

## **ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ ТА ЕМОЦІЙНОГО ДОБРОБУТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика

### **1. Загальні положення**

1.1. Політика безпеки та емоційного добробуту здобувачів освіти (далі – Політика) визначає базові принципи, правила, механізми реагування та процедури забезпечення психологічної, емоційної, соціальної та фізичної безпеки учнів у закладі освіти.

1.2. Політика розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції безпечної та здорової школи, Національної рамки забезпечення психосоціальної підтримки в освіті, рекомендацій МОН щодо протидії булінгу та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

1.3. Метою Політики є створення єдиного, узгодженого та передбачуваного середовища, у якому кожен здобувач освіти почувається захищеним, підтриманим і емоційно стабільним, а педагогічні працівники мають чіткі алгоритми дій у станах стресу, конфлікту або небезпеки.

1.4. Політика є обов'язковою для всіх працівників закладу, незалежно від посади, та поширюється на учнів, батьків і всіх інших осіб, залучених до освітнього процесу.

### **2. Принципи забезпечення безпеки та емоційного комфорту**

2.1. **Принцип психологічної безпеки.** Усі здобувачі освіти мають право на середовище, в якому відсутні приниження, агресія, дискримінація, переслідування чи булінг.

2.2. **Принцип емоційної підтримки.** Кожна дитина може звернутися по допомогу до педагога або психолога та отримати чуйне, емпатійне ставлення.

2.3. **Принцип недискримінації.** Забороняється будь-яка форма упередженого ставлення за ознаками статі, віку, стану здоров'я, соціального статусу, етнічного походження, релігії, мовної чи культурної приналежності.

2.4. **Принцип ненасильницької комунікації.** Усі учасники освітнього процесу використовують мову, що ґрунтується на повазі, емпатії, доброзичливості та відповідальності.

2.5. **Принцип конфіденційності.** Відомості про емоційний стан дитини, її поведінкові труднощі чи психологічні проблеми не передаються третім особам без дозволу або законних підстав.

2.6. **Принцип превенції.** Заклад освіти системно впроваджує заходи, спрямовані на попередження булінгу, насильства, травматичного стресу, емоційного виснаження.

2.7. **Принцип партнерства.** Адміністрація, педагоги, психологи й батьки спільно відповідають за формування безпечного середовища.

### **3. Середовище емоційної та соціальної безпеки**

3.1. У закладі створюється атмосфера прийняття, де учні можуть вільно висловлювати думки, емоції та ставити запитання без страху покарання або осуду.

3.2. Педагоги використовують методи позитивної дисципліни та практики SEL (соціально-емоційного навчання), спрямовані на розвиток саморегуляції, емпатії, відповідальності та навичок мирного розв'язання конфліктів.

3.3. У класах запроваджуються ритуали та вправи для емоційної стабілізації: чек-ін/чек-аут, дихальні техніки, емоційні паузи, вправи на концентрацію та заземлення.

3.4. Забороняються методи покарання, що принижують гідність учня, включаючи крик, погрози, сарказм, ізоляцію або фізичний вплив.

3.5. У закладі освіти (у класі) функціонує «територія безпеки» – простір, де учні можуть тимчасово відновити емоційну рівновагу під наглядом педагога чи психолога.

#### **4. Кризові ситуації та реагування**

4.1. Усі працівники закладу освіти зобов'язані діяти відповідно до **Регламенту кризового реагування**, що включає алгоритми дій у таких випадках:

- повітряна тривога та евакуація;
- загроза життю чи здоров'ю учнів;
- емоційний зрив дитини;
- агресивна поведінка;
- травматична подія.

4.2. Під час кризових ситуацій педагог зобов'язаний зберігати спокій, говорити чітко, коротко і доброзичливо, не допускати паніки, підтримувати емоційну стабільність дітей.

4.3. Після завершення кризової ситуації проводиться коротка рефлексія та психологічна підтримка учнів.

4.4. Працівники закладу проходять щорічні інструктажі з Правил безпечної поведінки та тренінги з психологічної першої допомоги.

#### **5. Політика протидії булінгу та насильству**

5.1. Заклад освіти здійснює системну профілактику булінгу:

- просвітницькі заходи;
- уроки та тренінги з SEL;
- розвиток медіації та учнівського самоврядування;
- роботу з ризиковими групами.

5.2. Педагоги зобов'язані негайно реагувати на факти булінгу, використовуючи алгоритм дій, визначений Положенням про протидію булінгу.

5.3. Забороняється приховування інцидентів та перекладання відповідальності на батьків чи учнів.

5.4. Психолог забезпечує супровід постраждалої сторони та учня, який здійснює булінг, з урахуванням їхніх потреб.

#### **6. Підтримка учнів із підвищеним рівнем стресу або травматичними переживаннями**

6.1. Педагоги проходять навчання з травмоінформованих практик, які дозволяють розпізнавати дистрес, адаптивні та неадаптивні реакції учнів.

6.2. Учням можуть надаватися:

- індивідуальні адаптації;
- зменшення темпу роботи;
- дозволені емоційні паузи;
- доступ до психолога;
- спостереження команди супроводу.

6.3. Забороняється карати дітей за прояви поведінки, спричинені стресом або травмою.

6.4. Ведеться «паспорт підтримки учня» – документ для внутрішнього використання, що містить рекомендації для педагогів.

#### **7. Комунікація з батьками**

7.1. У закладі освіти встановлюється політика відкритого діалогу, яка передбачає партнерство, регулярні зустрічі, консультації та інформування щодо особливостей емоційного розвитку дітей.

7.2. Усі звернення батьків розглядаються з дотриманням принципів етики, конфіденційності та професійної поваги.

7.3. Батьки інформуються про процедури безпеки, алгоритми евакуації, правила поведінки в кризових ситуаціях.

## **8. Підтримка педагогічних працівників**

8.1. Заклад освіти забезпечує педагогам доступ до супервізій, коучингу, тренінгів із саморегуляції та методів роботи зі стресом.

8.2. При виявленні ознак емоційного виснаження педагог має право звернутися по підтримку до психолога чи адміністрації для корекції навантаження.

8.3. Забезпечується культура взаємної підтримки, командної роботи та доброзичливого зворотного зв'язку.

## **9. Взаємодія з зовнішніми службами**

9.1. Заклад освіти співпрацює з соціальними службами, службою у справах дітей, центрами психологічної допомоги та медичними закладами відповідно до законодавства.

9.2. Педагоги зобов'язані інформувати керівництво про загрози життю та здоров'ю дітей.

## **10. Моніторинг і перегляд Політики**

10.1. Моніторинг ефективності Політики здійснюється щорічно командою SEL та адміністрацією.

10.2. Політика переглядається не рідше одного разу на три роки або у разі змін законодавства чи потреб закладу освіти.

## **11. Заключні положення**

11.1. Політика набирає чинності з моменту її затвердження наказом директора.

11.2. Політика є відкритим документом і доступна на сайті закладу освіти.