13.11.
3	Огляд класних куточків.	Листопад

ГРУДЕНЬ

Місячник національно-громадянського виховання

«Я – родина – Україна»

Мета: Допомогати ліцеїстам усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина-патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

Гасло: Усі ми – це наша родина, це наша сім'я, це наша Україна.

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: *Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.*

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи	Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота ❖ Участь в роботі атестаційної комісії. ❖ Участь в роботі районних нарад для ЗДВР. ❖ Нарада з питання «Про підготовку різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах». ❖ Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Протягом місяця I тиждень IV тиждень Постійно	
Контроль і керівництво	✓ Перевірка щоденників учнів 5-7 класів. Складання аналітичної довідки. ✓ Перевірка стану підготовки до різдвяних свят, зимових канікул. Наказ по ліцею. План роботи на зимових канікулах.	I тиждень III тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами ❖ Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності, покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім'ями». ❖ Нарада класних керівників щодо планування виховної роботи на II семестр. ❖ Аналіз виховної роботи за I семестр. Моніторинг участі класів у загальношкільних заходах. ❖ Контроль за станом правової освіти та превентивного виховання.	II тиждень II тиждень	

		❖ Вивчення рівня вихованості учнів по класам, закладі.	IV тиждень III тиждень Протягом місяця	
	Робота з класними керівниками	❖ Засідання МО класних керівників ❖ Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. ❖ Визначення рівня вихованості учнів по класам, ліцеюі. ❖ Співбесіди з питань організації зимових канікул. ❖ Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО. ❖ Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. ❖ Аналіз стану правопорушень по класам, школі.	II тиждень Протягом місяця IV тиждень II тиждень IV тиждень Протягом місяця IV тиждень II тиждень	
Робота з учнями	Індивідуальна робота	❖ Контроль відвідування. ❖ Перевірка зовнішнього вигляду учнів. ❖ Робота з проблемними учнями. ❖ Робота з обдарованими учнями.	Протягом місяця II тиждень	
	Робота з обдарованими учнями	❖ Продовжити роботу відповідно до системи роботи з обдарованою молоддю, рекомендовану Департаментом освіти міської ради ❖ Робота волонтерських загонів	I тиждень II тиждень Протягом місяця	
	Виховна робота	❖ Виставки-конкурси соціального плакату, реклами, фоторобіт та дитячого малюнка з питань формування здорового способу життя серед учнівської молоді.	III тиждень	

	❖ Проєкт " Я- родина - Україна". ❖ <u>Інтерактивна платформа про ВІЛ/СНІД»</u> ❖ Спортивно- інтелектуальні ігри патріотів ❖ До Дня Збройних Сил України ❖ <i>«Від старт удо перемоги!»</i> ❖ Зустріч із працівниками військового комісаріату ❖ «Антикібербулінгова кампанія ❖ Контроль за проведенням Свята Миколая. ❖ Проведення конкурсу-виставки новорічних прикрас.	Протягом місяця	
Робота з батьками та громадськістю	✓ Залучення батьківської громади до участі в ярмарку на користь ЗСУ та проведення різдвяних свят. ✓ Засідання батьківського всеобучу. ✓ Робота консультпункту для батьків «Діти і безпечні канікули»	Протягом місяця III тиждень IV тиждень	
Превентивне виховання	✓ Періодично заслуховувати на нараді за участю директора звіти класних керівників про правову освіту учнів. ✓ Провести виховні години згідно виховного плану ліцею та планів класних керівників ✓ Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику. ✓ Зустріч з працівниками правоохоронних органів.	Постійно II тиждень Постійно Постійно III тиждень	
Робота з документацією	✓ Складання плану виховної роботи ліцею на зимові канікули. ✓ Складання проєктів наказів з питань виховної роботи. ✓ Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).	II тиждень III тиждень III тиждень	

**СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

Контроль за проведенням заходів до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «СНІД – світова проблема, і бути небайдужим – наш обов'язок!»	I тиждень
Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР	II тиждень
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	III тиждень
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в ліцейній їдальні. Забезпечити систематичне проведення санітарноосвітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	III тиждень
Про аналіз харчування учнів школи та виконання встановлених нових норм харчування	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Контроль за санітарним станом класу.	I тиждень
2	Контроль за підготовленістю до зимових канікул	I тиждень
3	Контроль за підготовкою плану виховної роботи на II семестр Аналіз виконання виховної роботи за I семестр навчального року.	I тиждень
	Контроль проведення Дня Святого Миколая.	грудень
4	Контроль за підготовкою плану роботи на зимові канікули.	III тиждень
5	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів.	II тиждень
6	Контроль за організацією чергування по закладу.	II тиждень
7	Перевірка планів виховної роботи з класом.	IV тиждень

Робота з учнівським самоврядуванням

1	Засідання комітету освіти Засідання прес- служби Засідання комітету культури та відпочинку Засідання комітету охорони здоров'я та спорту Засідання комітету внутрішніх справ	I тиждень

2	Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на II семестр	IV тиждень
3	Обговорення перевірки класних кутків. Графік чергування в ліцеї.	II тиждень
4	Організація роботи волонтерських загонів	III тиждень
Внутрішній контроль		

1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	II тиждень
2	Засідання Ради з профілактики правопорушень.	II тиждень
3	Про підсумки виховної роботи	IV тиждень

Організаційна робота

1	Планування виховної роботи на I семестр Соціальний паспорт школи. Сформувати склад Ради профілактики з питань скоєння правопорушень. Вивчити умови проживання важковиховуваних дітей, дітей – сиріт, дітей з багатодітних сімей, неблагополучних сімей.	до 25.12.
2	Організувати чергування учнів та вчителів в ліцеї.	02.12.

СІЧЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до держави та суспільства «Виховання громадянина-патріота України із сформованою життєвою позицією»

Мета: утвердження в почуттях особистості патріотичних цінностей, поваги до культурного та історичного минулого України.

Гасло: Сила українців в єдності.

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	При мітка
Управлінська діяльність	Методична робота	- Участь у засіданні адміністративної наради - Нарада при ЗДВР «Про планування виховної роботи на II семестр. Про роботу шкільних гуртків та спортивних секцій. Про роботу з обдарованими учнями.». - Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. - Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	I тиждень	
			II тиждень	
			III тиждень	
			IV тиждень	
Контроль і керівництво	- Перевірка виконання плану роботи на зимових канікулах. Наказ по школі. - Перевірка планування виховної роботи класними керівниками на II півріччя 2024/2025 н.р.». - Складання аналітичної довідки. - Нарада при ЗДВР: - про підсумки виховної роботи за I семестр. Аналіз стану правопорушень; - про роботу шкільної бібліотеки з превентивного виховання учнів; - про результати співпраці учнівської ради та педагогічного колективу. - аналіз відвідування школи учнями за I семестр.		I тиждень	
			II тиждень	
			Протягом	

		➤ Співбесіда з класними керівниками за підсумками виховної роботи за I семестр. ➤ Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	місяця	
			I тиждень	
			Постійно	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	❖ Складання анкети для учнів «Визначення рівня комфортності перебування учнів в ліцеї». ❖ Експрес-огляд літератури з проблем виховання. ❖ Психолого-педагогічний семінар «Особистісне зростання вчителя як необхідна умова життєдіяльності». ❖ Засідання МО класних керівників «Методична палітра інноваційної діяльності класного керівника (обмін досвідом)». ❖ Контроль за станом громадянського виховання (аналіз проведення місячника «Будьмо гідними називати себе українцями»). ❖	I тиждень	
			II тиждень	
			Протягом місяця	
			III тиждень	
			IV тиждень	
	Робота з класними керівниками	• Співбесіда з класними керівниками за підсумками виховної роботи за I семестр. • Визначення профорієнтаційних нахилів старшокласників. • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО. • Аналіз стану правопорушень по класам, школі.	I тиждень	
			III тиждень	
			I тиждень	
			II тиждень	
			IV тиждень	
Робота з учнями	Індивідуальна робота	• Контроль відвідування. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями.	Протягом місяця	
			II тиждень	

	Робота з обдарованими дітьми	• Організувати участь учнів у інтернет-олімпіадах та конкурсах, онлайн-заходах тощо відповідно до планів виховної роботи та предметних декад • Активізувати роботу учнів-консультантів, використовувати різні методи диференціації освітнього процесу	I тиждень	
	Виховна робота	➤ ПРОЄКТ З НАЦІОНАЛЬНО –ПАТРІОТИЧНОГО ТА ГРОМАДЯНСЬКОГО ВИХОВАННЯ «Держави славна назва-Україна». ➤ Історичний хронотоп. "Фортеця кіборгів" ➤ Історичний календар. «Соборність України: від ідеї до сьогодення» ➤ «Живий ланцюг єднання». ➤ Патріотична інтерактивна фотогра із хештегом «Україна починається там, де доля ясна усміхається» ➤ <u>Патріотичне коло «Суверенній Україні слава нині і повік».</u> ➤ Флешмоб «Молодь громади здатна змінити світ» ➤ Плетення сіток. ➤ Проведення «Зимових забав» на свіжому повітрі.	II тиждень I тиждень	
			II тиждень	
			III тиждень	
Робота з батьками та громадськістю	❖ Залучення батьків до участі у виховному процесі в канікулярний час. ❖ Засідання батьківського всеобучу. ❖ Робота консультпункту для батьків «Зимові забави» ❖ Батьківський лекторій «Сім'я як чинник соціалізації учнів».		II тиждень III тиждень II тиждень	

Превентивне виховання	- Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику. - Проводити Дні профілактики правопорушень.	Постійно	
Робота з документацією	- Складання проектів наказів з питань виховної роботи. - Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів).	II тиждень	Протягом місяця

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР	II тиждень
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	III тиждень
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в ліцейній їдальні. Забезпечити систематичне проведення санітарноосвітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	III тиждень
Контроль за проведенням бесід з метою профілактики застудних захворювань, зокрема COVID-19	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Контроль за виконанням плану роботи на зимові канікули.	1-й тиждень
2	Перевірка плану виховної роботи на II семестр.	1-й тиждень
3	Визначення основних напрямів виховної роботи з класними керівниками	1-й тиждень
4	Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин, виховних заходів, у класі та закладі.	серпень
5	Контроль за організацією харчування учнів класу.	2-й тиждень
6	Контроль за організацією чергування по закладу.	2-й тиждень

7	Практикум для класних керівників щодо визначення способу розв'язання пропонованої проблемної ситуації.	4-й тиждень
8	Індивідуальна методична допомога.	

Робота з учнівським самоврядуванням

1	➤ Засідання комітету освіти ➤ Засідання прес- служби ➤ Засідання комітету культури та відпочинку ➤ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ➤ Засідання комітету внутрішніх справ	За планом УС
2	Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на II семестр.	
3	Старостат. Тренінг на тему: « Конфлікт».	
4	Робота волонтерських загонів.	
5	Проведення роботи з учнями схильними до правопорушень.	

Внутрішній контроль

1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	Січень
2	Перевірка класних куточків	Січень
3	Відвідування виховних годин	Січень
4	Засідання Ради з профілактики правопорушень «Про роботу класних керівників з учнями, які потребують психолого-педагогічної уваги».	Січень
5	Проведення рейду «Урок» та його результати.	Січень
6	Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ).	Січень

Організаційна робота

1	Планування виховної роботи на II семестр.	
2	Організувати чергування учнів та вчителів в ліцеї.	
3	Місячник патріотичного виховання.	

ЛЮТИЙ

Місячник ціннісного ставлення до держави та суспільства

«За мир в Україні, за гідність кожної людини»

Мета: підвищення престижу військової служби як виду державної служби, визнання й забезпечення в реальному житті прав дитини як найвищої цінності держави і суспільства; усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю; визнання духовної єдності населення усіх регіонів України, спільності культурної спадщини та майбутнього

Гасло: Патріотизм – серцевина людини, основа її активної позиції.

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	- Участь у засіданні адміністративної ради. - Участь в роботі атестаційної комісії. - Участь в роботі районних нарад для ЗДВР.	Протягом місяця	
		Розмова за круглим столом «Провідні аспекти виховної роботи сучасного вчителя».	II тиждень	
		Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	III тиждень	
Контроль і керівництво		Вивчення стану роботи по запобіганню правопорушень серед неповнолітніх. Складання аналітичної довідки.	III тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	- Нарада при ЗДВР «Про форми та методи роботи з батьками. Ведення протоколів батьківських зборів». - Підготовка до педради з виховної роботи	II тиждень	
	Робота з класними керівниками	- Проведення анкетування серед учнів 2-11 класів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі». - Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. - Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО. - Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. - Аналіз стану правопорушень по класам, ліцеї.	III тиждень	
			Протягом місяця	
			IV тиждень	

Робота з учнями	Індивідуальна робота	• Контроль відвідування. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Протягом місяця	
	Робота з обдарованими дітьми	➤ Організувати роботу факультативних та додаткових індивідуальних і групових занять з учнями ➤ Робота волонтерських загонів Проводити з учнями старших класів постійну роботу щодо роз'яснення необхідності серйозної підготовки до ДПА та НМТ (ЗНО), правильного вибору майбутньої професії, своєчасної реєстрації на ЗНО, участі у пробному тестуванні тощо.	IV тиждень протягом місяця	
	Виховна робота	❖ Проведення тижня патріотичного виховання ❖ До Дня рідної мови. Музичний ігроленд ❖ "Слухай і співай українською" ❖ Патріотичне коло «У їхніх серцях жила Україна» ❖ Зустріч з інспектором ювенальної превенції відділення поліції ❖ Бесіди: «Злочинний намір та вчинення злочину», »Відповідальність підлітків за правопорушення та злочин». ❖ Зустріч з учасниками російсько-української війни «Народжені вільними» ❖ <i>Фронтowymi дорогами «Українська звитяга воїнів сьогодення».</i> ❖ Проведення тижня здорового способу життя	III тиждень II тиждень протягом місяця	
Робота з батьками та громадськістю	• Засідання батьківського всеобучу. • Робота консультпункту для батьків.		III тиждень II тиждень	

Превентивне виховання	- Періодично заслуховувати на нараді за участю директора звіткласних керівників про правову освіту учнів. - Провести виховні години згідно виховного плану школи та планів класних керівників - Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику. - Проводити Дні профілактики правопорушень. - Агітбригада «Молодь – за здоровий спосіб життя».	Протягом року	
Робота з документацією	- Складання проектів наказів з питань виховної роботи. - Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).	Протягом місяця	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Контроль проведення годин здоров'я з використанням мультимедійних технологій «Здоров'я стежку сам я прокладу»	I тиждень
Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР	II тиждень
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	III тиждень
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в ліцейній їдальні. Забезпечити систематичне проведення санітарноосвітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	III тиждень
Контроль за проведенням бесід з метою профілактики застудних захворювань, зокрема COVID-19	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Методичні рекомендації щодо планування роботи класного керівника.	I тиждень

2	Система роботи класного керівника сучасного навчального закладу..	I тиждень
3	Організація спільної діяльності педагогів, батьків, учнів.	III тиждень
	Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів.	II тиждень
4	Контроль за участю учнів класу у підготовці та проведенні загальношкільних заходів. Контроль за активністю учнів класу у громадському житті закладу.	3-й тиждень
5	Проведення моніторингу діяльності класних керівників.	II тиждень
6	Контроль за здійсненням спільної роботи закладу (класу), сім'ї, громадськості	III тиждень
7	Перевірка планів виховної роботи з класом.	IV тиждень
	Контроль за методами навчання учнів.	IV тиждень

Робота з учнівським самоврядуванням

1	➤ Засідання комітету освіти ➤ Засідання прес- служби ➤ Засідання комітету культури та відпочинку ➤ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ➤ Засідання комітету внутрішніх справ	За планом УС
2	Засідання учнівської ради.	Лютий
3	Профілактичні рейди «Урок», «Перерва», наслідки висвітлити у ліцейній газеті	Лютий
4	Рейд-перевірка учнівських щоденників учнів.	Лютий
5	Організація роботи волонтерських загонів.	Лютий

Внутрішній контроль

1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	Лютий
2	Перевірка класних куточків	Лютий
3	Відвідування виховних годин	Лютий

Організаційна робота

1	Декада профорієнтації: - години спілкування «Вчись учитись, щоб уміти трудитись».	III тиждень
2	Організувати чергування учнів та вчителів в ліцеї.	I тиждень
3	Конкурс презентацій «Моя майбутня професія» - по 1 презентації з 9 та 11 класів.	IV тиждень

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до праці

«Лише працею і боротьбою досягається самобутність і почуття

власної гідності»

Мета: передбачає усвідомлення ліцеїстами соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативності; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Гасло: «Ми молоді, енергійні, завзяті – зможемо труднощі всі подолати!»

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи	Найменування заходів		Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	- Участь у засіданні адміністративної ради. - Участь в роботі атестаційної комісії. - Нарада при ЗДВР «Планування роботи на весняні канікули.». - Педрада з виховної роботи. - Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. - Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	I тиждень Протягом місяця IVтиждень IVтиждень	

Контроль і керівництво	- Вивчення системи виховної роботи вчителів, що атестуються. Аналітична довідка. - Перевірка стану підготовки до весняних канікул. Наказ по ліцею. План роботи на весняних канікулах.		IVтиждень III тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	- Нарада при ЗДВР «Про проведення Тижня профорієнтації» - Планування з бібліотекарем Тижня книги	I тиждень II тиждень	
	Робота з класними керівниками	- III засідання МО класних керівників «Створення умов для вільного розвитку здобувачів освіти шляхом залучення його до різноманітних видів творчої діяльності». - Співбесіди з питання організації весняних канікул для учнів. - Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВЛО. - Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. - Аналіз стану правопорушень по класам, ліцею.	III тиждень III тиждень IVтиждень IVтиждень	
Робота з учнями	Індивідуальна робота	- Контроль відвідування. - Перевірка зовнішнього вигляду учнів. - Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Протягом місяця	
	Робота з обдарованими дітьми	- Підготувати учнів до участі у конкурсі «Кращий учень закладу – 2025» та «Обдарованість» - Робота волонтерських загонів. - Організація виставки творчих дитячих робіт «Творіння рук та таланту»	I тиждень Протягом місяця	
	Виховна робота	Відеопривітання «Весняна краса жіночності» - Навчально-тематичні віртуальні екскурсії <u>«Шевченкова криниця слова не міліє»</u> Партіотична програма «Воїни світла» - Трибуна ораторського мистецтва «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській» Всесвітній день Землі «Наша планета Земля - наш рідний дім». Екологічний бумеранг - Знання-пріоритет сильних. Дружба- умова непереможних» Селфімарафон «Дружба – клас, а знання – успіх! Волонтерська платформа «Добра дія рятує світ»	I тиждень II тиждень	

	➤ Конкурс агітаційних стіннівок «Ми – учасники безпечного руху». ➤ Проведення тижня книги	III тиждень	
		IV тиждень	
Робота з батьками та громадськістю	• Засідання батьківського всеобучу. • Робота консультпункту для батьків. • «Правила поведінки на весняних канікулах»	III тиждень III тиждень	
Превентивне виховання	• Періодично заслуховувати на нараді за участю директора звіти класних керівників про правову освіту учнів. • Провести виховні години згідно виховного плану школи та планів класних керівників • Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику. • Проводити Дні профілактики правопорушень.	Протягом року Протягом року Постійно	
Робота з документацією	• Складання плану виховної роботи на весняних канікулах. • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).	II тиждень III тиждень Протягом місяця	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Відвідування спортивних змагань з різних видів командних ігор.	I тиждень
Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР.	II тиждень
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	III тиждень
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в ліцейній їдальні. Забезпечити систематичне проведення санітарноосвітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика грипу та гострих респіраторних	III тиждень

захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.		
Контроль за проведенням бесід з метою профілактики застудних захворювань, зокрема COVID-19		IV тиждень
Робота з класними керівниками		
1	Контроль за організаційними формами виховної роботи класного керівника.	I тиждень
2	Аналіз результатів виховної роботи з виконанням плану роботи за II семестр.	I тиждень
3	Визначення основних напрямів виховної роботи з класними керівниками.	II тиждень
4	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів.	II тиждень
5	Практикум для класних керівників щодо визначення способу розв'язання пропонованої проблемної ситуації.	III тиждень
6	Контроль за організацією харчування учнів класу.	III тиждень
7	Контроль за організацією чергування по закладу.	IV тиждень
8	Перевірка планів виховної роботи з класом.	IV тиждень
9	Індивідуальна методична допомога.	
Робота з учнівським самоврядуванням		
1	➤ Засідання комітету освіти ➤ Засідання прес- служби ➤ Засідання комітету культури та відпочинку ➤ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту Засідання комітету внутрішніх справ	Згідно плану УС
2	Співбесіди з питання організації весняних канікул для учнів	II тиждень

3	Операція «Подарунки дорогим мамам» до свята весни (виготовлення листівок та подарунків)	I тиждень
5	Організація роботи волонтерських загонів.	IV тиждень

Внутрішній контроль

1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій).	Березень
2	План роботи під час весняних канікул.	Березень
3	Відвідування виховних годин.	Березень
4	Засідання Ради з профілактики правопорушень «Про роботу класних керівників з учнями, які потребують психолого-педагогічної уваги».	Березень

Організаційна робота

1	Фестиваль патріотичної пісні.	II тиждень
2	Організувати чергування учнів та вчителів в ліцеї.	Протягом місяця
3	Рейди «Урок», «Ні – палінню».	Протягом місяця
	Інструктажі з ТБ для учнів перед канікулами.	III тиждень

КВІТЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до природи

«Доля планети у твоїх руках»

Мета: забезпечити підростаюче покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства, допомогти зрозуміти багатогранне значення природи для суспільства в цілому і кожної людини зокрема

Гасло: Любіть і бережіть природу! За те в дарунок дасть вона вам і здоров'я, і життя!

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	- Участь у засіданні адміністративної ради. - Нарада при ЗДВР «Про роботу класних керівників за окремими напрямками виховної роботи. - Підготовка до святкування Дня пам'яті та перемоги. - Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. - Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	І тиждень	
			ІІ тиждень	
			Протягом місяця	
			Протягом місяця	
Контроль і керівництво	Вивчення стану педагогічної взаємодії класних керівників та учнівських колективів у розвитку учнівського самоврядування.		ІІІ тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	- Підготовка до педагогічної ради - Планування та проведення Тижня безпеки життєдіяльності. - Співбесіди з питання організації весняних канікул для учнів. - Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. - Засідання МО класних керівників № 4 «Озброєння учнів теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками патріотичного виховання, розвиток здібностей до певного виду діяльності.»	ІІ тиждень	
	Робота з класними керівниками	- Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника. - Збір інформації щодо попередньої зайнятості учнів влітку. - Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи під час оздоровлення. - Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. - Аналіз стану правопорушень по класам ліцею.	ІІ тиждень ІІ тиждень ІІІ тиждень Протягом місяця	
Робота з учнями	Індивідуальна робота	- Контроль відвідування. - Перевірка зовнішнього вигляду учнів.	Протягом	

**СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

Відвідування спортивних змагань з різних видів командних ігор.	I тиждень
Організація Тижня психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя».	II тиждень
Контроль за виконанням спортивної програми до Дня здоров'я «Рух, енергія, здоров'я»	III тиждень
День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти».	III тиждень
Контроль за проведенням бесід з метою профілактики застудних захворювань.	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Участь у Місячнику довкілля (протягом місяця).	I тиждень
2	Використання новітніх технологій у виховній роботі.	II тиждень
3	Взаємодія класного керівника з батьками класу.	II тиждень
4	Індивідуальна методична допомога.	Постійно
5	Перевірка планів виховної роботи з класом.	IV тиждень
6	Контроль за проведенням виховних годин, їх результативність.	Постійно

Робота з учнівським самоврядуванням

1	➤ Засідання комітету освіти ➤ Засідання прес- служби ➤ Засідання комітету культури та відпочинку ➤ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ➤ Засідання комітету внутрішніх справ	За плано УС

2	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка».	II тиждень
3	Обговорення перевірки класних кутків.	IV тиждень
5	Організація роботи волонтерських загонів	Постійно

Внутрішній контроль

1	Організація та проведення заходів по відзначенню річниці Чорнобильської трагедії	Квітень
2	підсумки роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді.	Квітень
3	Відвідування виховних годин	Квітень
4	Перевірка щоденників. Рейд урок	Квітень

Організаційна робота

1	Міжнародний День Здоров'я – за окремо складеним планом, спортивні змагання.	Квітень
2	Трудові десанти на шкільних клумбах.	Квітень
3	Організація виховних заходів до Дня цивільної оборони.	Квітень

ТРАВЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей

«Хай в серці кожної дитини, живе любов до України»

Мета: виховання поваги до батьків, сім'ї, родини; усвідомлення цінностей соціального спілкування; формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях; формування уміння і навичок подолання конфліктів.

Гасло: »Дружна родина-щаслива дитина. Щаслива дитина-могутня Україна!»

Завдання періоду:

Формування ключових компетентностей: Спілкування державною мовою. Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури. Інформаційно-цифрова компетентність. Уміння вчитися впродовж життя.

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	- Участь у засіданні адміністративної ради. - Нарада при ЗДВР «Про профорієнтаційну роботу з учнями 9, 11 класів» - Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. - Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	I тиждень III тиждень III тиждень III тиждень I тиждень	

Контроль і керівництво	Підведення підсумків роботи за навчальний рік. Аналіз роботи.		IV тиждень	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	- Засідання ради профілактики правопорушень «Підсумки профілактичної роботи та аналіз стану злочинності за навчальний рік». - Підведення підсумків конкурсу «Ліцейний Олімп».	IV тиждень	
	Робота з класними керівниками	- IV засідання МО класних керівників «Підведення підсумків виховної роботи за 2024/2025 н.р. Роль класного керівника у розвитку та формуванні креативного учня». - Співбесіди з питання організації літніх канікул. - Співбесіди за підсумками роботи за рік. - Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. - Аналіз стану правопорушень по класам, ліцею.	IV тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень I тиждень	
Робота з учнями	Індивідуальна робота	- Контроль відвідування. - Перевірка зовнішнього вигляду учнів. - Робота з проблемними учнями. - Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. - Робота з обдарованими учнями. Підсумки участі у конкурсах дитячої творчості.	Протягом місяця II тиждень	
	Робота з обдарованими учнями	Підготувати учнів до участі у конкурсі «Кращий учень закладу – 2025» та «Обдарованість».	II тиждень II тиждень Протягом місяця I тиждень	
	Виховна робота	- Трудовий десант - Презентація збірки дитячої творчості «Роки, обпалені війною». - Флешмоб до Дня вишиванки "Моя вишивана Україна" - Конкурс презентаційних плейкастів Велич подвигу навіки в	I тиждень I тиждень II тиждень	

		➤ наших серцях!» ➤ Усний журнал «Вічний вогонь вимагає: Миру і щастя живим» ➤ Урок мужності “Пам’ятаємо минуле заради майбутнього” ➤ Бесіда «Хто за свободу вийшов проти смерті, тому немає смерті на землі». Проведення мітингу-реквієму біля пам’ятника загиблим воїнам-односельцям. Вишиваний подіум або патріотичний подіум «Квітуча Україна переможе» ➤ «Переможна дорога» ➤ Контроль за підготовкою та проведенням Свята Матері. ➤ Проведення Свята Останнього дзвоника.	III тиждень	
			IV тиждень	
Робота з батьками та громадськістю	• Залучення батьків до участі у конкурсі-виставці писанок, шкрябанок, рушників до Великодня. • Обговорення співпраці школи з батьками учнів 11 класу з питання організації випускного вечора. • Засідання батьківського всеобучу. • Робота консультпункту для батьків.		I тиждень	
			IV тиждень	
Превентивне виховання	• Роботу всього педагогічного колективу спрямувати на роз’яснення учням Конституції України, інших законів України. • Провести виховні години згідно виховного плану школи та планів класних керівників • Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику. • Проводити Дні профілактики правопорушень.		Протягом року Постійно	
Робота з документацією	• Складання плану виховної роботи ліцею під час літніх канікул. • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).		III тиждень Протягом місяця	

**СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.
ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.	I тиждень
Стан дитячого травматизму за навчальний рік.	II тиждень
Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне» (за окремим планом).	III тиждень
Контроль за проведенням бесід з метою профілактики застудних захворювань.	IV тиждень

Робота з класними керівниками

1	Методичні рекомендації щодо планування роботи класного керівника.	I тиждень
2	Контроль готовності до нового навчального року: уточнення списків учнів класу, підготовка приміщення класу, забезпечення всіх учнів класу підручниками, забезпечення учнів–сиріт, напівсиріт, із малозабезпечених сімей усім необхідним для навчання в заклад.	I тиждень
3	Визначення основних напрямів виховної роботи з класними керівниками.	I тиждень
4	Організація акції «Україна у вишиванках».	II тиждень
5	Контроль за статистичними звітами класного керівника за навчальний рік	II тиждень
6	Контроль за виконанням навчального плану виховної роботи з класом на навчальний рік. Аналіз результативності його виконання. Контроль за класною документацією.	III тиждень
7	Контроль за організацією чергування по закладу.	III тиждень
8	Контроль за самоаналізом роботи за навчальний рік класного керівника.	IV тиждень
9	Контроль за самоосвітою класного керівника.	

Робота з учнівським самоврядуванням

1	➤ Засідання комітету освіти ➤ Засідання прес- служби ➤ Засідання комітету культури та відпочинку ➤ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту	Згідно плану УС

	➤ Засідання комітету внутрішніх справ	
2	Підсумки роботи УС	Травень
4	Організація інтелектуальної гри «Ігри Патріотів»	Травень
5	Організація роботи волонтерських загонів	Травень
Внутрішній контроль		

1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	Травень
2	Перевірка класних куточків	Травень
3	Відвідування виховних годин	Травень
Організаційна робота		
1	Організація з закладі освіти Дня Європи в Україні. Інформаційний вісник «Українська культура у контексті європейського та світового розвитку». Флешмоб «Ми крокуємо до Європи».	Травень
2	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.	Травень
3	Контроль за профорієнтаційною роботою з випускниками, схильними до правопорушень (бесіди, анкетування, тестування) – за потреби.	Травень

ЧЕРВЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до людей

«Я і моя Батьківщина»

Мета: виховання поваги до людей, батьків, сім'ї, родини; усвідомлення цінностей соціального спілкування; формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях; формування уміння і навичок подолання конфліктів.

Гасло: «Наше майбутнє – в наших руках».

Ціннісні ставлення та практичні здатності: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення до себе. Ціннісне ставлення до праці, природи, людей. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні; уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику; усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті та навчанні. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів; здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття, глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Вид роботи		Найменування заходів	Термін виконання	Примітка
Управлінська діяльність	Методична робота	❖ Участь у засіданні адміністративної ради. ❖ Нарада з питання «Виконання плану виховної роботи за 2023/2024 н.р.. Постановка виховних цілей та завдань на новий навчальний рік». ❖ Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. ❖ Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	I тиждень II тиждень Протягом місяця	
	Робота з педколективом	❖ Оновлення методичної бази виховної роботи ліцею.	Протягом місяця	
	Робота з класними керівниками	❖ Обговорення схеми аналізу виховної роботи за рік. ❖ Розподіл зон піклування волонтерських загонів.	II тиждень II тиждень	

Робота з учнями	Індивідуальна робота	❖ Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. ❖ Робота з обдарованими учнями. Підготовка до Дня Конституції України.	Штиждень Штиждень	
	Робота з обдарованими дітьми	❖ Провести урочисте засідання, на якому нагородити переможців олімпіад, конкурсів, підвести підсумки роботи за навчальний рік ❖ Робота волонтерських загонів	Штиждень Штиждень Протягом місяця	
	Виховна робота	❖ Контроль за підготовкою та проведенням Дня захисту дітей. ❖ Контроль за роботою пришкільного табору «Веселка дитинства».	І тиждень І – ІІ тижні	
Робота з батьками та громадськістю	• Залучення батьків та громадськості до ремонтних робіт та підготовки ліцею до нового навчального року. • Засідання батьківського всеобучу. • Робота консультпункту для батьків.		Протягом місяця Штиждень	
Превентивне виховання	Роботу всього педагогічного колективу спрямувати на роз’яснення учням Конституції України, інших законів України.		Постійно	
Робота з документацією	• Складання місячно-тижневого плану роботи ЗДВР. • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Здача квартальних звітів до відділу освіти. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти). • Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік.		Протягом місяця	
СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ				
Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.				І тиждень

Організація оздоровлення учнів школи влітку.		II тиждень
Контроль за проведенням бесід з метою профілактики застудних захворювань.		IV тиждень
Робота з класними керівниками		
1	Акція милосердя. Допомога дітям з малозабезпечених сімей до Дня захисту дітей.	I тиждень
2	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	I тиждень
3	Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	I тиждень
	Оновлення методичної бази виховної роботи класного керівника	I – III тижні
4	Контроль за виконанням навчального плану виховної роботи з класом на навчальний рік. Аналіз результативності його виконання. Контроль за класною документацією	IV тиждень
Робота з учнівським самоврядуванням		
2	Підсумкове засідання учнів. ради. Аналіз роботи за рік.	За планом УС
4	Свято «Сузір'я Інтелекту, Творчості й Таланту» (презентація ліцею)	Червень
5	Організація роботи волонтерських загонів	Червень
Внутрішній контроль		
1	Про зайнятість учнів у позаурочний час (відвідування ліцейних та позашкільних гуртків, секцій)	Червень
2	Підбиття підсумків роботи з виховання учнів у навчальному році та визначення завдань колективу на новий навчальний рік. Перевірка класних куточків	Червень
3	Відвідування виховних годин	Червень
Організаційна робота		
1	Нарада з питання «Виконання плану виховної роботи за 2024-2025 н.р.. Постановка виховних цілей та завдань на новий навчальний рік».	Червень
2	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Червень

3	Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.	Червень
4	Вручення свідоцтв «Всім серцем любіть Україну!»	Червень
5	Проведення випускного вечора.	

7.2. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2024-2025 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2023-2024 навчальному році у закладі освіти навчалось ____ здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2023-2024 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.

5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.

6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).

7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.

8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко)	жовтень - листопад березень (повторно)	учні 1-х класів	
1.2	Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика: - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка	жовтень- листопад січень-лютий (повторно)	учні 5-х класів	
1.3	Діагностика адаптованості учнів 10-го класу: - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено	листопад березень (за потребою)	учні 10 класів	
1.4	Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою	листопад	учні 11-х класів	

	рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	січень-лютий	учні 9-х класів	
1.5	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу	травень	учні 4-х класів	
1.6	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г. В. Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філіпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні , що потребують підвищеної уваги	
1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	
1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2. Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-11 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-11 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	протягом року	учні 1-11 класів	
2.6	Інтерактивні заняття	вересень-	5-11 класи	

	- інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016	жовтень лютий	11-ті класи	
		березень	9,11-ті класи	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень-лютий	учні 10-х класів	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання	
5. Консультування				
5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий-травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж	педагоги	

		навчального року		
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	за потребою	діти, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1-2 класи 8-9 класи 6-9 класи 10-11 класи 6-7 класи 7-11 класи	вересень січень грудень березень грудень січень січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	за запитом адміністрації, класних керівників	батьки учнів 1-11-х класів	
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	

6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. Дітей	

7.3. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2024-2025 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-10 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми потребами
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації).	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей

1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	
2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року жовтень	категорійні діти новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–11 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–10 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-10 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад- грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом

4. Превентивні заходи

4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-11 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді).	протягом року	1-4, 5-11 класи

5. Профілактична робота з учнями

5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобігання торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи 2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи

5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад	7–8 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	листопад грудень квітень	10–11 класи 10–11 класи
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9, 11 класи
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 класи
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–11 класів
6. Профілактична робота з учителями			
	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі- «предметники»
6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів

7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим планом жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–11 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	
8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	

9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9–10 класи
9.18	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — НІ!».	третій четвер листопада	8–9 класи
9.19	Зустріч з представниками військового комісаріату.	грудень	10–11 класи
	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об’єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні ліцею	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника

		школа»						
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання дитячих ігрових та спортивних майданчиків	Оновлення ігрових та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Капітальний ремонт харчоблоку Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Контроль за якістю харчування	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної освіти: безпечне використання онлайн-ресурсів	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в освітній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення ліцею	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, продовження облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Поточні ремонти	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	

			особливими освітніми потребами»					
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	5,6,7,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9,11	4,5,9,11	4,8,9,10,11		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,6,7, 8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи факультативів (за наявності)	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при ЗВР	

Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9.10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при ЗДВР	

Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІ́ВНИКІ́В

№ з\п	Об'єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3, 4, 5, 9,11	4,5,8,10	3,4,5,7,9	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9,11	4,6,8.10	3,5,9,11	3,5,8,11		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	3,4,5,6,7	5,7	5,7	5,7		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	+	+	+	+		Засідання м/к	Протокол

Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання м/к	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ЗО до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		

12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Виховні заходи, ГКК		1-11					Засідання МК класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	6,8,10,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою упровадження новітніх технологій	Обмін досвідом з використання новітніх технологій	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в організації сучасного уроку освіти		Засідання м/к	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної	Проведення декади педагогічної	Моніторинг особистого професійного	Поширення позитивного досвіду вчителів-	Круглий стіл: «Професійне зростання	Засідання НМР	Наказ

		майстерності вчителів, що атестуються	майстерності вчителів, що атестуються	зростання вчителів.	новаторів .	вчителя у сучасному освітньому просторі»		
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання м/к	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з	Вчителі початкових класів, вчителі	Вчителі суспільно-гуманітарних	Вчителі художньо-естетичного	Вчителі фізичного виховання та	Вчителі художньо-естетичного	Педагогічна рада	Наказ

	питань реалізації особистісно- орієнтованого навчання	природничо- математичних дисциплін	дисциплін,	циклу, класні керівники	основ здоров'я , вчителів початкових класів	циклу, класні керівники		
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9,10,11	4,5,8,9,11	3,6,7,10	5,7,9,11	4,5,8,9,11	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7,10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2.2	Математики	5,7,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	5,7,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	7,9,10,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	7,9,10,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,7,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9,10	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання.	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

	Технологій							
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація освітньої мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНМР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР)				Засідання МО	
2. Співпраця з ЗДО		Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації		Проведення педагогічної					Педагогічна рада	Наказ

педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ		ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»						
4. Співробітництво з КЗ «ЖОППО», ЗВО. з учнями інших закладів освіти громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
1. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
5.2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9.11	6,7,10,	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5.8.9.11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку освітнього закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	4,5,6,7,9,11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Капітальний ремонт харчоблоку	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»,	Оновлення санвузлів,			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			

7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил	Контроль за станом відвідування			Нарада при ЗДВР	

			поведінки у закладі	уроків та виховних заходів				
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи					Педагогічна рада	

		відповідно до особливостей навчального року						
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО
(ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ)**

№	Предмети	2024/2025
1	Українська мова та література	Березень (наказ, педрада)
2	Іноземна мова (німецька мова)	Лютий (довідка, наказ засідання м/к)
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	Листопад (наказ, педрада)
4	Іноземна мова (англійська)	м/к
5	Історія України, всесвітня історія	м/к
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	Жовтень (довідка, засідання м/к)
7		
8	Основи правознавства, 9 клас	м/к
9	Громадянська освіта, 10 клас	м/к
10	Математика, 5-6 класи	Лютий (наказ, педрада)
11		
12	Алгебра та початки аналізу, геометрія	м/к
13		
14	Інформатика	Жовтень-грудень (наказ, педрада)
15	Біологія, 7-11 класи	Січень-лютий (наказ, педрада)
16	Географія, 6-11 класи	м/к
17	Природознавство, 5 клас	Січень-лютий (наказ, педрада)
18	Фізика, 7-11 класи	м/к

19	Хімія, 7-11 класи	м/к
20		
21		
22	Мистецтво	м/к
23	Трудове навчання. 5-9 класи	м/к
24	Технології, 10-11 класи	м/к
25	Основи здоров'я, 5-9 класи	Січень-лютий (наказ, педрада)
26	Захист України, 10-11 класи	Квітень (наказ, педрада)
27	Фізична культура	м/к
28		
29	Початкові класи, 1-4 класи	Вересень-грудень (наказ, педрада)
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції.	Грудень - травень
31	Інклюзивне навчання	Грудень-травень
32.	ГПД	Вересень-грудень
		+

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2024-2025 Н. Р.**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Жовтень-листопад	ЗДНВР	
2.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Листопад		
4.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з математики; Рівень засвоєння ЗУН учнів 3–4-х класів із математики	Листопад, грудень	ЗДНВР	
5.	Моніторинг стану викладання іноземної мови в початковій школі	грудень		
6.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, Якість викладання української мови в 3–4-х класах	Лютий, березень	ЗДНВР	
7.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4 класів інтегрованого курсу «Я досліджую світ», 5- природознавства, 7-11-х класів - біології , основи здоров'я	Січень, лютий	ЗДВР, ЗДНВР	
8.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів із предметів художньо-естетичного циклу	Березень, квітень	ЗДВР, ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	I етап – жовтень-листопад; II етап – березень-квітень	ЗДНВР, практичний психолог	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	ЗДНВР, практичний психолог	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	I етап – вересень-жовтень; II етап – лютий-березень	ЗДНВР, практичний психолог	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень - квітень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення закладу освіти			
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2024 році	Інформація	
	4. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладу освіти учителів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2024 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація Соціальна карта закладу освіти	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2024-2025 навчальному році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення документації за I семестр 2024/2025 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	

	4. По організацію навчання закладу освіти в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів у закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію Свята Весни	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та НМТ (ЗНО)	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗО у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	

Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2025 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		
	10. Про стан ведення документації за 2024/2025 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2024/2025 навчальному році	Наказ	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
Вересень	1. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
	2. Про дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти в навчальних кабінетах, спортивних та ігрових майданчиках, території закладу тощо.	Інструктаж		
	3. Про дотримання чіткого алгоритму дій усіма учасниками освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»	Наказ		
	4. Про організацію єдиних правил і вимог під час перебування в споруді цивільного захисту – укритті.	Наказ		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки документації			

Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників м/к про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня	Звіт		
	3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	Наказ		
	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
Квітень	1 Про результати проведення тижнів	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			

Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідає	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування у закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя (Дня народження ліцею)	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		

Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за І-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у І-му семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		

Квітень	1. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	2. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА – СТУДІЯ СИСТЕМНОГО МИСЛЕННЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища. (+ виступ, + презентація)

Виклики воєнного часу. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р.

2. Про затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 р.р. та плану роботи над новою методичною проблемою.

3. Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій.

Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи). (+ виступ, + презентація)

Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти. (+ виступ, + презентація)

3. Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти. (+ виступ, + презентація)

4. Моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи. (+ виступ, + презентація)

5. Про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р.

6. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.

7. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2024-2025 н.р.

8. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

10. Оцінювання у 5-7 класах НУШ: особливості та проблеми наступності.

11. Про затвердження модулів вивчення предмета «Фізична культура».

12. Про затвердження модулів вивчення предмета «Трудове навчання».

13. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

14. Затвердження індивідуальних (сімейна, екстернат, педагогічний патронаж) форм навчання.

15. Про затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 1 -11 класів в 2024-2025 н.р.
16. Про затвердження предметів, які вивчатимуться на профільному рівні в 2024-2025 н.р. в 10 класі.
17. Про організацію навчальних екскурсій в 2024-2025 н.р.
18. .Організація виховної роботи в 2024-2025 н.р.
19. Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у 2024-2025 н.р.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

«Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційного, інтегрованого освітнього простору в контексті вимог завдань сучасної освіти»

1. Про організацію освітнього простору та набуття учнями ключових компетентностей й наскрізних умінь як основи для успішної самореалізації у житті. Інтегроване навчання – ефективний та перспективний метод, здатний покращити якість освіти.
2. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження новітніх технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора з НВР)*
3. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ *(виступ заступника директора з ВР)*
4. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти *(педагог-організатор, представники учнівського самоврядування)*
5. Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти *(виступ заступника директора з виховної роботи)*

ЛИСТОПАД
МАЛА ПЕДАГОГІЧНА РАДА – КВЕСТРУМ

1. Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості *(виступ заступника директора закладу освіти)*
2. Про адаптацію учнів 5-тих класу (І етап) та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою І та ІІ ступеня *(ЗДНВР, психологічна служба, класні керівники 5-х класів)*

ГРУДЕНЬ
ПЕДРАДА-ІНТЕНСИВ

“Живе мислення: секретна кімната й інші лайфхаки цікавого навчання

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік *(виступ заступника директора з НВР)*
2. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ *(виступ директора закладу освіти, заступника директора з НВР)*
3. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти з впровадження проєктної діяльності як основного чинника реалізації Стратегії розвитку закладу освіти. *(виступ директора закладу освіти, заступника директора з НВР, керівників методичних комісій)*
4. Особливості формування предметних компетенцій та ключових компетентностей учнів 5-11 класів у процесі вивчення інформатики. *(виступ ЗДНВР, вчителів інформатики)*
5. Особливості формування предметних компетенцій учнів 5-11 класів та реалізація наскрізних ліній у процесі вивчення зарубіжної літератури. *(виступ ЗДНВР, вчителів заруб. літ.)*

СІЧЕНЬ
ПЕДАГОГІЧНА РАДА – ІМЕРСИВНЕ НАВЧАННЯ

**«Сучасний урок – спільна творчість учителя та учнів в форматі реалізації
науково-методичної проблемної теми закладу освіти»**

1. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів початкових класів *(ЗДНВР, керівник м/к)*.
2. Формування ключових компетентностей при вивченні математики у 5-7 класах НУШ *(ЗДНВР, керівник м/к)*.

3. Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9- го класу *(виступ директора закладу освіти, класних керівників 9 класів)*
4. Про затвердження списку претендентів на отримання золотих медалей «За високі досягнення у навчанні», срібних медалей «За досягнення у навчанні» та Похвальних листів «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» *(ЗДНВР)*
5. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт *(виступ заступника директора з НВР)*
6. Про організацію роботи з обдарованими здобувачами освіти. Про підсумки проведення I (ліцейного) та II (громадівського) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році *(виступ директора закладу освіти)*.

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА-СТИМУЛ

1. Формування ключових компетентностей учнів на уроках природознавства у 5-их класах та на уроках біології у 7-11 класах шляхом упровадження інноваційних, інтерактивних технологій та інтегрованого навчання.
2. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу *(виступ заступника директора закладу освіти)*.
3. Про стан організації харчування у закладі освіти

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА - НАТХНЕННИК

1. Розвиток компетентностей учнів на уроках української мови та літератури як шлях до інноваційної особистості *(виступ ЗДНВР, вчителів ук. мови)*
2. Про стан організації методичної роботи з реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПРОАКТИВНІСТЬ

1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік (*виступ директора закладу освіти*)
 - 1.1. Про компенсацію освітніх втрат (*виступ директора закладу освіти*)
 - 1.2. Про діяльність класних колективів у 2024/2025 навчальному році (*виступ класних керівників закладу освіти*)
2. Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проєкту Освітньої програми на 2025/2026 н. р. (*виступ директора закладу освіти*)
 - 2.1. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах НУШ (*виступ заступника директора з НВР*)
 - 2.2. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО (*виступ директора закладу освіти ППП*)

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про перевід учнів 1-8-х та 10-го класів на наступний рік навчання (*виступ заступника директора з НВР*).
2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів (*виступ директора закладу освіти*)
3. Про випуск із закладу освіти учнів 11 класу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту; нагородження медалями за успіхи у навчанні та почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів» (*виступ директора закладу освіти*)
4. Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» (*виступ ЗДНВР*).
5. Про реалізацію проєктів Стратегії розвитку закладу освіти як основного завдання створення нового освітнього простору (ЗДВР, ЗДНВР, голови м/к)
6. Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. (*виступ директора закладу освіти*)

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні	Відмітки про виконання
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор	
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 09.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	

	атестаційної комісії)			
(з 09.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (23.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	

оприлюднення інформації на сайті (3 23.12 до 27.12)	педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)			
(3 23.12 до 27.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	Протокол	Атестаційна комісія	
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія	
До 01.04	Прийняти рішення про результати атестації	Протокол	Атестаційна комісія	

(26.03)	педагогічних працівників.			
Впродовж трьох днів (26.03-28.03)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЩОДО
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2024-2029 РОКИ**

№	Прізвище ім'я по батькові	Фах	Попередня атестація	Результат попередньої атестації	Примітка
2024-2025 н.р.					
1	Петричук Ольга Борисівна	Вчитель початкових класів	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	
2	Путіліна Олена Петрівна	Вчитель початкових класів	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель - методист»	
3	Дем'янчук Ірина Миколаївна	Вчитель української мови та літератури	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	
4	Ємець Таїсія Олександрівна	Вчитель англійської мови	31.03.2020	Відповідність займаній посаді. Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»	
5	Ковальчук Світлана Вікторівна	Вчитель математики	31.03.2020	Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»	
6	Гаврилюк Ірина Володимирівна	Вчитель англійської мови	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	

7	Терещенко Ганна Вікторівна	Вчитель початкових класів	31.03.2020	Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»	
8	Костюк Ольга Михайлівна	Вчитель початкових класів	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель - методист»	
9	Дудар Анастасія Анатоліївна	Асистент вчителя	-	Атестується вперше	
10	Козеренко Людмила Миколаївна	Вчитель початкових класів	25.03.2019	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст II категорії»	Відпустка по догляду за дитиною
11	Домалевська Олена Миколаївна	вчитель фізичної культури	25.03.2019	Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»	Відпустка по догляду за дитиною
12	Романчук Руслана Володимирівна	Вчитель української мови та літератури	-	Атестується вперше	Відпустка по догляду за дитиною
13	Біла Ольга Володимирівна	Вчитель української мови та літератури	31.03.2020	Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»	Відпустка по догляду за дитиною
14	Горбатюк Ольга Анатоліївна	Вчитель інформатики	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	

				(як учитель української мови та літератури)	
15	Курильчук Дар'я Андріївна	Соціальний педагог, Вчитель біології	Атестується вперше		
16	Мельниченко Руслана Вікторівна	Асистент вчителя, вчитель мистецтва	Атестується вперше		
17	Бабська Ольга Олегівна	Вчитель музичного мистецтва	Атестується вперше		
18	Салімонович Ірина Володимирівна	Вчитель інтегрованого курсу «Навчаємося пазом»	09.04.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» (як соціальний педагог)	
19	Кравчук Світлана Вікторівна	Асистент вчителя	-	Атестується вперше	
20	Паук Світлана Володимирівна	Вихователь ГПД	-	Атестується вперше	
21	Сингаєвська Лариса Василівна	Директор закладу освіти. Вчитель української мови та літератури	2013 2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2024-2025 Н. Р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронаж психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних «Обдарованість» по закладу освіти.	До 01.10.2024	ЗДНВР
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники

9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР
10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу наукового товариства МАН Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового товариства	Протягом року	ЗДНВР
13	Провести теоретичний психолого- педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково- дослідницьких робіт
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс- захист науково- дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР

17	Організувати підготовку учнів до участі у громадських та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн-застосунків вчителями- предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники м/к
19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних комісій розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень-тра вень	Керівники м/к
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проектах	Постійно	ЗДНВР, вчителі- предметники
23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2024-2025 н. р.	До 07.06.2025	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2025-2026 н. р.	До 14.06.2025	ЗДНМР

Склад методичної ради

№ з/п	Членство в раді	ПІБ	Посада
1	Голова ради		ЗДНВР
2	Заступник голови ради		ЗДВР
3	Секретар		
4	Члени ради	Сингаєвська Лариса Василівна	Директор ліцею
5			Вчитель, голова м/к класних керівників
6		Шевчук Валентина Андріївна	Вчитель, голова м/к вчителів суспільно-гуманітарного циклу
7		Ярова-Боровик Марія Яківна	Вчитель, голова м/к вчителів математично- природничого циклу
8		Петричук Ольга Борисівна	Вчитель, голова м/к вчителів початкових класів
9		Мінчук Галина Захарівна	Вчитель , голова м/к вчителів художньо-естетичного циклу

10		Гаврилюк Ірина Володимирівна	Вчитель, голова м/к вчителів іноземної філології
11			Вчитель, голова м/к асистентів вчителів
12			Вчитель, голова творчої групи

Відомості про членів методичної ради

№ з/п	ПІБ	Стаж	Категорія	Освіта	Предмет, який викладає
1				Вища	
2				Вища	
3				Вища	
4				Вища	
5				Вища	
6				Вища	
7				Вища	
8				Вища	
9				Вища	

**План роботи
методичної ради
Новогулівинського ліцею імені Сергія Процика
на 2024/2025 навчальний рік**

Науково-методична проблема:

**«СТВОРЕННЯ ІННОВАЦІЙНОГО, ІНТЕГРОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ДЛЯ РОЗВИТКУ НАВИЧОК
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ УСПІШНОГО ЖИТТЯ У 21-МУ СТОЛІТТІ»**

Основні завдання методичної ради на 2024 /2025 н. р. :

- Забезпечити впровадження Державного стандарту Нової української школи, базової та повної загальної середньої освіти.
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-их класів.
- Продовжувати вивчати та застосовувати активні форми і методи навчання.
- Створити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Створити систему науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
- Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення НМТ (ЗНО) та ДПА.
- Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.
- Чітко спланувати роботу з обдарованими дітьми.

- Систематично працювати над підвищенням рівня якості знань учнів.
- Підвищувати якість підготовки учнів до олімпіад з математики, інформатики, української та іноземної мови, хімії.
- Активніше залучати учнів до участі в інтелектуальних конкурсах.
- Продумувати науково-теоретичні питання для обговорення на засіданнях щодо реалізації науково-методичних проблем.
- Активізувати роботу щодо залучення учнів і педагогів до проведення науково-дослідницької роботи, удосконалення навичок дослідницької роботи.

1. Організаційні заходи:

- 1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).
- 1.2. Координувати діяльність методичних підрозділів ліцею.
- 1.3. Сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.
- 1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
- 1.5. Організовувати самоосвітню роботу педагогів.
- 1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога.
- 1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проєктів, здійснюваних у закладі освіти.
- 1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу, впровадження його у практику роботи педколективу.
- 1.9. Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

2. Робота над проблемним питанням:

- 2.1. Організувати роботу з реалізації проблеми ліцею «СТВОРЕННЯ ІННОВАЦІЙНОГО, ІНТЕГРОВАНОГО ОСВІТЬОГО ПРОСТОРУ ДЛЯ РОЗВИТКУ НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ УСПІШНОГО ЖИТТЯ У 21-МУ СТОЛІТТІ»
- 2.2. Дібрати та систематизувати теоретичний та практичний матеріал для проведення педагогічних рад.
- 2.3. Провести декаду педагогічної майстерності
- 2.4. Організувати роботу методичних комісій з практичного втілення проблемної теми.

2.5. Аналіз роботи педагогічного колективу над проблемною методичною темою провести у формі науково-практичної конференції.

3. Провести індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення класних е-журналів.
- Про ведення класних щоденників
- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу
- Про підготовку учнів до участі у конкурсі-захисті наукових робіт
- Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
- Консультації з учителями, що атестуються. Складання планів атестації
- Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями
- Підготовка до незалежного тестування учнів 11-их класів.
- Складання психолого-педагогічної характеристики.
- Виписка документів про освіту

4. Робота з вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду

4.1. На методичних оперативках інформувати педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників закладу, громади, області, країни.

4.2. Знайомити вчителів з матеріалами передового педагогічного досвіду, розміщених в педагогічних та методичних виданнях (2 рази на семестр).

4.3. Поповнювати картотеку ППД закладу, методичної літератури (педагогічні та фахові газети, журнали, література навчальних кабінетів);

4.4. Провести творчий звіт учителів, що атестуються

4.5. Стимулювати вчителів до презентації власних методичних та фахових розробок, рекомендацій, авторських програм.

**Мережа методичної роботи
з педагогічними кадрами
у 2024 / 2025 н.р.**

№	Форми методичної роботи	Керівник	Члени педагогічного колективу	Науково – методичні проблеми
1	Методична комісія класних керівників та класоводів	Ткачук Олена Михайлівна		
2	Методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного циклу			
3	Методична комісія вчителів початкових класів	Петричук Ольга Борисівна		.
4	Методична комісія вчителів природничо – математичного циклу	Ярова-Боровик Марія Яківна		
5	Методична комісія вчителів	Мінчук Галина		

	художньо-естетичного циклу циклу	Захарівна		
6	Методична комісія вчителів іноземної філології	Гаврилюк Ірина Володимирівна		

Теми самоосвіти вчителів

№ п/п	Прізвище та ініціали вчителя	Фах	Тема
1.	Сингаєвська Л.В.	Директор, вчитель української мови та літератури	Застосування методу проєктів на уроках української мови та літератури
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

I ЗАСІДАННЯ

Вересень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради на новий навчальний рік.	
2.	Затвердження планів роботи.	
3.	Інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024/2025 н. р.;	
4.	Розподіл обов'язків між членами методичної ради	
5.	Атестація членів педагогічного колективу в 2024 /2025 н. р.	
6.	Інструктаж щодо ведення і заповнення класних е-журналів класів та опрацювання Інструкції щодо ведення Класного журналу.	

7.	Підготовка та проведення I та II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	
8.	Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році	
9	Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2024/2025 навчальному році.	
10.	Методика проведення першого уроку	
11	Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів у 5-7 класах.	
12.	Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.	

II ЗАСІДАННЯ

Листопад

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Упровадження новітніх педагогічних технологій в освітній процес.	
2.	Про підсумок проведення предметних олімпіад I рівня та участь учнів і у олімпіадах II рівня. Затвердження списків учнів для участі у II етапі предметних олімпіадах з базових дисциплін.	
3.	Виконання Інструкції з ведення ділової документації в закладі, єдиний орфографічний режим.	
4.	Про хід атестації вчителів у 2024/2025 навчальному році.	
5.	Взаємовідвідування уроків. Презентації вчителів.	
6.	Про стан викладання предметів	

7.	Про участь випускників ліцею у НМТ-2024 .	

ІІІ ЗАСІДАННЯ

Січень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Виконання планів м/к за І семестр, стан методичної роботи.	
2.	Організація взаємовідвідування відкритих уроків	
3.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр, виконання навчальних програм.	
4.	Про стан вивчення предметів	
5.	Про відвідування учнями закладу освіти.	
6.	Робота гуртків.	
7	Результати перевірки стану ведення зошитів та щоденників у 5-11 класах.	
8	Поповнення картотеки ППД	
9	Огляд методичної літератури	

IV ЗАСІДАННЯ

Квітень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про стан вивчення предметів. Аналіз проведення предметних тижнів.	
2.	Участь учнів у НМТ - 2025	
3.	Робота з обдарованими дітьми. Підсумки участі у предметних олімпіадах, конкурсах.	
4.	Вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2024/2025 н.р. та проведення ДПА у 4,9,11 класах	
5	Про підсумки атестації педагогічних кадрів , які атестувалися в 2024/ 2025 році.	

V ЗАСІДАННЯ

Червень

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік.	
2.	Результати адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання.	
3	Стан виконання навчальних програм. Моніторинг за II семестр та рік.	
4	Обговорення робочого навчального плану на 2025/2026 н.р.	

	(варіативна складова).	
5	Виконання наказу про методичну роботу в ліцеї.	
6	Про підсумки проведення ДПА в 4 класі.	
7	Про підготовку та проведення ДПА в 9 класі.	
8	Про підсумки проведення ДПА та НМТ в 11 класі.	
9	Про підсумки проведення предметних тижнів.	
10	Діяльність роботи м/к та звіти керівників м/к про проведену роботу.	
11	Обговорення проєкт плану роботи на новий навчальний рік.	
12	Огляд новинок літератури	