

Новогуйвинський ліцей імені Сергія Процика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Лариса СИНГАСЬСЬКА

Наказ від 27.05. 2024 року № 126

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА ТАБОРУ ВІДПОЧИНКУ З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ

(КОД КП - 2455.2)

I. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі Положення про психологічну службу в системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.05.1999 № 127 (зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 року № 616), Етичного кодексу товариства психологів України та інших нормативних документів.

1.2. Практичний психолог табору відпочинку призначається і звільняється з посади директором закладу освіти за поданням начальника пришкільного табору.

1.3. Психолог повинен мати вищу спеціальну (психологічну) освіту або вищу педагогічну освіту і спеціальну підготовку (курси) (без урахування стажу роботи).

1.4. Психолог підпорядкований безпосередньо начальнику пришкільного табору.

1.5. У своїй діяльності психолог керується Законами України з питань освіти. Положенням про психологічну службу в системі освіти України, наказами органів управління освітою всіх рівнів; правилами і нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, а також Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку пришкільного табору, цією Інструкцією.

Психолог дотримується Конвенції про права дитини.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Бере участь в організації літнього відпочинку, забезпеченні всебічного особистого розвитку дітей, зміцненні їхнього психічного здоров'я.

2.2. Виявляє причини, що ускладнюють становлення особистості дитини.

2.3. Методом психодіагностики, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції, консультування надає допомогу здобувачам освіти, вихователями, батькам у вирішенні питань навчання та виховання дітей.

2.4. Виявляє й обстежує здобувачів освіти, які потребують психічної корекції та психорегуляції, надає їм психолого-педагогічну підтримку.

2.5. Настановленням і особистим прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, батьків, жінки, культурно-національних, духовних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.

2.6. Готує здобувачів освіти до життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.7. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу психолога, поважає гідність дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

2.8. Здійснює первинну профілактику алкоголізму, наркоманії, інших шкідливих звичок серед дітей, підлітків.

2.9. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки, психологічну реабілітацію неповнолітніх.

2.10. Бере участь у роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей, психолого-медично-педагогічної консультації.

2.11. Сприяє формуванню психологічної культури здобувачів освіти, вихователів, батьків.

2.12. Консультує керівників, працівників освітніх установ із питань практичного використання психології організації літнього відпочинку.

2.13. Постійно підвищує свій професійний рівень, загальну культуру.

III. Права

Практичний психолог пришкільного табору має право:

3.1. Вибирати та використовувати методики навчання та виховання, навчальні посібники та матеріали, підручники.

3.2. Брати участь в управлінні пришкільним табором у порядку, визначеному його

статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Захищати свою професійну честь та гідність всіма засобами в межах чинного законодавства.

3.4. Знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення щодо змісту цих документів.

3.5. У межах своєї компетенції повідомляти начальника пришкільного табору про всі виявлені недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.6. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.

IV. Відповідальність

Практичний психолог несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.4. За неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.

4.5. За застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

V. Повинен знати

5.1. Загальну, соціальну, педагогічну, дитячу вікову психологію, психологію особистості, загальну педагогіку, основи дефектології, сексології, профорієнтації та психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни, організацію освіти, психологію управління; форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики й корекції психічного розвитку дитини.

5.2. Програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня освіти дітей, вимоги до нормативного забезпечення літнього відпочинку.

5.3. Індивідуальні характеристики здобувачів освіти, соціальні, культурні, психологічні, інші умови їх виховання.

5.4. Основні напрями й перспективи розвитку психолого-педагогічної науки.

5.5. Державну мову.

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Практичний психолог пришкільного табору з денним перебуванням має вищу психологічну освіту, без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Практичний психолог пришкільного табору взаємодіє з:

7.1. Працює за графіком, складеним і затвердженим начальником пришкільного табору.

7.2. Самостійно планує свою роботу. План роботи затверджується начальником пришкільного табору.

7.3. Подає начальнику пришкільного табору письмовий звіт про свою діяльність за певний термін роботи.

7.4. Одержує від начальника пришкільного табору інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

7.5. Працює у тісній співпраці з адміністрацією та вихователями пришкільного табору, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які входять до його компетенції.

7.6. Медико-педагогічний контроль та питання санітарії і гігієни вирішує з медичною сестрою пришкільного табору.

7.7. Господарчі питання вирішує з завідувачем господарства пришкільного табору.

Інструкцію розробила

Т.в.о. начальника табору відпочинку

(підпис)

Посадову інструкцію отримав

(підпис)

_____ 2024 року