УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

14.05.2025 с-ще Новогуйвинське № 151

Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку
у таборі з денним перебуванням на базі
Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика

Відповідно до законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» постанови КМУ від 22.11.2004 року №1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Програми оздоровлення та відпочинку дітей Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням 5 сесії Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області 8 скликання від 16.03.2024 р. №83, рішення виконавчого комітету Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області від 17 квітня 2025 року № 1289 «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей, організацію роботи закладів дошкільної освіти в літній період 2025 року», наказу Відділу освіти Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей, організацію роботи закладів дошкільної освіти в літній період 2025 року» від 08 травня 2025 року №148-ОД, з метою охоплення дітей різними формами відпочинку та створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Організувати літній відпочинок та оздоровлення здобувачів освіти з денним перебуванням у таборі «Незламні мураші» на базі Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика з 02.06.2025 року по 19.06.2025 року, забезпечити дотримання в ньому належного догляду за дітьми, режиму харчування, прогулянок, відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.
2. Призначити начальником табору відпочинку та оздоровлення «Незламні мураші» заступника директора з виховної роботи Хлань І.І., заступником начальника – вчителя Гичко О.В.
3. Начальнику табору відпочинку та оздоровлення «Незламні мураші» Хлань І.І.:
3.1. створити загони у таборі з урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей;
Термін: до 31.05.2025
Відповідальна: Хлань І.І.
3.2. роботу організувати з 9.00 до 15.00 за графіком, затвердженим директором ліцею та погодженим начальником табору;
3.3. затвердити штатний розпис працівників табору та календарний план роботи на період з 02.06 по 19.06 2024;
Термін: до 28.05.2025
Відповідальна: Хлань І.І.

3.4. забезпечити контроль за дотриманням у таборі вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», за створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту;
Термін: постійно
3.5. забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення;
3.6. забезпечити умови для організації тематичних напрямків у таборі відпочинку та оздоровлення «Незламні мураші»; Термін: з 02.06.2025 по 19.06.2025
3.7. взяти під контроль організацію відпочинку учнів із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, інших пільгових категорій та створення безпечних умов для їх перебування у таборі; Термін: червень 2025 року
3.8. вжити заходів щодо підготовки освітнього закладу до участі в огляді щодо підготовки закладу освіти до проведення відпочинку дітей; Термін: до 26.05.2025
3.9. підготувати приміщення для перебування учнів у загонах, акт прийому табору;
Термін: до 26.05.2025
3.10. забезпечити наявність і відповідність санітарного та соціального паспорту табору;
Термін: до 26.05.2025
3.11. розробити посадові обов'язки всіх відповідальних осіб у таборі;
3.12. розробити і затвердити режим дня табору з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та фізіологічних особливостей дітей різних вікових категорій; Термін: до 28.05.2025
3.13. забезпечити санітарно-гігієнічні вимоги, охорону праці і безпеку дітей на весь період перебування;
3.14. забезпечити виконання заходів щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього ігрові і спортивні майданчики;
Термін: з 02.06.2025 по 19.06.2025
3.15. сприяти участі у всеукраїнських масових заходах з еколого-натуралістичного, науково-технічного, художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого, дослідницько-пошукового та фізкультурно-спортивного напрямів позашкільної освіти за участю учнівської молоді – учасників і переможців регіональних фестивалів, конкурсів, змагань, зльотів, експедицій тощо; Згідно з термінами проведення заходів
3.16. організувати у таборі відпочинку та оздоровлення повноцінне та якісне дворазове харчування усіх дітей та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування та забезпечити цільове використання бюджетних коштів; Термін: з 02.06.2025 по 19.06.2025
3.17. інформувати Відділ освіти за формою до:
- 15 травня – про готовність до функціонування пришкільного табору;
- 08 червня – про хід оздоровчої кампанії;
- 28 червня – про підсумки літнього оздоровлення.
3.18. підготувати матеріали на огляд-конкурс виховної роботи у таборах відпочину, матеріали надати у Відділ освіти; Термін: до 27 червня 2025
3.19. забезпечити своєчасну подачу звітної інформації про хід літнього відпочинку дітей;
Термін: до 27 червня 2025
3.20. здійснити комплексне самооцінювання якості літньої оздоровчої кампанії з урахуванням завдань, визначених планом роботи на літній оздоровчий період та подати творчий звіт про підсумки оздоровлення і відпочинку дітей влітку 2025 року до Відділу освіти; Термін: до 25 серпня 2025
3.21. повідомлення про нещасні випадки, що сталися з вихованцями під час перебування у таборі відпочинку та оздоровлення; Терміново

4. Медичний нагляд у таборі покласти на медсестру Сіваєву Л.С.:
4.1. здійснити контроль наявності медичного огляду всіх працівників у таборі;
Термін: до 31.05.2025
4.2. забезпечити контроль за медичним обслуговуванням дітей у таборі відпочинку та оздоровлення; Термін: з 02.06.2025 по 19.06.2025
8. Поліщук С.О., заступнику директора з ГР:
8.1. забезпечити щоденне вологе прибирання приміщень табору, спортивної зали, актової зали, їдальні обслуговуючим персоналом;
9. Покласти відповідальність за охорону життя і здоров'я дітей на начальника табору відпочинку та оздоровлення, вихователів, інших працівників та доручити їм приділяти особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, запобіганню нещасним випадкам під час відпочинку та оздоровлення дітей, суворо дотримуватися правил під час сигналу «Повітряна тривога» Термін: з 02.06.2025 по 19.06.2025
10. Розмістити даний наказ на сайті освітнього закладу
Відповідальна: Біла О.В.
Термін: до 16.05.2025
11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Хлань І.І.

Директор Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:
Хлань І.І.
Гичко О.В.
Біла О.В.
Поліщук С.О.