

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПАРТНЕРСТВО З БАТЬКАМИ у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика

1. Загальні положення

1.1. Положення про партнерство з батьками (далі — Положення) визначає принципи, форми, механізми та правила взаємодії педагогічних працівників, адміністрації та батьків здобувачів освіти в закладі загальної середньої освіти.

1.2. Метою Положення є формування сталого партнерства між закладом освіти та сім'єю, заснованого на взаємній повазі, відповідальності, прозорості, соціально-емоційній чутливості та пріоритеті інтересів дитини.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції ООН про права дитини, внутрішніх політик закладу освіти та Стратегії розвитку школи.

1.4. Дотримання цього документа є обов'язковим для всіх працівників закладу, а також рекомендованим для батьків і законних представників здобувачів освіти.

2. Принципи партнерства школа – сім'я

2.1. **Повага до гідності кожної особи.** Взаємодія здійснюється з урахуванням культурних, соціальних, сімейних відмінностей без упереджень чи дискримінації.

2.2. **Спільна відповідальність.** Заклад освіти та батьки є рівноправними партнерами у підтримці навчання, розвитку й добробуту дитини.

2.3. **Прозорість і відкритість.** Інформація про навчальний процес, поведінку та успіхи учня надається своєчасно, коректно та доступно.

2.4. **Взаємодія на основі довіри.** Будь-які питання вирішуються конструктивно, з орієнтацією на благо дитини.

2.5. **Соціально-емоційна чутливість (SEL).** Заклад освіти визнає важливість емоційних потреб дітей і дорослих та підтримує безпечний клімат у спільноті.

2.6. **Партнерське співробітництво.** Педагогічна взаємодія ґрунтується на діалозі, а не на ієрархічних формах тиску чи контролю.

2.7. **Конфіденційність та етичність.** Інформація про учнів і сім'ї зберігається в таємниці та не використовується для формування упереджених рішень.

3. Завдання партнерства з батьками

3.1. Забезпечення регулярної двосторонньої комунікації між закладом освіти й сім'єю.

3.2. Сприяння успішному навчанню, соціально-емоційному розвитку та безпеці дитини.

3.3. Підтримка батьків у розумінні освітніх програм, принципів НУШ, SEL, вікових особливостей дітей та інклюзивної освіти.

3.4. Залучення батьків до ліцейного життя, проєктів, виховних заходів, волонтерських ініціатив.

3.5. Розвиток культури співпраці у середовищі закладу освіти.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Права батьків

4.1.1. Отримувати достовірну інформацію про навчальні досягнення, поведінкові особливості та соціально-емоційний розвиток дитини.

4.1.2. Брати участь у житті закладу освіти, ініціювати зустрічі та консультації.

- 4.1.3. Пропонувати ідеї щодо покращення освітнього середовища.
- 4.1.4. Отримувати професійну підтримку від педагогів, психолога, адміністрації.
- 4.1.5. Бути залученими до процесу прийняття рішень, що стосуються дитини.

4.2. Обов'язки батьків

- 4.2.1. Поважати професійну компетентність педагогів.
- 4.2.2. Дотримуватися правил комунікації та Кодексу взаємодії.
- 4.2.3. Сприяти формуванню дисципліни та відповідальності дитини.
- 4.2.4. Своєчасно інформувати школу про медичні, психологічні або сімейні обставини, що можуть впливати на дитину.
- 4.2.5. Уникати агресії, образ, тиску чи публічного «вирішення конфліктів».

4.3. Права педагогів

- 4.3.1. Очікувати поваги та конструктивної співпраці з боку батьків.
- 4.3.2. Отримувати підтримку адміністрації у разі складних ситуацій взаємодії.
- 4.3.3. Проводити консультації у встановлений час і форматі.

4.4. Обов'язки педагогів

- 4.4.1. Забезпечувати регулярне, змістовне та доброзичливе інформування батьків.
- 4.4.2. Дотримуватися норм НУШ, SEL, інклюзивної освіти та принципів ненасильницької комунікації.
- 4.4.3. Пропонувати батькам рекомендації без осуду та тиску.
- 4.4.4. Фіксувати випадки ризикової поведінки або небезпеки.

5. Форми партнерства «заклад освіти – сім'я»

5.1. Комунікаційні форми:

- індивідуальні консультації;
- регулярні зустрічі класного керівника з батьками;
- онлайн-комунікація (з дотриманням правил етикету);
- інформаційні розсилки;
- щомісячні повідомлення про прогрес дитини.

5.2. Участь батьків у шкільному житті:

- допомога в організації позакласних заходів;
- майстер-класи, професійні зустрічі;
- шкільні проєкти та волонтерство;
- участь у комітетах або батьківській раді.

5.3. Спільні освітні заходи:

- тренінги з SEL, NVC та цифрової грамотності;
- лекції психолога;
- сімейні майстерні;
- тематичні форуми і зустрічі.

5.4. Партнерство у підтримці поведінки:

- спільне вироблення очікувань і правил;
- узгодження стратегії реагування на кризові ситуації;
- взаємна підтримка дитини у складних періодах.

6. Комунікація з батьками: правила та етикет

6.1. Комунікація здійснюється з використанням доброзичливого тону, коректної лексики та коротких повідомлень.

6.2. Педагог інформує батьків про труднощі дитини не пізніше ніж упродовж 3 днів після їх виявлення.

6.3. Обговорення поведінки та емоційного стану дитини проводиться конфіденційно, без присутності сторонніх осіб або інших батьків.

6.4. Заклад освіти не здійснює комунікацію через соціальні мережі у неформальних групах; офіційні канали визначаються адміністрацією.

6.5. Батьки не мають права публічно обговорювати дітей інших сімей або педагогів.

6.6. У разі конфлікту застосовується алгоритм вирішення:

1. класний керівник;
2. психолог;
3. адміністрація;
4. супервайзер/конфліктолог (за потреби).

7. Партнерство у кризових та стресових ситуаціях

7.1. Під час воєнних загроз, евакуацій, небезпечних подій батьки:

- дотримуються інструкцій закладу;
- не створюють паніки;
- повідомляють заклад освіти про намір забрати дитину;
- підтримують емоційну стабільність дитини.

7.2. Педагоги інформують батьків про стан дитини після стабілізації ситуації.

7.3. У випадку психологічної кризи батьки можуть звернутися до практичного психолога чи зовнішніх фахівців.

8. Взаємодія з батьківським самоврядуванням

8.1. У закладі освіти може діяти батьківська рада як консультативний орган.

8.2. Батьківська рада сприяє:

- комунікації між сім'ями та школою;
- розробці ініціатив;
- підтримці проєктів.

8.3. Батьківська рада не має адміністративних повноважень щодо педагогів.

9. Забезпечення конфіденційності

9.1. Інформація про здоров'я, поведінку, психологічний стан дитини є конфіденційною.

9.2. Передача інформації здійснюється лише з дозволу батьків та відповідно до вимог законодавства.

9.3. Фото- та відеозйомка на шкільних заходах дозволена лише за згодою сторін.

10. Відповідальність сторін

10.1. Порушення норм комунікації або поваги з боку батьків може бути підставою для обмеження форми взаємодії (наприклад, лише письмова комунікація).

10.2. Порушення норм педагогами тягне за собою розгляд адміністрацією або комісією з етики.

10.3. Рішення приймаються з орієнтацією на найкращі інтереси дитини.

11. Заключні положення

11.1. Положення набирає чинності після затвердження директором або педагогічною радою.

11.2. Положення переглядається раз на три роки або за потреби.

11.3. Положення доводиться до відома всіх працівників та батьків.