

Новогуйвинський ліцей імені Сергія Процика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Наказ від 27.05. 2024 року № 126

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

ПІДСОБНОГО РОБІТНИКА ХАРЧОБЛОКУ ТАБОРУ ВІДПОЧИНКУ
З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ

(КОД КП - 9132)

I. Загальні положення

1.1. Дана посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики підсобного працівника. При складанні інструкції враховано Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 26.12.2017 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 р. за №100/31552

1.2. Підсобний працівник харчоблоку табору відпочинку з денним перебуванням призначається і звільняється з посади директором закладу освіти за поданням начальника табору відпочинку з денним перебуванням.

1.3. Підсобний працівник підпорядковується безпосередньо завідувачому господарством та кухарю.

1.4. У своїй діяльності підсобний працівник керується постановами, розпорядженнями, наказами, іншими керівними і нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються специфіки роботи їдальні, відповідними стандартами і технічними вимогами, правилами експлуатації обладнання, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку пришкільного табору і цією Інструкцією.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Здійснювати мийку посуду і приборів вручну.

2.2. Проводити мийку столового та кухонного посуду, його обтирання та просушування.

2.3. Очищувати брудний посуд від залишків їжі в контейнери для зберігання відходів.

2.4. Готувати миючі розчини.

2.5. Доставляти чистий посуд на роздачу.

2.6. Раціонально та ефективно організовує працю на робочому місці.

2.7. Дотримується правил охорони праці та пожежної безпеки.

2.8. Проходити навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.9. Систематично проходить медичні огляди.

III. Права

Підсобний робітник харчоблоку пришкільного табору має право:

3.1. Доповідати керівництву пришкільного табору про всі виявлені недоліки в межах своєї компетенції.

3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками.

3.3. Користуватися всіма правами, передбаченими трудовим законодавством України.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність за:

4.1. Недотримання правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії.

4.2. Збереження життя і здоров'я дітей.

4.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні.

4.4. Невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку пришкільного табору, законних розпоряджень начальника пришкільного табору, а також посадових обов'язків, встановлених цією інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, підсобний робітник несе дисциплінарну

відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.5. Завдані пришкільному табору чи учасникам літнього відпочинку у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки підсобний робітник несе відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

V. Повинен знати

5.1. Види кухонного посуду, інвентарю, інструментів, призначення їх.

5.2. Правила вмикання і вимикання електроплит, електрокип'ятильників та інших видів теплового обладнання.

5.3. Безпечні прийоми роботи під час перенесення, навантаження, розвантаження вантажів.

5.4. Правила і норми охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та особистої гігієни. Статут пришкільного табору, правила внутрішнього трудового розпорядку, накази, розпорядження начальника пришкільного табору, що стосується його безпосередньо.

5.5. Нормативні документи з питань безпеки життєдіяльності учасників літнього відпочинку, вимоги щодо дотримання техніки безпеки на робочому місці.

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Базова загальна середня освіта або початкова загальна освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Підпорядковується безпосередньо завідувачому господарством та кухарю.

7.2. Виконує накази, розпорядження начальника пришкільного табору, завідувачого господарством та кухаря.

Інструкцію розробила
Т.в.о. начальника табору відпочинку
з денним перебуванням

(підпис)

Посадову інструкцію отримав(ла)

(підпис)

_____ 2024 року